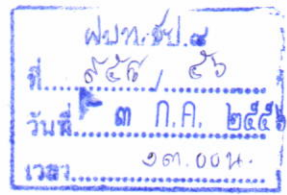




# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๒๒

ที่ สขป(จก)๘.๐๑/๖ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผส.ขป.๘ ผ่าน ผบท.ขป.๘

ตามบันทึกที่ สขป๘/๖๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แจ้งให้ส่วน/โครงการ/ฝ่าย ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ สำนักชลประทานที่ ๘ ประจำปี ๒๕๕๖ และให้รายงานผลการดำเนินการให้เลขานุการและคณะทำงาน (จก.ขป.๘) เพื่อจะได้สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของสำนักและรายงานให้ กพร. ทราบต่อไป นั้น

บัดนี้ ส่วน/โครงการ/ฝ่าย ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ และฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของสำนักเสร็จแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในบันทึกเรียน ผอ.กพร. ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ผ่าน

(นางอรษา อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผบท.ขป.๘

๓ ก.ค. ๒๕๕๖

(นายอศักดิ์ กาธิกาล)  
จก.ขป.๘

ลงนามแล้ว

(ม.ส. อุนมาศ ทองแถม)

ผส.ขป.๘

๘ ก.ค. ๒๕๕๖



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักชลประทานที่ ๘ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. โทรสาร ๐-๕๔๓๕๕-๘๑๑

ที่ สชป๘/ ๗๑๓ /๒๕๕๖ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

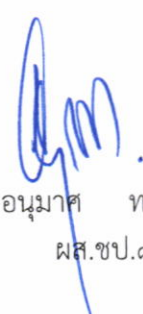
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การกรมชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผอ.กพร.

ตามบันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ E. กพร. ๑๕๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖  
เรื่อง แนวทางสื่อสารสร้างความเข้าใจและการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุง  
วัฒนธรรมองค์การกรมชลประทาน นั้น

สำนักชลประทานที่ ๘ ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุง  
วัฒนธรรมองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(ม.ล.อนุมาศ ทองแถม)  
ผส.ชป.๘

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ  
ตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้กำกับดูแลโครงการ/กิจกรรม:
คณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์กร สขป.๘
โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๕๔-๘๑๑

รายงานครั้งที่ ๑  วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖  
 รายงานครั้งที่ ๒  วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖  
 รายงานครั้งที่ ๓  วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล:
นายอศักดิ์ กาธิกาล (จก.ขป.๘)
โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๕๔-๘๑๑

ปัจจัย	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์	ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
๑) ทิศทาง องค์กร	๑) โครงการสื่อสารถ่ายทอดแผน กลยุทธ์กรมสู่ระดับบุคคลในทุก ส่วน/โครง/ฝ่าย (ผ่านกิจกรรม KM สำนัก)	จำนวน สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีการจัดกิจกรรมการ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ กรมสู่ระดับบุคคล	๓๗ สำนัก/กอง/กลุ่ม	หน่วยงานภายในสำนัก มากกว่าร้อยละ ๘๐ มี การประชุมชี้แจงถ่ายทอด แผนยุทธศาสตร์กรมสู่ ระดับบุคคลภายใน หน่วยงาน	ภาพถ่ายการประชุมชี้แจง

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ  
ตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ปัจจัย	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์	ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
๒) ผู้นำ	๒) โครงการพัฒนาระบบสื่อสารภายในองค์กร	กิจกรรม/ช่องทางการสื่อสารที่บุคลากรสามารถสื่อสารกับผู้บริหารในหน่วยงาน	๙ กิจกรรม/ช่องทาง	หน่วยงานภายในสำนักมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีการนำรูปแบบการสื่อสารสมัยใหม่มาใช้ในหน่วยงานโดยมีช่องทางการสื่อสารมากกว่า ๕ ช่องทาง	ภาพถ่าย

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ  
ตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ปัจจัย	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์	ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
๓) วัฒนธรรม และบรรยากาศ การทำงาน	๔) กิจกรรมการจัดระเบียบสถานที่ ทำงาน/กิจกรรม ๕ ส ตาม โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	ร้อยละของสำนัก/กอง/ กลุ่ม ที่มีกิจกรรม ๕ ส ใน หน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐	ทุกหน่วยงานภายในสำนัก มีการจัดกิจกรรม ๕ ส ในหน่วยงาน	ภาพถ่ายกิจกรรม