

## ระเบียบกรมชลประทาน

### ว่าด้วยการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

พ.ศ. 2553

---

เพื่อให้การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กรมชลประทาน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง และเพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชกฤษฎีกา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 และ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2553 จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 25..”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“องค์กร” หมายถึง กรมชลประทาน

“ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรรวมถึงบุคคลอื่นที่องค์กรมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลงหรืออื่นๆ

“ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง เจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์สารสนเทศมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์

## หมวดที่ 1

### การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 3 เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ภายใต้ข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ การฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด องค์กรจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 4 เจ้าหน้าที่ที่พึงใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจขององค์กร เช่น ไม่ดาวน์โหลดไฟล์ที่มีขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น และไม่ควรปฏิบัติในระหว่างเวลาทำงานซึ่งมีการใช้ระบบเครือข่ายอย่างหนาแน่น

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ที่พึงใช้ข้อความสุภาพ และถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติในการใช้ระบบเครือข่าย อาทิ เช่น ไม่ใช้การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบกระจายถึงทุกคนในระบบเครือข่ายโดยไม่จำเป็น เป็นต้น

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่จะต้องใช้รหัสผ่านส่วนบุคคล สำหรับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งานอยู่ โดยรหัสผ่านส่วนบุคคลดังกล่าวต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร โดยสามารถใช้ผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน แต่ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลจากชื่อ หรือนามสกุลของตนเอง หรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ใกล้ชิดกับตน หรือใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลเพื่อการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save Password) ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่จะต้องไม่ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
2. เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
3. เพื่อการพาณิชย์
4. เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติให้แก่องค์กร ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลขององค์กรหรือบุคคลภายนอกก็ตาม
5. เพื่อการทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรหรือบุคคลอื่น
6. เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ต้องรับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว

7. เพื่อการรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่องค์กร เช่น การรับหรือส่งข้อมูลลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอก อันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังพนักงานหรือบุคคลอื่น เป็นต้น
8. เพื่อขัดขวางการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือของเจ้าหน้าที่อื่นขององค์กร หรือเพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
9. เพื่อแสดงความคิดเห็นเป็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรไปยังที่อยู่เว็บ (Website) ใดๆ ในลักษณะที่จะก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง
10. เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กร หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่องค์กร

ข้อ 9 เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่จะต้อง

1. ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
2. ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน
3. ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติม ในเรื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลขององค์กรเพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้นหรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรได้
4. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองใช้งานอยู่เมื่อใช้งานประจำวันเสร็จสิ้น หรือเมื่อมีการยุติการใช้งานเกินกว่า 1 ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องบริการ (Server) ที่ต้องใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง
5. ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกองค์กรทุกครั้งด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบ และกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่องค์กรจัดให้ และหากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใดจะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้นโดยเร็วที่สุด
6. ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล

7. ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วย
8. ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก่อนได้รับอนุญาต
9. คินทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นขององค์กร เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล กุญแจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้าหรือออก ฯลฯ ให้แก่องค์กรทันที นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่

## หมวดที่ 2

### การดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 10 ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องดูแลรักษาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่ตลอดเวลา ดูแลการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หากพบว่าผู้ใดละเมิดหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางที่จะละเมิดข้อกำหนดการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แห่งระเบียบนี้ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปทราบโดยเร็วที่สุดและในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่องค์กร ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอำนาจในการระงับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้ทันที

ข้อ 11 ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ในการติดตั้ง อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ระบบการเข้ารหัสข้อมูลอัตโนมัติหรือระบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนบำรุงรักษาสิ่งต่างๆ ดังกล่าวให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

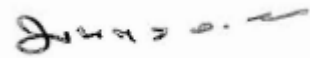
ข้อ 12 ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน ในการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับหรือส่งผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งตนไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลนั้น และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับมาซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผย ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทราบ

ข้อ 13 ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องคินทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่เป็นขององค์กร เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล กุญแจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้า-ออก ฯลฯ ให้แก่องค์กรในทันทีที่พ้นหน้าที่

ข้อ 14 ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดในระเบียบนี้ และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด องค์กรจะพิจารณาดำเนินการทางวินัย และทางกฎหมายแก่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้นตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 15 ให้ศูนย์สารสนเทศกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2533



( นายมนตรี ตันตระกุล )

วญช.กส. รักษาราชการแทน รร.

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง