



ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ภายใน) ของ ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สำนักงานชลประทานที่ 8

ของ นาย/นางสาว มนตรี สิริโพธิ์ลี สถาบัน ม.เทคโนโลยีสุรนารี (ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม - 26 ตุลาคม 2561)

รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	ปรับปรุง 2	ใช้ไม่ได้ 1
ด้านบุคลิกภาพและพฤติกรรม (ส่วนที่ 1)					
1.การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย	5				
2.วาจาสุภาพอ่อนโยน	5				
3.กิริยาท่าทาง ความอ่อนน้อม		4			
4.ความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน		4			
5.การตรงต่อเวลา			2		
6.ความซื่อสัตย์สุจริต	5				
7.มนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่น ๆ ที่มาติดต่อ				2	
8.ความมีอัธยาศัยที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน			3		
9.ความประพฤติที่เหมาะสม		4			
10.ความเสียสละและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน		4			
ส่วนที่ 1 รวมได้ 38 คะแนน	15	16	5	2	0
ด้านความสามารถและควมมีทักษะในการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 2)					
1.ความพร้อมในการปฏิบัติงาน		4			
2.ความตั้งใจและแสวงหาความรู้ในการปฏิบัติงาน	5				
3.ความสามารถในการนำเทคนิคต่างๆมาใช้ปฏิบัติงาน	5				
4.ความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ทำ	5				
5.ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน		4			
6.ความคิดริเริ่มและการสร้างสรรค์		4			
7.ความมีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ปฏิบัติงาน	5				
8.ความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารหรืออื่นๆ	5				
9.ความสามารถในการตัดสินใจการแก้ปัญหา		4			
10.ความสามารถการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมกับผู้อื่น		4			
ส่วนที่ 2 รวมได้ 45 คะแนน	25	20	0	0	0

โดยมีวันลาตั้งนี้ ลาป่วย.....วัน , ลากิจ.....วัน , ขาด.....วัน , ลาคลอด.....วัน และลาป่วยภายใน.....วัน

ผลรวมคะแนนผลจากการประเมินทั้ง ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 ได้ = **83** คะแนน (จากเต็ม 100 คะแนน)

คำชี้แจงหรือข้อเสนอแนะต่างๆ

บันทึกความคิดเห็นจากการประเมิน

เรียน พท.ชป. 8



เห็นสมควรให้ผ่านการฝึกงานครั้งนี้

เพื่อโปรดทราบ (ผลการประเมินในส่วนที่ 1) ใน


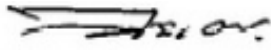


เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไข (ซ่อม) ใหม่

เบื้องต้นและดำเนินการในส่วนที่ 2 เพื่อประเมินภาพรวมต่อไป



เห็นสมควรไม่ผ่านการฝึกงาน

ลงชื่อ		ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	ลงชื่อ		ผู้ประเมิน
(นางพนิดา อนุศาสนรักษ์)	(นายวัชระ ดางาม)
ตำแหน่ง	พนักงานบริการทั่วไป	.	ตำแหน่ง	ฟท.ชป.8	
ว/ด/ป	26 ตุลาคม 2561		ว/ด/ป	26 ตุลาคม 2561	