



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๘ จ.นครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๕-๔๓๙๒ ภายใน ๒๔๙

ที่ \_\_\_\_\_ / วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอแจ้งใช้ห้องประชุมและควบคุมอุปกรณ์และเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์

เรียน ผคก.ชป.๘

ด้วยหน่วยงานฯ

แจ้งขอใช้งานบริการห้องประชุมของ สชป.๘

เพื่อประชุมงานราชการเรื่อง \_\_\_\_\_

ในวันที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเริ่มเวลา \_\_\_\_\_

น.ดั่งนั้นเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ในวันและเวลาตามที่แจ้งด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรภายใน \_\_\_\_\_

หากมีความประสงค์จะขอใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม โปรดทำเครื่องหมายถูก  ลงในช่องที่ต้องการ

ขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	ขอใช้บริการระบบเครือข่าย
<input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์ ( Note Book )	<input type="checkbox"/> ระบบเครือข่าย ( VPN Intranet ) ภายใน
<input type="checkbox"/> เครื่องฉายโปรเจคเตอร์/จอรับภาพ	<input type="checkbox"/> ระบบเครือข่าย ( TOT Internet ) ภายนอก
<input type="checkbox"/> เครื่องบันทึกเสียงการประชุม/เทป	<input type="checkbox"/> เชื่อมต่อเครือข่ายเพิ่มเติมเพื่อฝึกอบรม
<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ปลั๊กไฟฟ้าเพิ่มเติม/ไมค์ลอย	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์สารสนเทศอื่นๆ

บันทึกอื่นๆ \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้แจ้ง

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ \_\_\_\_\_