

เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ส่วน เครื่องจักรกล สำนักชลประทานที่ 1-16

กลุ่ม/ฝ่ายสื่อสาร สขป.8

ลำดับที่	ประเภทงาน,กิจกรรมงาน	เกณฑ์มาตรฐาน		หมายเหตุ
		หน่วย (เรื่อง,ฉบับ,ชุด,วัน งาน,แห่ง,ครั้ง,กลุ่ม)	เวลาที่ใช้ (นาที,ชั่วโมง,วัน)	
		(3)	(4)	(5)
1	กิจกรรมงานวางแผนและควบคุม			
	1.1 วางแผน ควบคุมและรับผิดชอบระบบสื่อสารและสารสนเทศ ของสำนักและโครงการต่างๆภายในสังกัด	วัน	180 นาที (3 ชั่วโมง)	
	1.2 วางแผน จัดทำงบประมาณ คำนวณราคางาน และจัดหาววัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้งานด้านสื่อสารและสารสนเทศ	วัน	120 นาที (2 ชั่วโมง)	
	1.3 กำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านสื่อสารและสารสนเทศ	วัน	120 นาที (2 ชั่วโมง)	
2	กิจกรรมงานบริการ			
	2.1 รับส่งข่าวสารผ่านทางวิทยุระบบ HF/SSB	ฉบับ	5 นาที	
	2.2 รับส่งข่าวสารผ่านทางวิทยุระบบ VHF/FM	ฉบับ	5 นาที	
	2.3 รับส่งข่าวสารผ่านทางโทรสาร (Fax)	ฉบับ	3 นาที	
	2.4 รับข่าวสารผ่านทางโทรศัพท์	ฉบับ	20 นาที	
	2.5 บริการเชื่อมต่อโทรศัพท์อัตโนมัติ 200 คู่สาย	เลขหมาย	1 นาที	
	2.6 งานตรวจสอบข่าว / ลงทะเบียน	ฉบับ	5 นาที	
	2.7 รวบรวมจัดทำสถิติข้อมูลข่าวสาร	เรื่อง	10 นาที	
3	กิจกรรมงานซ่อมบำรุง			
	3.1 ซ่อมบำรุงเครื่องรับ - ส่งวิทยุของสำนัก	ครั้ง	360 นาที (6 ชั่วโมง) 1 วัน	
	3.2 ติดตั้งเสาอากาศของสำนักฯ และโครงการฯ	ครั้ง	5400 นาที (90 ชม.) 15 วัน	
	3.3 ติดตั้งและบำรุงรักษาตู้ชุมสายโทรศัพท์ของสำนักฯ และโครงการฯ	ครั้ง	3600 นาที (60 ชม.) 10 วัน	
	3.4 ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องโทรสารของสำนักฯ และโครงการฯ	ครั้ง	360 นาที (6 ชั่วโมง) 1 วัน	
	3.5 ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์ของสำนักฯ และโครงการฯ	ครั้ง	180 นาที (3 ชั่วโมง)	
	3.6 ซ่อมและบำรุงรักษาสายโทรศัพท์ของสำนักฯ และโครงการฯ	เลขหมาย	120 นาที (2 ชั่วโมง)	
	3.7 จัดทำใบความต้องการวัสดุสำหรับการซ่อมบำรุง	ฉบับ	30 นาที	
	3.8 รวบรวมและจัดทำสถิติข้อมูลการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสาร	ครั้ง	180 นาที (3 ชั่วโมง)	

