



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ กน. ก๒๖๐ / ก๕๖๒

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมบัญชีกลาง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) เนื่องจากสถานพยาบาลได้นำเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) มาให้บริการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งใบเสร็จรับเงินดังกล่าวจะไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว สามารถนำใบเสร็จรับเงินที่ไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงินยื่นขอใช้สิทธิเบิกจากทางราชการได้ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๒) เรียน ผส.ชป.๔ สำเนา รอง ผส.ชป.๔

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรให้ ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ หัวหน้างานในฝ่ายบริหารทั่วไป นิติกร สชป.๔ ทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นางสุปรานี ภาวะโสภณ)

ผบท.ชป.๔

๓ เม.ย. ๒๕๖๒

๓) ทราบ

ดำเนินการได้ตามที่เสนอ

นายไชยงค์ จงอาสาชาติ)

ผส.ชป.๔

๒.๓ เม.ย. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กค0416.4/ว127

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สสท. รับเอกสารจากภายนอก) วันที่ ๗ 3980

วันที่ 29 มี.ค. 2562

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก(เพิ่มเติม)

เขียน ผอ.งบ.	วันที่กำหนด	
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ
		หมายเหตุ

๐1-

โสระยา

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

สสท.ลค. ปฏิบัติราชการแทน สสท.

เขียน ผอ.งบ.

พิจารณาแล้วเห็นชอบแจ้งเวียนต่อไป

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผอ.งบ.

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

เขียน ผอ.งบ.

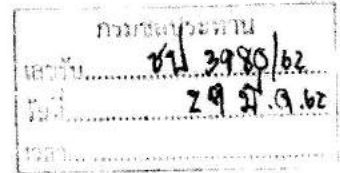
เพื่อแจ้งเงินที่หักเงินจ้างงาน

(นางสุนทร ใหญ่สว่าง)

ผอ.งบ. พ.ศ. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๒๗



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติ
การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)
๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
(สำหรับสถานพยาบาล) (เพิ่มเติม)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือจากสถานพยาบาลของทางราชการขออนุมัติกรณีสถานพยาบาล
นำเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) มาให้บริการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
ซึ่งใบเสร็จรับเงินจะไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน จึงขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินที่ไม่มีลายมือชื่อโดยให้สามารถยื่น
ขอใช้สิทธิเบิกจากทางราชการได้ และขอหารือกรณีสถานพยาบาล จะนำเครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)
ซึ่งได้รับจัดสรรจากกรมบัญชีกลางใช้งานร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) เพื่อให้ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง
ประเภทผู้ป่วยนอก ได้หรือไม่ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรง
ลดการรอคอยเป็นระยะเวลานาน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการ
เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มิได้กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน
ของสถานพยาบาลของทางราชการไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งปัจจุบันยังคงใช้รูปแบบและรายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นกรณีทั่วไป และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ตามหนังสือที่อ้างถึง มิได้กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้
เครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงวัตถุประสงค์
ของสถานพยาบาล ที่จะยกระดับการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดภาระการรอคอยในการทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรง
และการชำระเงิน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่อง
รับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภท
ผู้ป่วยนอกเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔
แห่งพระราชกฤษฎีกา และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ผู้มีสิทธิ ส่วนราชการ สถานพยาบาล
ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ผู้มีสิทธิสามารถยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้

๒. สถานพยาบาลฯ ที่มีสถานะเป็นส่วนราชการตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หากนำเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) มารับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล นอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบฯ แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) จะต้องเป็นการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตเท่านั้น

๓. การเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งมีได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษพยาบาลข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ มิให้ชำระเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๔. การตรวจสอบรายการและอัตราค่ารักษาพยาบาลให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเมื่อส่วนราชการได้อนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำสำเนาใบเสร็จรับเงินฯ และประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายด้วยตัวบรรจงพร้อมวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

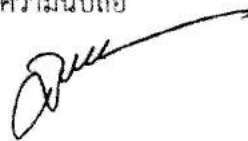
๕. ให้เพิ่มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็น หมวดที่ ๒/๑ ของแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับสถานพยาบาล) โดยสถานพยาบาลของทางราชการได้ประสงค์จะใช้เครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๖. ธนาคารกรุงไทยได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ KTB Corporate Online ให้สามารถขอเพิ่มรหัสผู้ใช้งานเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าวได้มากกว่า ๑ รหัส ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าสถานพยาบาลมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของบุคคลทำหน้าที่เป็นผู้สร้างรหัส (Admin ๑) ผู้อนุมัติรหัส (Admin ๒) และผู้ใช้งาน (User) ในระบบดังกล่าว สำหรับวิธีการใช้งานเป็นไปตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการบัตรสวัสดิการรักษพยาบาลข้าราชการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษพยาบาล

กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษพยาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑ ๔๓๕๕ ๖๘๕๒ ๖๘๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๑. ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ให้มีขนาดตามความเหมาะสม โดยสถานพยาบาลจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมและจัดเก็บข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำสำเนาใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ ระบบจะต้องสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบได้

๒. ใบเสร็จรับเงินจะต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตราครุฑ ใช้สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนราชการ หรือตราสัญลักษณ์ของสถานพยาบาล ใช้สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ

๒.๒ เลขที่เอกสาร

๒.๓ ชื่อสถานพยาบาล

๒.๔ ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน

๒.๕ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๒.๖ ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน

๒.๗ รายการค่ารักษาพยาบาล เพื่อให้ส่วนราชการใช้สำหรับการตรวจสอบ

๒.๘ จำนวนเงินที่รับชำระเป็น "ตัวเลข"

๓. ให้หัวหน้าสถานพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนราชการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบงานรับชำระเงินด้วยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของลักษณะงานเกี่ยวข้องด้วย สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
(สำหรับสถานพยาบาล) (เพิ่มเติม)

หมวดที่ ๒/๑

การทำธุรกรรมผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๑. การทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ตามข้อ ๔ สามารถดำเนินการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ได้ โดยสถานพยาบาลต้องจัดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวบุคคลก่อนดำเนินการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๒. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวจะต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ หากผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวประสงค์จะทำธุรกรรมผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ให้ดำเนินการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงก่อนและดำเนินการชำระเงินส่วนเกินสิทธิ ตามลำดับ

๓. การพิมพ์ใบแสดงรายการค่าใช้จ่าย (Sales Slip) ของสถานพยาบาล และใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ส่วนเกินสิทธิ) จะอยู่ในใบเดียวกันหรือแยกออกจากกันก็ได้ แต่ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลจะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “ไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้” ทั้งนี้ สถานพยาบาลอาจจะระบุข้อความใน Sales Slip เพื่อประโยชน์ในการใช้งานของสถานพยาบาลก็ได้ เช่น คิวในการรับยา เป็นต้น