



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

ที่ สบค ๐๗/ ๓๕ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อสตรีดีเด่นเพื่อมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ
เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผอ.กพร. ผอ.กตน. ผอ.ปป. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก กอง

ตามหนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๗/ว๐๑๒๗๙๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อสตรีดีเด่นเพื่อมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณเนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของแรงงานสตรีว่าเป็นกำลังสำคัญในการช่วยพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยจัดกิจกรรมหลักสำคัญเพื่อส่งเสริมคุณค่าของสตรีทำงาน คือการคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นเพื่อมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก นั้น

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอความร่วมมือจากสำนัก กอง สรรหาและพิจารณาเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่นในประเภทต่างๆ ได้แก่ สตรีนักบริหารดีเด่น (สาขาสตรีผู้บริหารภาครัฐดีเด่น) และสตรีผู้ปฏิบัติการดีเด่น (สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการภาครัฐดีเด่น) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครและคุณสมบัติหลักเกณฑ์ต่างๆ ได้ที่ www.labour.go.th และส่งข้อมูลตามที่ระบุในใบสมัครในรูปแบบเอกสารและแผ่นซีดี มาที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมบุญ ศรีเมือง)

ผรอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผสค.บค.

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๕๐๓/๖๐๑๒๓๕๖



| |
|------------------|
| กรมชลประทาน |
| เลขรับ ๑๙๖ 124 / |
| วันที่ |
| เวลา |

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

๖๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่นเพื่อมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ
เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการสรรหาสตรีทำงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คุณสมบัติ/ หลักเกณฑ์การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบใบสมัครคัดเลือกและผลงานของสตรีทำงานดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนดจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๔ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร กำหนดแนวคิดหลัก (Theme) ในการจัดงานว่า “พลังสตรีร่วมใจขับเคลื่อนไทยสู่สากล” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของแรงงานสตรีว่าเป็นกำลังสำคัญในการช่วยพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยจัดกิจกรรมหลักสำคัญเพื่อส่งเสริมคุณค่าของสตรีทำงาน คือ การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นเพื่อมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ การจัดนิทรรศการเชิดชูเกียรติและยกย่องสตรีทำงาน ในกรณีกระทรวงแรงงานได้กราบทูลเชิญพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ เป็นองค์ประธานในพิธีประทานโล่รางวัลแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันและสถานที่ดังกล่าว

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอความร่วมมือท่านสรรหาและพิจารณาเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่นในประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สตรีนักบริหารดีเด่น (สาขาสตรีผู้บริหารภาคราชการดีเด่น) และสตรีผู้ปฏิบัติการดีเด่น (สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการภาคราชการดีเด่น) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒) และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครและคุณสมบัติหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้ที่ www.labour.go.th ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลตามที่ระบุในใบสมัครคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นฯ ในรูปแบบเอกสารและแผ่นซีดีให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ด้วย จักขอบคุนยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิญา สุจริตตานันท์)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำนักคุ้มครองแรงงาน

กลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๒๔, ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๒๐

แนวทางการสรรหาสตรีทำงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙
(สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสรรหา)

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสตรีทำงานเข้าร่วมรับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ตามประเภทต่างๆ *
๒. แจ้งคุณสมบัติ/หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนทุกข้อแก่สตรีที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละประเภทและสาขา
๓. ให้สตรีที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น กรอกใบสมัครตามแบบที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอประวัติฯ ได้ที่ www.labour.go.th ในหัวข้อ “ข่าวเด่นประเด็นร้อน”
๔. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของใบสมัครฯ และเอกสารที่แนบ
๕. ให้ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้แทน เสนอความเห็นว่ามีสตรีที่เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ เป็นผู้มีความสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด และให้ความเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่โดดเด่นสมควรได้รับการพิจารณาอย่างไร นอกเหนือจากคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖. ให้หน่วยงานสรรหาคัดกรองเบื้องต้น และเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล สาขาละไม่เกิน ๓ คน
๗. รวบรวมใบสมัครฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้จัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัครแยกตามแต่ละประเภทแต่ละสาขา (เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ)
๘. จัดส่งไปที่ กลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน สำนักคุ้มครองแรงงาน ชั้น ๑๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (ยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นหลัก)

หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๒๐, ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๐๖, ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๒๔

หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๒๐ มือถือ ๐๘๙ ๘๙๔๘๕๒๖, ๐๘๑ ๕๓๐๘๓๒๓

*** ประเภทสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙**

๑. สตรีนักบริหารดีเด่น
 - ๑.๑ สาขาสตรีผู้บริหารรัฐวิสาหกิจดีเด่น
 - ๑.๒ สาขาสตรีผู้บริหารภาครัฐราชการดีเด่น
 - ๑.๓ สาขาสตรีนักบริหารภาคเอกชนดีเด่น (แบ่งเป็นสถานประกอบการขนาดใหญ่ - กลาง - เล็ก)
๒. สตรีผู้ปฏิบัติการดีเด่น
 - ๒.๑ สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการรัฐวิสาหกิจดีเด่น
 - ๒.๒ สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการภาครัฐราชการดีเด่น
 - ๒.๓ สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการภาคเอกชนดีเด่น (แบ่งเป็นสถานประกอบการขนาดใหญ่ - กลาง - เล็ก)
๓. สตรีเครือข่ายด้านแรงงานดีเด่น
 - ๓.๑ สาขาสตรีเครือข่ายแรงงานในสถานประกอบการดีเด่น (แบ่งเป็นสถานประกอบการขนาดใหญ่ - กลาง - เล็ก)
 - ๓.๒ สาขาสตรีเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานดีเด่น
 - ๓.๓ สาขาสตรีครูแนะแนวดีเด่น
๔. สตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่น
 - ๔.๑ สาขาสตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่นภาคเหนือ
 - ๔.๒ สาขาสตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ๔.๓ สาขาสตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่นภาคกลาง
 - ๔.๔ สาขาสตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่นภาคใต้ (ประกอบด้วย 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และจากจังหวัดอื่นๆ ในภาคใต้)
๕. สตรีผู้สนับสนุน/ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดีเด่น
 ๖. ศิลปินสตรีดีเด่น
 ๗. สื่อมวลชนสตรีดีเด่น
 ๘. สตรีองค์กรพัฒนาเอกชนดีเด่น

คุณสมบัติ / หลักเกณฑ์การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

| ประเภท | คุณสมบัติ | หลักเกณฑ์ | หน่วยงานสรรหา |
|---|--|---|---|
| <p>(๑) สตรีนักบริหารดีเด่น</p> <p>สาขาสตรีผู้บริหารภาครัฐราชการ ดีเด่น จำนวน ๑ คน</p> | <p>๑. เป็นสตรีผู้บริหารในภาครัฐราชการ</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป</p> <p>๓. มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร ตามข้อ ๒. ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตรีทำงานดีเด่น ทุกประเภท ทุกสาขาระดับประเทศของ กระทรวงแรงงานมาก่อน</p> | <p>๑. เข้าร่วม /มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรม ด้านแรงงาน</p> <p>๒. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการส่งเสริมพัฒนา องค์กร/บุคลากรให้เจริญก้าวหน้า</p> <p>๓. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความสามารถในการบริหาร จัดการองค์กรอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. เป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคมด้านแรงงาน</p> | <p>๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑๐ พื้นที่</p> <p>๓. หน่วยงานระดับกรมสังกัด กระทรวงแรงงาน</p> <p>๔. หน่วยงานระดับกรมทุกกระทรวง</p> <p>๕. กรุงเทพมหานคร</p> |

คำจำกัดความ :

สตรีผู้บริหารภาครัฐราชการดีเด่น หมายถึง สตรีผู้บริหารภาครัฐราชการ ระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้ความร่วมมือกับภาครัฐเป็นอย่างดี และเป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม

คุณสมบัติ / หลักเกณฑ์การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

| ประเภท | คุณสมบัติ | หลักเกณฑ์ | หน่วยงานสรรหา |
|--|--|---|---|
| <p>(๒) สตรีผู้ปฏิบัติการดีเด่น</p> <p>สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการภาคราชการ ดีเด่น จำนวน ๑ คน</p> | <p>๑. เป็นสตรีทำงานในภาคราชการ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน ภาคราชการ ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับสูงลงมา</p> <p>๓. ไม่เคยต้องโทษทางวินัย</p> <p>๔. เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตรีทำงาน ดีเด่นทุกประเภท ทุกสาขาระดับประเทศ ของกระทรวงแรงงานมาก่อน</p> | <p>๑. เข้าร่วม /มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน กิจกรรมด้านแรงงาน</p> <p>๒. มีความขยัน อดทน ปฏิบัติงานตาม ระเบียบของหน่วยงานภาคราชการ</p> <p>๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๔. มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและมี มนุษยสัมพันธ์</p> | <p>๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑๐ พื้นที่</p> <p>๓. หน่วยงานระดับกรมสังกัด กระทรวงแรงงาน</p> <p>๔. หน่วยงานระดับกรมทุกกระทรวง</p> <p>๕. กรุงเทพมหานคร</p> |

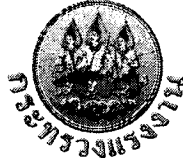
คำจำกัดความ :

สตรีนักวิชาการภาคราชการดีเด่น หมายถึง สตรีผู้ปฏิบัติการภาคราชการ เป็นผู้ที่มีความขยัน อดทน ปฏิบัติงานตามระเบียบของหน่วยงานภาคราชการ มีความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติดี

(๑) สตริ์นักรบริหารดีเด่น

■ สาขาสตริ์นักรบริหารภาคราชการดีเด่น

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
หน้าตรง - ชัดเจน
(ไม่เกิน ๖ เดือน)



ส่วนที่ ๑

ใบสมัครคัดเลือกสตริ์นักรทำงานดีเด่น ในวันสตริ์นักรสากล ประจำปี ๒๕๕๙
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ชื่อ นาง นางสาว.....นามสกุล.....

■ ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....
สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย จำนวนบุตร.....คน

■ สถานภาพการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารนับตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวม.....ปี
สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อส่วนราชการ).....
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail address.....

■ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....

■ ประวัติการทำงาน (ระหว่างปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘)

.....
.....
.....

■ รางวัลที่เคยได้รับ โดยระบุปีที่ได้รับ และแนบเอกสาร (ถ้ามี)

.....
.....
.....

เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตริ์นักรทำงานดีเด่นทุกประเภท ทุกสาขาระดับประเทศของกระทรวงแรงงานมาก่อน

หลักเกณฑ์และผลงานสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

๑. การเข้าร่วม/มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมด้านแรงงาน (แนบภาพกิจกรรมๆ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

.....
.....
.....
.....

๒. มีแนวทาง / วิธีการ / โครงการ / กิจกรรม ในการส่งเสริมพัฒนาองค์กร/บุคลากรให้เจริญก้าวหน้าอย่างไร (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....

๓. โปรดระบุกิจกรรม / โครงการที่ท่านได้ริเริ่มสร้างสรรค์ให้แก่องค์กร และมีความสามารถในการบริหารจัดการ องค์กรอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ (แนบภาพกิจกรรมๆ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

.....
.....
.....
.....

๔. เป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคมด้านแรงงาน (แนบภาพกิจกรรมๆ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

- โปรดระบุกิจกรรม / โครงการ ที่ท่านได้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

หมายเหตุ ๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒. ท่านสามารถจัดทำแบบเสนอประวัติและผลงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ แต่ไม่เกิน ๑๕ หน้า

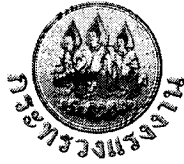
(รวมภาพกิจกรรม) พร้อมจัดเก็บในรูปแบบ CD (ภาพกิจกรรมและ File ข้อมูล)

๓. จัดส่งพร้อมใบสมัครนี้ ภายในกำหนดเวลาที่หน่วยงานสรรหากำหนด

(๒) สตริผู้ปฏิบัติการดีเด่น

■ สาขาสตริผู้ปฏิบัติการภาครัฐการดีเด่น

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
หน้าตรง - ชัดเจน
(ไม่เกิน ๖ เดือน)



ส่วนที่ ๑

ใบสมัครคัดเลือกสตริทำงานดีเด่น ในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๙
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ชื่อ นาง นางสาว.....นามสกุล.....

■ ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....
สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย จำนวนบุตร.....คน

■ สถานภาพการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ผู้สมัครต้องเป็นผู้ปฏิบัติการ) ระดับ.....
สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อส่วนราชการ).....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail address.....

■ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....

■ ประวัติการทำงาน (ระหว่างปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘)

.....
.....
.....

■ รางวัลที่เคยได้รับ โดยระบุปีที่ได้รับ และแนบเอกสาร (ถ้ามี)

.....
.....
.....

เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตริทำงานดีเด่นทุกประเภท ทุกสาขาระดับประเทศของกระทรวงแรงงานมาก่อน

หลักเกณฑ์และผลงานสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

๑. การเข้าร่วม/มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมด้านแรงงาน (แนบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

.....

.....

.....

.....

๒. ความขยัน อดทน ปฏิบัติงานตามระเบียบขององค์กร

- โปรตระบุผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงความขยัน ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร เช่น เคยได้รับรางวัลจากองค์กร ไม่เคยมีประวัติมาทำงานสาย ขาดงาน เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- โปรตระบุผลงาน กิจกรรม โครงการ หรือผลงานทางวิชาการที่ระบุถึงการมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และได้รับการยอมรับ พร้อมแนบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๔. มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และมีมนุษยสัมพันธ์

- โปรตระบุพฤติกรรมกรรมการแสดงออกที่แสดงให้เห็นถึงความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และการมีมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

- หมายเหตุ**
๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 ๒. ท่านสามารถจัดทำแบบเสนอประวัติและผลงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ แต่ไม่เกิน ๑๕ หน้า (รวมภาพกิจกรรม) พร้อมจัดเก็บในรูปแบบ CD (ภาพกิจกรรมและ File ข้อมูล)
 ๓. จัดส่งพร้อมใบสมัครนี้ ภายในกำหนดเวลาที่หน่วยงานสรรหากำหนด

■ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ลงลายมือชื่อให้การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นสตรีผู้ปฏิบัติการภาครัฐ เป็นผู้มีความขยัน อดทน ปฏิบัติงานตามระเบียบ
องค์กร มีความคิดสร้างสรรค์ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ มีความประพฤติ ปฏิบัติดี จริง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาระดับต้น *
(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

* หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาระดับต้นให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

■ ชื่อหน่วยงานสรรหา

ความเห็นของผู้บริหารหน่วยงานสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและ
คัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ว่าบุคคลผู้นี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และมีความรู้
ความสามารถโดดเด่น ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา/หรือผู้แทน **
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โทรศัพท์

หมายเหตุ ** ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน เช่น ระดับกรม คือ อธิบดี
หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย