



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ที่มีเลขที่อัตราในสังกัด เพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔

ข้อ ๒ การรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๓ เลขที่ ๒๐๔ หมู่ที่ ๘ ถ.พิษณุโลก-นครสวรรค์ ต.ท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐-๕๕๓๓-๓๐๑๑ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดียินยอมให้สมัครสอบ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. สำเนาคำสั่งกรมฯ/ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้นๆ

๓. แบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเดิม และ ตำแหน่งใหม่

๔. หนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติคุณวุฒิ) หรือ

๕. ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน(กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ

๖. สำเนาคำสั่งการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติประสบการณ์)

ข้อ ๔ วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ หลักสูตรการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ทั่วไป

สอบความรู้เกี่ยวกับงานของกรมชลประทาน ระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (สอบข้อเขียน)

(ให้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมในการที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข้อ ๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๗ ผลการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

ข้อ ๙ การแต่งตั้ง

จะพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการทำงาน
๒. ผ่านการสอบคัดเลือกได้
๓. ผ่านการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานกำหนด

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเทพพงษ์ ตรีเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน