



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักชลประทานที่ ๓ ส่วนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๒ ๗๐๕๔

ที่ E สชป๓/ ๒๕๕๗ /๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง และ
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผอ.ผง.

ตามบันทึกกองแผนงาน เลขที่ E กผง ๐๒/๒๘๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ซึ่งรายละเอียดแจ้งรายให้จัดทำสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้จัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

สำนักชลประทานที่ ๓ จึงขอส่งสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวน ๑๘ แผ่น พร้อมนี้ได้ส่งข้อมูลทาง e-mail :
pon_ps@yahoo.co.th ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ม.ล.อนุมาศ ทองแถม)

ผส.ชป.๓

สรุปบทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๑. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗			
๑. ขป๐๒ : จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น	๕.๐๐๐๐	<p>สำเร็จ :</p> <p>๑. โครงการก่อสร้างฯ มีการเตรียมความพร้อมของโครงการไว้ให้พร้อมตั้งแต่การจัดทำประมาณการ เตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีเมื่องบประมาณผ่านการพิจารณาจากสภาวาระที่ ๓</p> <p>๒. กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ต้นปี ทำให้สามารถเริ่มงานก่อสร้างได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ซึ่งเป็นช่วงฤดูแล้งไม่มีปัญหาอุปสรรคจากอุทกภัย และปัญหาที่ดิน</p> <p>๓. สำนักชลประทานที่ ๓ มีการประชุมติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนบุคลากรของโครงการก่อสร้างฯ ตั้งแต่ ผู้อำนวยการโครงการและนายช่างผู้ปฏิบัติงานสนาม มีความเอาใจใส่ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เตรียมความพร้อมของโครงการฯ ไว้ให้พร้อม</p> <p>๒. ขอให้กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณตั้งแต่เดือนตุลาคม</p>

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๒. ชป๐๓ : จำนวนแหล่งน้ำเพื่อชุมชนที่เพิ่มขึ้น	๕.๐๐๐๐	<p>สำเร็จ :</p> <p>๑. โครงการก่อสร้างฯ มีการเตรียมความพร้อมของโครงการไว้พร้อมตั้งแต่การจัดทำประมาณการ เตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีเมื่องบประมาณผ่านการพิจารณาจากสภาฯ วาระที่ ๓</p> <p>๒. กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ต้นปี ทำให้สามารถเริ่มงานก่อสร้างได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ซึ่งเป็นช่วงฤดูแล้งไม่มีปัญหาอุปสรรคจากอุทกภัย และปัญหาที่ดิน</p> <p>๓. สำนักชลประทานที่ ๓ มีการประชุมติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนบุคลากรของโครงการก่อสร้างฯ ตั้งแต่ ผู้อำนวยการโครงการและนายช่างผู้ปฏิบัติงานสนาม มีความเอาใจใส่ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เตรียมความพร้อมของโครงการฯ ไว้ให้พร้อม</p> <p>๒. ขอให้กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณตั้งแต่เดือนตุลาคม</p>

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
<p>๓. ชป๐๔ : จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำ ในเขตชลประทานตามเป้าหมาย</p>	<p>๕.๐๐๐๐</p>	<p>สำเร็จ :</p> <p>๑. ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบชลประทาน ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. บริหารจัดการน้ำโดยส่งน้ำเป็นรอบเวร ทำให้เกิดการ ประหยัดในการใช้น้ำ และยังมี การแบ่งปันน้ำจากรอบเวร สนับสนุนพื้นที่นอกแผนการส่งน้ำเป็นบางส่วน</p> <p>๓. วางแผนการส่งน้ำที่ชัดเจน กำหนดมาตรการที่ชัดเจน ในแต่ละรอบเวรการส่งน้ำที่สอดคล้องกับศักยภาพของ ปริมาณน้ำและระบบคลองส่งน้ำ ตลอดจนมีการปรับ แผนการส่งน้ำให้สอดคล้องกับการสภาพการเพาะปลูก ซึ่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยทุ่มเทให้การบริหารจัดการน้ำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. มีการประชาสัมพันธ์เกษตรกรอย่างทั่วถึง ให้ได้ รับทราบข้อมูลปริมาณน้ำต้นทุนและแผนการส่งน้ำแต่ละ สายคลองเป็นประจำทุกสัปดาห์ ตลอดจนมีการรณรงค์ให้ เกษตรกรมีการใช้น้ำอย่างประหยัด</p> <p>๕. สำนักชลประทานและโครงการฯ มีการติดตามการ บริหารจัดการน้ำเป็นประจำทุกวัน มีการประชุมติดตาม และปรับแผนการบริหารจัดการน้ำอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. มีการสื่อสารและใกล้ชิดกับกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ชลประทานเป็นระยะ ๆ</p> <p>๒. การดำเนินตามขั้นตอนในสาเหตุแห่งความสำเร็จจะ ทำให้การจัดสรรน้ำในระบบคลองส่งน้ำ ทำได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น ทำให้การส่งน้ำแก่พื้นที่ได้ตรงตาม ความต้องการในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดการ ยอมรับของเกษตรกรต่อระบบส่งน้ำมากขึ้นแต่หากจะ ให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประหยัดขึ้นหรือนำไปใช้ ในกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการของ เกษตรกร จำเป็นต้องกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือของ เกษตรกรเพิ่มมากขึ้นโดยใช้กลุ่มผู้ใช้น้ำเป็นฐานในการ ดำเนินงาน โดยควรให้ความสำคัญกับการสร้างความ เข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานในรูปแบบการบูรณา การร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ควรให้โครงการฯ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตรงกับ ความเป็นจริง ซึ่งจะเป็นผลดีกว่ากรมฯ กำหนด</p> <p>๔. ควรมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนนเนื่องจากเป็นการ บังคับให้มีการส่งน้ำเกินพื้นที่เป้าหมายจึงจะได้คะแนน เต็ม</p> <p>๕. การกำหนดพื้นที่เป้าหมายควรสอดคล้องกับพื้นที่ ต้นทุนไม่ควรนำผลการเพาะปลูกจากปีที่แล้วมาเป็น ตัวกำหนดพื้นที่เป้าหมาย</p>

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๔. ขป๐๕ : ปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปกโภคและภาคอุตสาหกรรมที่เป็นรายได้ค่าชลประทาน	๕.๐๐๐๐	สำเร็จ : ๑. ปริมาณน้ำต้นทุนในอ่างฯ มีปริมาณมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากมีปริมาณฝนตกเหนืออ่างฯ เป็นปริมาณมาก	๑. การกำหนดเป้าหมายควรคำนึงให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่
๕. ขป๐๖ : ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง	๕.๐๐๐๐	สำเร็จ : ๑. มีการเตรียมความพร้อม ศึกษาข้อมูลสภาพภูมิอากาศและสภาวะความแปรปรวนของฝน ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด และมีการเตรียมรับสถานการณ์ในระดับพื้นที่มาโดยตลอด ๒. ปรับแผนการส่งน้ำเพื่อการเพาะปลูกพืชของเกษตรกรในพื้นที่ (ปรับปฏิทินการเพาะปลูกพืช ให้เริ่มเพาะปลูกเร็วขึ้น) โดยเกษตรกรในพื้นที่เพาะปลูกช่วงฤดูแล้งและเก็บเกี่ยวผลผลิตเสร็จก่อนน้ำท่วม ผลผลิตไม่ได้รับความเสียหาย	๑. เตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ไวก่อน ๒. ควรมีการปรับพฤติกรรมการเพาะปลูกให้เหมาะสมกับพื้นที่ อย่างเช่น พื้นที่ลุ่มต่ำต้องเริ่มเพาะปลูกให้เร็วกว่าปกติที่เคยปฏิบัติ เป็นต้น ๓. เกณฑ์การให้คะแนนควรให้เหมาะสมกับสภาพของแต่ละพื้นที่
๖. ขป๐๗ : ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๕.๐๐๐๐	สำเร็จ : ๑. มีการตรวจสอบสภาพอาคารชลประทานเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๒. มีการเสนอขอของบประมาณมาดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง	๑. มีการติดตามจากผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ ๒. ควรปรับเป้าหมายให้ชัดเจน และควรมีเอกสารประกอบเพื่อให้ตรวจสอบได้ ๓. ควรมีสัดส่วนระหว่างจำนวนอาคารชลประทานและอัตรากำลังที่มีอยู่

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๗. ขป๐๘ : ระดับความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ในเขตพื้นที่การชลประทาน (ประเมินโดย สสช.)	รอ สสช. ประเมิน	สำเร็จ : ๑. มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	๑. ควรมีงบประมาณสนับสนุนในการประชาสัมพันธ์ให้ เพียงพอ เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน
๘. ขป๐๙ : ร้อยละของอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทาน ที่คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	สำเร็จ : ๑. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการตรวจวัดคุณภาพน้ำ โดยตรงอยู่ในพื้นที่ ๒. เพราะเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ รวมทั้งมีการบูร ณาการหน่วยงานภายใน สขป.๓ จึงได้รับการสนับสนุน เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำจากโครงการฯ ใกล้เคียงจน ประสบผลสำเร็จ ๓. การมีส่วนร่วมของผู้ใช้น้ำในการบำรุงรักษาทางน้ำให้มี สภาพดีอยู่เสมอ	๑. ควรจะมีเครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพน้ำให้ครบทุก โครงการ

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๙. ชป๑๑.๓ : ร้อยละของการดำเนินงานโครงการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแผนงาน	๕.๐๐๐๐	<p>สำเร็จ :</p> <p>๑. โครงการชลประทานฯ มีการเตรียมความพร้อมของโครงการไว้ให้พร้อมตั้งแต่การจัดทำประมาณการ เตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีเมื่องบประมาณผ่านการพิจารณาจากสภาฯ วาระที่ ๓</p> <p>๒. กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ต้นปี ทำให้สามารถเริ่มงานก่อสร้างได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ซึ่งเป็นช่วงฤดูแล้งไม่มีปัญหาอุปสรรคจากอุทกภัย</p> <p>๓. สำนักชลประทานที่ ๓ มีการประชุมติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนบุคลากรของโครงการก่อสร้างฯ ตั้งแต่ ผู้อำนวยการโครงการและนายช่างผู้ปฏิบัติงานสนาม มีความเอาใจใส่ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เตรียมความพร้อมของโครงการฯ ไว้ให้พร้อม</p> <p>๒. ขอให้กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณตั้งแต่เดือนตุลาคม</p>

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๑๐. ชป๑๑.๔ : ร้อยละของงานการก่อสร้างงานป้องกันและ บรรเทาอุทกภัยตามแผนงาน	๔.๖๑๔๙	<p>ไม่สำเร็จ : จากงานทั้งหมด ๗ โครงการ <u>มีงานที่ไม่แล้ว เสร็จ ๑ โครงการ</u> คือ ระบบระบายน้ำคลองเมม-คลอง บางแก้ว จ. พิษณุโลก ผลผลงาน ๗๔% <u>จึงถือว่าไม่สำเร็จ</u> ปัจจัยที่ทำให้ไม่สำเร็จ จำนวน ๑ โครงการ คือ</p> <p>๑. ประสบปัญหาอุปสรรคในขณะปฏิบัติงาน เนื่องจาก เป็นคลองระบายน้ำที่ต้องรับน้ำมาจากพื้นที่ตอนบน หลายแสนไร่ ทั้งจากจังหวัดสุโขทัย อุตรดิตถ์ พิษณุโลก ดังนั้น เมื่อมีฝนตกในพื้นที่ตอนบน จึงทำให้ต้องระบายน้ำ ผ่านคลองดังกล่าว จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานขุดลอก ได้</p> <p>๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน กล่าวคือ นอกจากน้ำจากพื้นที่ตอนบนแล้ว ยังมีปริมาณน้ำที่ผันมา จากแม่น้ำยมมาลงคลองเมม-คลองบางแก้ว ซึ่งในการผัน น้ำมาจำเป็นจะต้องมีการแจ้งประสานสอบถามปัญหา อุปสรรค</p>	๑. การวางแผนการปฏิบัติงานจำเป็นจะต้องคำนึงถึง ปัจจัยต่างให้ครบถ้วน และ พิจารณาแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่อาจจะเกิดจากปัจจัยนั้นๆ

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๑๑. ซป๑๒ : ร้อยละของการซ่อมแซม และปรับปรุงอาคาร ชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนงาน (ไม่รวม งานขุดลอก งานกำจัดวัชพืช งานป้องกันน้ำเค็ม งานก่อสร้างทาง และอาคารบ้านพัก)	๒.๙๕๑๗	ไม่สำเร็จ : จากงานทั้งหมด ๘๑ โครงการ <u>มีงานที่ไม่แล้ว เสร็จ ๑ โครงการ</u> คือ งานปรับปรุงก่อสร้างสะพาน คอนกรีตเสริมเหล็ก จ. พิษณุโลก ผลผลงาน ๔๔% <u>จึงถือว่า ว่าไม่สำเร็จ</u> ปัจจัยที่ทำให้ไม่สำเร็จ จำนวน ๑ โครงการ คือ ๑. ปัจจัยจากผู้รับจ้างฯ (เป็นงานจ้างเหมา) : ไม่มีความ เชี่ยวชาญ ไม่มีทักษะ ในงานก่อสร้างสะพานคอนกรีต เสริมเหล็ก วางแผนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อม (งานก่อสร้างในคลองส่งน้ำ ต้องวางแผน การปฏิบัติงาน โดยต้องนำช่วงเวลาการส่งน้ำมาประกอบ) และผู้รับจ้างไม่พยายามที่จะปฏิบัติงานก่อสร้างให้แล้ว เสร็จตามสัญญาจ้างฯ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ที่จะทำให้ได้ผู้รับจ้างที่มี ประสบการณ์ มีความชำนาญของงานนั้นๆ ๒. การออกแบบสะพาน ในคลองส่งน้ำที่มีการส่งน้ำ อย่างต่อเนื่อง จำเป็นจะต้องลดกิจกรรมงานที่จะต้อง ปฏิบัติงานในน้ำ เช่น ลดจำนวนตอม่อสะพาน โดยเพิ่ม ความยาวของช่วงพื้นสะพาน เป็นต้น
๑๒. ซป๑๓ : ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จ ตามแผน	๕.๐๐๐๐	สำเร็จ : ๑. มีคู่มือมาตรฐานในการจัดทำรายงานพิจารณาโครงการ เบื้องต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานฯ ๒. มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกที่เพียงพอสำหรับ เจ้าหน้าที่เมื่อเข้าไปตรวจสอบสภาพพื้นที่ เช่น กล้อง ถ่ายรูป, แผนที่, เครื่อง GPS เป็นต้น	๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการ(ตำแหน่งวิศวกร ชลประทาน) ในกลุ่มพิจารณาโครงการควรอยู่ในเกณฑ์ ๓-๕ คน ๒. ควรมีฐานข้อมูลอาคารชลประทานในรูปแบบ GIS เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาโครงการเบื้องต้น

สรุปบทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๑๓. ชป๑๔ : ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผน	๕.๐๐๐๐	<p>สำเร็จ :</p> <p>๑. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การเขียนแผนที่โดยใช้โปรแกรม Autocad</p> <p>๒. มีเครื่องมือสำรวจที่ทันสมัยใช้ในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	
๑๔. ชป๑๕ : ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน	๓.๐๐๐๐	<p>สำเร็จ :</p> <p>๑. ปัจจัยภายใน บุคลากรผู้ออกแบบขาดประสบการณ์และความชำนาญเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายรวมทั้งข้าราชการที่บรรจุใหม่ต้องเรียนรู้งาน เพิ่มพูนประสบการณ์กับงานที่ได้รับมอบหมายใหม่เพื่อให้สามารถดำเนินการออกแบบให้แล้วเสร็จ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย</p> <p>ปัจจัยภายนอก มีงานตามนโยบายที่ต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จระหว่างการทำงานตามแผนงานปกติ ทำให้บุคลากรเดิมที่มีประสบการณ์ทุ่มเทระยะเวลาเพื่อดำเนินภารกิจให้แล้วเสร็จ ทำให้มีผลกระทบกับการทำงานตามแผนงานปกติ</p>	<p>๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๗ สรุปผลงานและแผนการดำเนินงานปีที่ผ่านมา สาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</p> <p>๒. วางแผนการทำงานปี ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับระยะเวลา จำนวนโครงการ ตรวจสอบข้อมูลพร้อมโครงการที่จะดำเนินการจำนวนบุคลากร</p> <p>๓. ตั้งทีมงาน บุคลากรหลัก(วิศวกร) บุคลากรสนับสนุน (พนักงานราชการ) ลูกจ้างชั่วคราว(วิศวกร) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ผ่านมาของทีมงาน จัดอบรมสอนงานจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะรูปแบบงานก่อสร้างหลัก ๆ ที่ใช้ในพื้นที่เขต สขบ.๓ และจัดสัมมนาร่วมกับโครงการผู้รับบริการนำแบบเพื่อการนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๑๕. ชป๑๗ : จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดมวลชนสัมพันธ์ใน ระยะวางโครงการ ก่อนการก่อสร้างและ ระหว่างก่อสร้างที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	๕.๐๐๐๐	สำเร็จ : ๑. โครงการก่อสร้าง และ โครงการชลประทานจังหวัด ได้ เร่งรัดดำเนินการจัดประชุมชี้แจงราษฎร เพื่อช่วยให้งาน ก่อสร้างโครงการสามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จตาม แผนงาน	
๑๖. ชป๑๘ : ร้อยละของจำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานที่มีการ จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานแล้วเสร็จตามแผน	๕.๐๐๐๐	สำเร็จ : ๑. เกษตรกรมีความต้องการและให้ความร่วมมือในการ จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ	๑. ส่งเสริมกลุ่มผู้ใช้น้ำให้มีความเข้มแข็งในด้านบริหาร การจัดการน้ำเพื่อการส่งน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๗. ชป๑๙ : จำนวนความถี่ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕.๐๐๐๐	สำเร็จ : ๑. มีการประชาสัมพันธ์กันเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้ง การแจ้งสถานการณ์น้ำในโอกาสที่เข้าร่วมประชุมกับ หน่วยงานต่างๆ เช่น ประชุมกรมการจังหวัด ประชุมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ๒. การประชาสัมพันธ์ของ สชป.๓ ได้ทำกา ประชาสัมพันธ์ผ่านหลายช่องทาง อีกทั้งทำการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	๑. ควรปรับเป้าหมายให้ชัดเจน และควรมีเอกสาร ประกอบเพื่อให้ตรวจสอบได้ ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมถึงกลุ่มผู้รับบริการ

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๑๘. ชป๒๐.๒ : ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	๓.๐๑๖๐	สำเร็จ : ๑. โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา มีการประชุม ประชาสัมพันธ์ แจ้งสถานการณ์น้ำต้นทุน ให้เกษตรกรใช้น้ำอย่างประหยัด ให้มีการเก็บน้ำไว้ในพื้นที่ช่วงปลายฤดู ฝน ๒. การบริหารจัดการน้ำ ใช้วิธีส่งน้ำเป็นรอบเวร ดูแล บำรุงรักษาระบบส่งน้ำให้สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. น่าจะพิจารณาตัวชี้วัดใหม่ กล่าวคือ ปัจจุบันเน้น เรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด แต่ตัวชี้วัด ชป.๒๐.๒ เป็น ในลักษณะว่าส่งน้ำได้ยิ่งมาก เปอร์เซนต์ประสิทธิภาพยิ่ง สูง ซึ่งไม่น่าที่จะนำมาเป็นตัวชี้วัดในสถานการณ์ปัจจุบัน
๑๙. ชป๒๑ : จำนวนโครงการศึกษา วิจัยและพัฒนาที่แล้ว เสร็จ	๕.๐๐๐๐	สำเร็จ : ๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (Cops) เพื่อ รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล ๒. มีการจัดทำความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างสำนัก ชลประทานที่ ๓ กับมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานชลประทานที่ ๓ ในด้าน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เช่น การอบรมการใช้ โปรแกรม QGIS เป็นต้น	๑. จัดทำฐานข้อมูลเพิ่มเติมในเขตจังหวัดอุดรดิตถ์ จังหวัดพิจิตรและจังหวัดนครสวรรค์ ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ให้สามารถทำงานผ่านทาง Website บน Internet ๓. จัดฝึกอบรมใช้โปรแกรม QGIS ให้กับเจ้าหน้าที่ใน เขตสำนักชลประทานที่ ๓ เพิ่มเติม เนื่องจากใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มีผู้สนใจเป็นจำนวนมาก ๔. ควรมีการจัดตั้งศูนย์เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลอาคาร ชลประทาน (รูปแบบควรเป็นระบบ GIS) พร้อมให้มีการ สนับสนุนงบประมาณและเจ้าหน้าที่ประจำปี ที่มีความรู้ ทางด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศโดยเฉพาะ

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๒๐. ชป๒๔.๑ : ร้อยละของอัตรากារเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน (ไตรมาส ๒)	๕.๐๐๐๐	สำเร็จ : ๑. ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการโครงการฯ มีการประชุมติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. ภายในโครงการฯ มีการสื่อสารและประสานงานกัน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงานไม่สะดุด มีการปรึกษาหารือร่วมกันกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติงานเกิดขึ้น	๑. มีการประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๒. มีการวางแผนการเบิกจ่าย/การปรับแผน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
ชป๒๔.๒ : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน (ไตรมาส ๔)	๕.๐๐๐๐	สำเร็จ : ๑. ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการโครงการฯ มีการประชุมติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. ภายในโครงการฯ มีการสื่อสารและประสานงานกัน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงานไม่สะดุด มีการปรึกษาหารือร่วมกันกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติงานเกิดขึ้น	๑. มีการประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๒. มีการวางแผนการเบิกจ่าย/การปรับแผน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
๒๑. ชป๒๖: ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการ ประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (ประเมินโดย สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)	รอ สบค. ประเมิน		

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๒๒. ชป๒๗ : ร้อยละของบุคลากรที่พอใจต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)	๓.๕๖๔๐ สบค. ประเมิน	สำเร็จ : สำนักชลประทานที่ ๓ มีการพัฒนาสถานที่ทำงาน การสร้างแรงจูงใจ การจัดกิจกรรม ต่างๆ เช่น ๑. การพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน ให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมในการทำงาน จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องมีไว้ใช้ในการปฏิบัติงานไว้พร้อม ๒. การสร้างแรงจูงใจ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๓ ได้ใช้นโยบายนำผลคะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วน/โครงการ มาพิจารณาในการจัดสรรกรอบวงเงินเลื่อนขั้นฯ ให้แต่ละส่วน/โครงการ ๓. การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เช่น การจัดทำบุญปีใหม่ สงกรานต์ การแข่งขันกีฬา การจัดงานให้กับผู้เกษียณอายุราชการ ตลอดจนการพาไปศึกษาดูงานหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำกลับมาใช้ปรับในการปฏิบัติงานของสำนักฯ	
๒๓. ชป๒๘ : ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) (ประเมินโดย กรรมการของกรม)	รอ กรมฯ ประเมิน		

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๒๔. ชป๒๙.๑ : ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบ ติดตาม Online (ประเมินโดย กองแผนงาน)	๔.๖๖๙๐ กองแผนฯ ประเมิน	สำเร็จ : ๑. สำนักชลประทานฯ มีการประชุมแจ้งแนวทาง ดำเนินการ/กรอบเวลา มีการตรวจสอบติดตามเป็น ประจำทุกสัปดาห์ และให้มีการนำเสนอผลการดำเนินการ ในที่ประชุมประจำเดือนสำนักฯ ทุกเดือน ๒. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๓ ให้ความสำคัญ การดำเนินการบันทึกข้อมูลฯ มีการติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	
๒๕. ชป๒๙.๒ : คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย สคศ.)	รอ สคศ. ประเมิน	สำเร็จ : ๑. ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของ สชป.๓ ให้ได้ตามเกณฑ์ การประเมินคุณภาพเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นกรอบการ พัฒนาเว็บไซต์ อีกทั้งมีการประชุมผู้ดูแลระบบของ สชป./ ส่วนฯ/โครงการ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบร่วมกัน ตลอดจนผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๓ ได้ติดตามให้ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาเว็บไซต์ ในการประชุม ประจำเดือนของสำนักฯ	๑. พัฒนาเว็บไซต์ของส่วน โครงการ ของสำนัก ชลประทานที่ ๓ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน เช่น ระบบ แสดงข้อมูลรายงานสถานการณ์น้ำ(โครงการชลประทาน จังหวัดและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา) เป็นต้น
๒. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗			

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ จำนวนทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๕ ที่เงินทุนฯ สามารถประกาศและได้รับการลงนาม จากกรมชลประทานในปีบัญชี พ.ศ.๒๕๕๗		๑. แผนขอออกกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าน้ำ ชลประทานตามมาตรา ๘ ของโครงการส่งน้ำฯ เชื่อน นเรศวรขอเรียกเก็บในแม่น้ำน่าน (ลำน้ำเดิม) ระหว่างรอ ประกาศ ๒. มีการเตรียมข้อมูลที่ต้องสมบูรณ์สามารถ ดำเนินการตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด	๑. การกำหนดเป้าหมายควรให้สอดคล้องกัน ๒. ควรมีการติดตามในทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนทางน้ำที่ขอออกกฎกระทรวง เพื่อเรียกเก็บค่าตามมาตรา ๘		๑. แผนขอออกกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าน้ำ ชลประทานตามมาตรา ๘ ของโครงการส่งน้ำฯ เชื่อน นเรศวรได้ส่งเรื่องขอทบทุนเพื่อเรียกเก็บ ทางน้ำมาตรา ๘ จำนวน ๑ ราย คือ โครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาด ๑. มีการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องจากหน่วยงาน ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมระยะเวลาให้แล้วเสร็จตาม แผนที่กำหนด	
๓. ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้น้ำที่ออก กฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าน้ำชลประทานตาม มาตรา ๘ ภายในปี ๒๕๕๗		๑. มีการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องจากหน่วยงาน ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมระยะเวลาให้แล้วเสร็จตาม แผนที่กำหนด	
๔. ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ มาตรฐานวัดน้ำของผู้ใช้น้ำในทางน้ำ ชลประทานทุกโครงการต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่กรมชลประทานกำหนดไว้ในฐานข้อมูลมาตรวัดน้ำ		๑. มีการติดตั้งมาตรวัดน้ำตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรม ชลประทานกำหนดไว้ในฐานข้อมูลมาตรวัดน้ำ	๑. ควรมีงบประมาณในการตรวจสอบคุณภาพของมาตร วัดน้ำอย่างสม่ำเสมอ

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๕. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนข้อร้องเรียนที่มีต่อเงินทุน หมุนเวียนฯ ทั้งประเด็นผลกระทบจากการดำเนินงานของเงินฯ หรือ ประเด็นอื่นเกี่ยวข้องกับเงินฯ ในปีบัญชี ๒๕๕๗		๑. ปริมาณและคุณภาพน้ำเพียงพอต่อความต้องการและ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	๑. ควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงปริมาณต้นทุนในแต่ละปี ๒. ควรมีงบประมาณในการตรวจสอบคุณภาพของมาตร วัดน้ำอย่างสม่ำเสมอ
๖. การเบิกจ่ายตามแผนและรายงานทางการเงิน	๕.๐๐๐๐	๑. มีการประชุมติดตามงานอยู่เสมอ และเสนอรายงาน	๑. ควรโอนงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์ตั้งแต่ต้นปีเพื่อ เร่งรัดการจัดซื้อและเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว
๗. จำนวนข้อร้องเรียน	๕.๐๐๐๐	๑. ทุกเดือน	
๘. การเบิกจ่ายเงินภาพรวมเทียบกับแผนการเบิกจ่าย ภาพรวมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๕.๐๐๐๐	๑. เบิกจ่ายได้ตามแผนประมาณการรายจ่ายเงินทุน หมุนเวียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้ ๑๐๐%	
๙. การรายงานทางการเงิน ๑) การบันทึกข้อมูลทางการเงินในระบบฐานข้อมูลเงิน นอกงบประมาณ(CFO) ประจำปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปให้กรมบัญชีกลางน้ำหนั ๓๐% ๒) การจัดส่ง ส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ ตามบัญชีของรัฐธรรมนูญมาตรา ๑๗๐ กรมบัญชีกลาง น้ำหนั ๒๐%	๕.๐๐๐๐	๑. การบันทึกข้อมูลเงินนอกงบประมาณ(CFO) ประกอบด้วยรายงานแผนทั้งรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ การรายงานผลงานรายรับ และผลรายจ่ายรายเดือน และการรายงานงบทดลองราย เดือน	

สรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๓

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ได้	สาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒		<p>๑. รายการประกอบเอกสารในบันทึกการขออนอกกฎกระทรวง หนดทางน้ำชลประทานเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ ในหัวข้อที่ต้องแนบ คือ ตรวจสอบแผนที่แนวเขตการปกครองของกระทรวงมหาดไทย ที่โครงการฯ ได้กำหนดทางน้ำชลประทานประเภทที่ ๑ คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวาแม่น้ำน่าน (C๑) ยาว ๘๐.๐๐๐ กม.จำนวน๑สาย ครอบคลุมจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดพิจิตร การดำเนินงานจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้ง ๒ จังหวัด ให้ตรวจสอบแผนที่แนวเขตการปกครองที่คลองส่งน้ำสายใหญ่ C ๑ ต่ผ่านในเขตพื้นที่ประกอบ ด้วย ๕ อำเภอ ๑๗ อบต. ๓เทศบาล จากการประสานทราบ ว่าทางจังหวัดจะต้องส่งเรื่องให้กับผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบ ไม่สามารถจะไปเร่งรัดให้เร็วได้ ต้องประสานติดตามอยู่เป็นระยะ ๆ เมื่อได้รับการยืนยันการตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงส่งเรื่องเสนอ สชป.๓ กองแผนงาน และ สำนักกฎหมายและที่ดิน ต่อไป</p> <p>๒. แผนที่ท้ายกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๘ การจัดทำแผนที่มีข้อกำหนดปลีกย่อยต่างๆ ในเรื่องตัวอักษร ขนาด เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ อาจจะไม่ถูกต้อง และมีข้อผิดพลาดอยู่บ้าง หากส่งไปให้กับกองแผนงานและสำนักกฎหมายและที่ดิน จะมีการทักท้วงและให้แก้ไขอยู่หลายครั้ง</p>	<p>๑. การตรวจสอบแผนที่แนวเขตการปกครอง ควรจะดำเนินการก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือน</p> <p>๒. ทำแบบคู่ขนาน ส่งเรื่องพร้อมแนบหนังสือให้ผู้ว่าฯ ตรวจสอบแนวเขตการปกครอง หากได้รับการยืนยันกลับมา จะส่งให้ภายหลังต่อไป</p>