



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักชลประทานที่ ๓ จ.พิษณุโลก โทร. ๐-๕๕๓๓-๓๐๐๑ ต่อ ๒๐๐

ที่ E ฝบท.ขป.๓/ ๑๗๓๒/ ๒๕๕๕ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอแจ้งใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยและการเข้า-ออกบริเวณ สขป.๓

เรียน ผอ.ส่วน ฝ่าย ผอ.คบ.พลาญชุมพล ผสภ.๕ และงานที่มาจากส่วนกลาง

ตามที่ กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความปลอดภัยบริเวณและอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๓ ได้ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทน เจ้าหน้าที่ยามที่เกษียณอายุราชการ ไว้แล้วนั้น

เพื่อป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นและเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามมาตรการ รักษาความปลอดภัย สขป.๓ จึงขอแจ้งใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อใช้ปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. สำนักชลประทานที่ ๓ มีประตูที่ใช้สัญจรเข้า-ออก ๓ ประตู ได้แก่

๑.๑ ประตูหน้า เปิดใช้งานตลอด แต่ในช่วงเวลา ๒๔.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. จะทำการเข้มงวดในการตรวจการเข้า-ออกมากขึ้น

๑.๒ ประตูหลัง (ประปา) ปิดระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.

๑.๓ ประตูตลาด ปิดระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.

ทุกวันพุธ ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. โดยประมาณ ประตูหลังและประตูตลาดจะปิดเพื่อประชุม เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำสัปดาห์ บริเวณประตูหน้า

๒. การขยับยานพาหนะเข้า-ออก บริเวณ สขป.๓ ให้ชะลอความเร็ว ลดกระจกประตูและปิดไฟหน้า เพื่อตรวจสอบพร้อมปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ รปภ.

๓. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออก หรือที่เข้ามาติดต่อราชการให้แลกบัตรผ่านชั่วคราว โดยยื่นบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีรูปผู้ขับขี่ ยกเว้นยานพาหนะที่ติดสติ๊กเกอร์เข้า-ออกและยานพาหนะทางราชการที่ติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ ให้เห็นภายนอกยานพาหนะ

๔. เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยสามารถทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออก สขป.๓ ได้ โดยมีอายุการใช้งานชุดละ ๓ ปีงบประมาณ เนื่องจากต้องปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออก ชุดที่ ๑ (๒๕๕๓-๒๕๕๕) จะหมดอายุในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ใช้ได้ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ยานพาหนะที่มีสติ๊กเกอร์ชุดแรก สามารถยื่นเรื่องขอมีสติ๊กเกอร์ชุดที่ ๒ (๒๕๕๖-๒๕๕๘) ได้โดยยื่นหลักฐานที่กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย เนื่องจากสติ๊กเกอร์และบัตรเข้า-ออก สขป.๓ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของทางราชการ หากผู้ใช้มีการฝ่าฝืนมาตรการหรือมีการปลอมแปลงเอกสาร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสิทธิเรียกคืนและแจ้งลงโทษตามกฎหมายกำหนดได้ทันที

๕. ยานพาหนะที่จะนำสิ่งของหรือทรัพย์สินออกจากบริเวณ สขป.๓ ให้ใช้แบบฟอร์ม ขป.๒๔๖ ตามที่กรมชลประทานกำหนดเท่านั้น

ในการปฏิบัติ

๖. กลุ่มงานรักษาความปลอดภัยจะยึดถือระเบียบการพักอาศัยบ้านพัก สชป.๓ เป็นแนวทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ/ถือปฏิบัติต่อไป



(นายโสภณ ธรรมรักษา)

ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๓