

สรุปบทเรียน

การจัดการความรู้ AAR

สำนักชลประทานที่ 3

17 เมษายน 2557

ผลสำเร็จ

ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ หรือ ข้อดี

- **เว็บไซต์ที่ทำ สามารถตอบสนองความต้องการ
ผู้ใช้ได้ในระดับหนึ่ง**
- **สามารถบรรเทาปัญหาได้ในระดับหนึ่ง**
- **มีการนำ KM ไปปฏิบัติในหน่วยงานย่อยภายใน
สำนักข้างแล้ว**

ปัจจัยความสำเร็จ

ปัจจัย สาเหตุ หรือสิ่งที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ

- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ยังไม่ปรากฏชัดเจน

**เนื่องจากผลงานที่ทำสำเร็จอย่างแท้จริง ยังไม่สามารถ
สรุปออกมาเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนได้**

กลยุทธ์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน

**มีแผนกลยุทธ์หรือวิธีการจัดการความรู้ หรือไม่
อย่างไร**

- สอดคล้อง ย่อมาจาก กลยุทธ์ของกรมชลประทาน**

ปัญหา อุปสรรค

สิ่งที่เป็นปัญหา หรืออุปสรรค (ข้อเสีย)

- การจัดทำแผนไม่ตรงกับปัญหา
- การทำแผน ไม่ได้มีการ สรุปบทเรียนจากการทำงานมาเป็นปัจจัยประกอบ ในการทำแผน **ให้ครอบคลุม**
- มีแนวคิดในการทำ KM เพื่อให้ผ่านใบ (มีส่ง)
- เรายังไม่มีเป้าหมายในการทำ KM ที่ชัดเจน
- ไม่มีการแก้ไขปัญหาจาก AAR ที่ชัดเจน
- ไม่มีทิศทางหรือกระบวนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน ที่สามารถเดินไปในทิศทางเดียวกัน

ปัญหา อุปสรรค (ต่อ)

- มอง KMA ไม่ครอบคลุม ทุกหัวข้อ
- การกำหนดกลยุทธ์ ไม่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ไม่มีการรายงานผลความก้าวหน้าของงานKMที่ทำ
- ไม่มีการนำ KM มาใช้แก้ปัญหาว่างเด่นชัด

แนวทางการปรับปรุง แก้ไข

**มีวิธีการหรือแนวทางการปรับปรุง แก้ไขสิ่งที่เป็น
ปัญหา หรืออุปสรรค (ข้อเสีย) อย่างไร รวมถึง
ปรับปรุงต่อยอดสิ่งที่ทำได้ดี สำเร็จมาแล้ว อย่างไร**

- นำตัวชี้วัดมาเป็นประเด็นในการจัดการความรู้**
- สร้างองค์ความรู้ที่สนับสนุนงานอย่างแท้จริง โดย
สามารถชี้ตรงไปยังตัวชี้วัดใด ตัวหนึ่ง ๆ ได้**
- สร้างความเกี่ยวข้องให้กับตัวชี้วัดต่าง ๆ นำไปสู่การ
จัดการความรู้**
- หากปัญหาในตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้ชัดเจน**

แนวทางการปรับปรุง แก๊ว (ต่อ)

- เจ้าของเรื่อง 3 องค์ความรู้ ควรหาบริบท ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน อนาคต ขององค์ความรู้ที่นำเสนอให้ชัดเจน เพื่อสามารถรู้ที่มาของการแก้ปัญหาได้
- หากคำตอบของการแก้ปัญหา (เป้าหมาย) ขององค์ความรู้ที่นำเสนอให้ชัดเจน
- ความสอดคล้องของแผนปี 57 กับ ตัวชี้วัด
- หากเป้าหมายของการจัดการความรู้ สชป.3 ให้ได้
- นำ KM เข้าไปแก้ปัญหา ในทุก ๆ ปัญหา
- สร้างแนวทางร่วม เพื่อใช้เป็นสิ่งนำทางให้เดินไปใน

แนวทางการปรับปรุง แก้ไข (ต่อ)

- สร้างตารางแสดงความก้าวหน้า การดำเนินงานในแต่ละองค์ความรู้
- เก็บหลักฐานตามหัวข้อ KMA ที่ระบุไว้ ให้ครบทุกกระบวนการ ในทุก ๆ โอกาส เช่น รูปถ่าย รายงาน คำสั่ง ช่องทางการสื่อสาร
- ภาพนำเสนอ (PP) ในการประชุม นำขึ้นเวบไซต์คลังความรู้ทุก ๆ เรื่อง

แนวทางการปรับปรุง แก้ไข (ต่อ)

**- นำตัวชี้วัดมาวัด เพื่อเปรียบเทียบในแต่ละโครงการ
ในสังกัด เพื่อกระตุ้นความชัดเจนในการกำหนด
แผนพัฒนา KM ในแต่ละโครงการเพิ่มขึ้น**

**- ควรมีการรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมแต่ละ
ครั้ง รวมถึงช่องทางอื่น ๆ เช่น บนเวบไซต์**

**- เมื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ครบตามแผนแล้ว
ให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขององค์
ความรู้ที่จัดการตามแผน นั้น ๆ เพื่อนำเสนอผ่าน
ช่องทางต่าง ๆ พร้อมนำไปปฏิบัติ**



<http://kmcenter.rid.go.th/kmc03/>

ขอจบการนำเสนอแต่เพียงเท่านี้

ขอบคุณครับ

๑๑๐๕๑๓๕๒๐

ผลจากการสรุปบทเรียน มาสู่คำถาม

ทำอย่างไร ถึงจะทำให้ จนท. ของ สชป.3 ทำ KM
ควบคู่ไปกับเนื้องาน สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์และ
แก้ปัญหาได้อย่างแท้จริง และยั่งยืน

ปัญหาที่เกิดขึ้น

ไม่มี การทำ KM ที่ครอบคลุมทั่วถึง อย่างต่อเนื่อง
จนถึง ไม่มีการทำหรือไม่ให้ความสนใจ

สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น

**จากการสรุปบทเรียนที่มงาน มีสาเหตุที่เป็นประเด็น
สำคัญ สามารถจัดเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้**

1.ไม่มีเป้าหมายและทิศทางที่ชัดเจน

- มีแนวคิดในการทำ KM เพื่อให้ผ่านไป (มีส่ง)
- เรายังไม่มีเป้าหมายในการทำ KM ที่ชัดเจน
- ไม่มีทิศทางหรือกระบวนการจัดการความรู้ที่

ชัดเจน ที่สามารถเดินไปในทิศทางเดียวกัน

- มอง KMA ไม่ครอบคลุม ทุกหัวข้อ
- การกำหนดกลยุทธ์ ไม่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ไม่มีการรายงานผลความก้าวหน้าของงานKMที่ทำ
- ไม่มีการนำ KM มาใช้แก้ปัญหาว่างเด่นชัด

2 ไม่เห็นประโยชน์หรือมีสิ่งกีดขวางให้ทำ

- การจัดทำแผนไม่ตรงกับปัญหา
- การทำแผน ไม่ได้มีการ สรุปบทเรียนจากการทำงานมาเป็นปัจจัยประกอบ ในการทำแผน **ให้ครอบคลุม**
- ไม่มีการแก้ไขปัญหาจาก AAR ที่ชัดเจน
- ไม่มีการนำ KM มาใช้แก้ปัญหาย่างเด่นชัด

สรุปเป้าหมาย

**สร้างแรงจูงใจให้ จนท. ของ สชป.3 ทำ KM ควบคู่
ไปกับเนื้องาน สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์และ
แก้ปัญหาได้อย่างแท้จริง และยั่งยืน**

แนวทางการปรับปรุง แก้ไข

1 สร้างเป้าหมายและทิศทางที่ชัดเจน

- นำ**ตัวชี้วัด**มาเป็นประเด็นในการจัดการความรู้
- สร้างความเกี่ยวข้องให้กับ**ตัวชี้วัด**ต่าง ๆ นำไปสู่การจัดการความรู้
- ความสอดคล้องของแผนปี 57 กับ **ตัวชี้วัด**
- **หาเป้าหมาย**ของการจัดการความรู้ สชบ.3 ให้ได้
- นำ KM เข้าไป**แก้ปัญห**า ในทุก ๆ ปัญหา
- สร้าง**แนวทางร่วม** เพื่อใช้เป็นสิ่งนำทางให้เดินไปในทิศทางเดียวกัน

แนวทางการปรับปรุง แก๊วไซ (ต่อ)

1 สร้างเป้าหมายและทิศทางที่ชัดเจน

- สร้างตาราง**แสดงความก้าวหน้า** การดำเนินงานในแต่ละองค์ความรู้
- **เก็บหลักฐาน**ตามหัวข้อ KMA ที่ระบุไว้ ให้ครบทุกกระบวนการ ในทุก ๆ โอกาส เช่น รูปถ่าย รายงาน คำสั่ง ช่องทางการสื่อสาร
- ภาพนำเสนอ (PP) ในการประชุม **นำขึ้น**เว็บไซต์คลังความรู้ทุก ๆ เรื่อง
- ควรมีการ**รายงานความก้าวหน้า**ในที่ประชุมแต่ละครั้ง รวมถึงช่องทางอื่น ๆ เช่น บนเว็บไซต์

แนวทางการปรับปรุง แก้ไข

2 ไม่เห็นประโยชน์หรือมีสิ่งกระตุ้นให้ทำ

- สร้างองค์ความรู้ที่สนับสนุนงานอย่างแท้จริง โดยสามารถชี้ตรงไปยัง**ตัวชี้วัด**ใด ตัวหนึ่ง ๆ ได้
- หาปัญหาใน**ตัวชี้วัด**ต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- เจ้าของเรื่อง 3 องค์ความรู้ ควรหาบริบท ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน อนาคต ขององค์ความรู้ที่นำเสนอให้ชัดเจน เพื่อสามารถ**รู้ที่มาของการแก้ปัญหา**ได้
- หากคำตอบของ**การแก้ปัญหา** (เป้าหมาย) ขององค์ความรู้ที่นำเสนอให้ชัดเจน

แนวทางการปรับปรุง แก้ไข (ต่อ)

2.ไม่เห็นประโยชน์หรือมีสิ่งกระตุ้นให้ทำ

- นำ**ตัวชี้วัด**มาวัด เพื่อเปรียบเทียบในแต่ละโครงการในสังกัด เพื่อ**กระตุ้น**ความชัดเจนในการกำหนดแผนพัฒนา KM ในแต่ละโครงการเพิ่มขึ้น
- เมื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ครบตามแผนแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขององค์ความรู้ที่จัดการตามแผน นั้น ๆ เพื่อนำเสนอผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อม**นำไปปฏิบัติ**

**จาก Keyword นำมาแบ่งกลุ่ม เพื่อรับผิดชอบหา
ขั้นตอนและวิธีการ นำมาใช้แก้ปัญหาให้สอดคล้อง
กับคำถามข้างต้น ได้ดังนี้**

1. หาเป้าหมาย คือนำ **ตัวชี้วัด** มาใช้เป็นเป้าหมายและ
แนวทางในการหา **ที่มาของการแก้ปัญหา** ไปจนถึง **การ
แก้ปัญหา**

2. กำหนดทิศทาง **แนวทางร่วม** นำไปปฏิบัติ โดย **เก็บ
หลักฐาน** เพื่อ **แสดงความก้าวหน้า** นำมาใช้ **นำขึ้น** **รายงาน
ความก้าวหน้า**

3. สร้างวิธีการเสริมแรงจูงใจ **กระตุ้น** **ทำทั่วถึง** และ
อย่างต่อเนื่อง

กำหนดผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนการดำเนินงาน

1. หาเป้าหมาย คือนำ **ตัวชี้วัด** มาใช้เป็นเป้าหมายและ
แนวทางในการหา ที่มาของการแก้ปัญหา ไปจนถึง **การ**
แก้ปัญหา

ผู้รับผิดชอบหลัก

คณะทำงานหมวด 1 2 3 4 5 6

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1. ประชุมเพื่อกำหนด **หาเป้าหมาย** คือ การหา **ตัวชี้วัด** ที่ **สชป.3** รับผิดชอบ**
- 2. หา ตัวชี้วัดที่เป็นตัวสำคัญ** (ที่มีผลก่อให้เกิด**ปัญหา**ในการทำงานบ่อย ๆ จนเป็นอุปสรรคในการทำงานทุก ๆ ครั้ง)
- 3. จัดหาแรงจูงใจเสริมความเชื่อมโยง สอดคล้องในแต่ละตัวชี้วัด สามารถวัดเปรียบเทียบได้**
- 4. กำหนดระยะเวลาในช่วงต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้า การประกาศเกียรติคุณ**

กำหนดผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนการดำเนินงาน

**2. กำหนดทิศทาง แนวทางร่วม นำไปปฏิบัติ โดย เก็บ
หลักฐาน เพื่อ แสดงความก้าวหน้า นำมาใช้ นำขึ้น รายงาน
ความก้าวหน้า**

ผู้รับผิดชอบหลัก

คณะทำงานหมวด 1 2 4 6

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1. หาแนวทางร่วม**สรุปบทเรียนให้ทราบถึงปัญหาของตัวชี้วัดนั้น ๆ
- 2. หาแนวทางร่วม**เพื่อค้นหาคำสาเหตุที่มาของปัญหาจากตัวชี้วัดที่เป็นเป้าหมาย
- 3. หาวิธีการร่วม**ในการแก้ปัญหามาจากตัวชี้วัดนั้น ๆ
- 4. หาวิธีและกำหนดขั้นตอน** การได้มาซึ่งองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ใช้แก้ปัญหา
- 5. หาวิธีบันทึก เก็บข้อมูล** เพื่อใช้เป็น **หลักฐาน**
- 6. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล**
- 7. กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ**

กำหนดผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนการดำเนินงาน

3. สร้างวิธีการเสริมแรงเชิง **กระตุ้น ทำทั่วถึง และ
อย่างต่อเนื่อง**

ผู้รับผิดชอบหลัก

คณะทำงานหมวด 1 2 4 6

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ทาวิธีการนำองค์ความรู้ ไปเผยแพร่ นำไปใช้ปฏิบัติงานในการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ **อย่างทั่วถึง**

2. หาแนวทางการสรุปบทเรียนจากการใช้องค์ความรู้ เพื่อให้ ทราบประโยชน์ ปัญหา อุปสรรค นำมาปรับปรุงต่อยอด **อย่างต่อเนื่อง**

3. ทาวิธีการ กำหนดขั้นตอนกระบวนการในแต่ละขั้นตอน

4. ทาวิธีการ**สร้างแรงจูงใจ** ให้กับผู้นำ KM มาใช้แก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน ให้เห็นเด่นชัดเป็นรูปธรรม

5. บันทึกขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละช่วง หากกระบวนการที่มี การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พัฒนา จนนำความรู้มาใช้แก้ปัญหาแต่ละตัวชี้วัดได้



<http://kmcenter.rid.go.th/kmc03/>

ขอจบการนำเสนอแต่เพียงเท่านี้

ขอบคุณครับ

๑๑๐๕๑๓๕๒๐