

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๓

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)

และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)

สำนักงานชลประทานที่ ๓

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๓ ที่ ข.๑๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง  
ทีมงานจัดการความรู้(Knowledge Management Team หรือ KM Team) และคณะทำงานด้านการจัดการ  
ความรู้ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงาน  
ชลประทานที่ ๓ ที่ ข ๑๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief  
Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ  
KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๓ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge  
Officer หรือ CKO) ของสำนักงานชลประทานที่ ๓ โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน  
จัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักงานชลประทานที่ ๓

(๒) พิจารณาสับสนุนทรัพยากรต่างๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการ  
ความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของ  
สำนักงานชลประทานที่ ๓ มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |                                                                                                                  |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ<br>และจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๓) | ประธานคณะทำงาน                  |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน                                                                                         | รองประธานคณะทำงาน               |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วน                                                                                               | คณะทำงาน                        |
| ๔. ผู้อำนวยการโครงการ                                                                                            | คณะทำงาน                        |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                       | คณะทำงาน                        |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลและยานพาหนะ<br>ส่วนเครื่องจักรกล                                            | คณะทำงาน                        |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน                                                                              | คณะทำงานและเลขานุการ            |
| ๘. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                        | คณะทำงานและผู้ช่วย<br>เลขานุการ |

/ อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่


๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๓ แนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
  ๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๓
  ๓. ดำเนินการศึกษา เพื่อปรับปรุงกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๓
  ๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
  ๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๓
  ๖. พิจารณากระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักงานชลประทานที่ ๓ ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น
  ๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๓ ให้เป็นปัจจุบัน
  ๘. ดำเนินการสรุปทบทวน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๓ ในปีถัดไป
  ๙. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเทพพงษ์ ตรีเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓

 { /ร่าง  
/พิมพ์  
/ตรวจ