

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานชลประทานที่ ๓

รายงานการประชุม
ที่มงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๓
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานชลประทานที่ ๓

รายชื่อผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้

๑. นายกรรณชิ่ง	ชาวสะอาด	ผชช.ชป.๓	ประธานที่มงานจัดการความรู้
๒. ว่าที่ร้อยตรีสมชัย	แดงไทย	ผวศ.ชป.๓	รองประธานที่มงานจัดการความรู้
๓. นายชลเทพ	ทาดรี	ผจป.ชป.๓	ที่มงานจัดการความรู้
๔. นายโสภิญญา	เกิดสกุล	ผผง.ชป.๓	ที่มงานจัดการความรู้
๕. นายวิสันติ	ขวัญคุ้ม	ผคก.ชป.๓	ที่มงานจัดการความรู้
๖. นางนงลักษณ์	โพธิ์ทอง	ผปท.ชป.๓	ที่มงานจัดการความรู้
๗. นายทวีป	เกิดทอง	บน.ชป.๓	ที่มงานจัดการความรู้
๘. นายนุกุล	พูลทองคำ	ปย.ชป.๓	เลขานุการที่มงานจัดการความรู้
๙. นายปริญญา	สมศักดิ์	ปท.ชป.๓	ผู้ช่วยเลขานุการที่มงานจัดการความรู้

คณะกรรมการหมวดที่ ๑ การนำองค์การ

๑. นายกรรณชิ่ง	ชาวสะอาด	ผชช.ชป.๓	ประธานที่มงานจัดการความรู้
๒. นายชลเทพ	ทาดรี	ผจป.ชป.๓	คณะกรรมการ
๓. นายโสภิญญา	เกิดสกุล	ผผง.ชป.๓	คณะกรรมการ
๔. นายวิสันติ	ขวัญคุ้ม	ผคก.ชป.๓	คณะกรรมการ
๕. นางนงลักษณ์	โพธิ์ทอง	ผปท.ชป.๓	คณะกรรมการ
๖. นายสมยศ	แสงมณี	ผคป.พิจิตร	คณะกรรมการ
๗. นายประพนธ์	คำไทย	ผคบ.นเรศวร	คณะกรรมการ
๘. นายชัยโรจน์	พฤตมาวงศ์	ผคบ.พลาญชุมพล	คณะกรรมการ
๙. นายวีระพงษ์	แต่งเนตร	ผคบ.ดงเศรษฐี	คณะกรรมการ
๑๐. นายสุรพล	อจละนันท์	ผคบ.ท่าบัว	คณะกรรมการ
๑๑. นายเฉลิมศักดิ์	ทักษาติพงษ์	ผคบ.แควน้อย	คณะกรรมการ
๑๒. นายตรีภพ	เกื้อเม่ง	แทนผคบ.ยมน่าน	คณะกรรมการ
๑๓. นายดวงพลฤทธิ์	สิทธิ์อาตม์หาญ	ผคส.๓	คณะกรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีสมชัย	แดงไทย	ผวศ.ชป.๓	คณะกรรมการและเลขานุการ

๑๕. นายอนุกุล	พูลทองคำ	ปย.ชป.๓	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายปริญญา	สมศักดิ์	ปท.ชป.๓	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานหมวดที่ ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมชัย	แดงไทย	ผวศ.ชป.๓	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสมยศ	แสงมณี	ผศป.พิจิตร	คณะทำงาน
๓. นายตรีภพ	เกื้อเม่ง	แทนผคบ.ยมน่าน	คณะทำงาน
๔. นายอดุลย์	จุมพิต	ปส.ชป.๓	คณะทำงาน
๕. นายมานัส	ทองมาลัย	แทนอบ.ชป.๓	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานหมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. นายชลเทพ	ทาดรี	ผจบ.ชป.๓	ประธานคณะทำงาน
๒. นายบุญชัย	สุขสวัสดิ์อำนาจ	จน.คบ.พलयชุมพล	คณะทำงาน
๓. ว่าที่ร้อยตรีถาวร	ตะทิวี	จน.คบ.ดงเศรษฐี	คณะทำงาน
๔. นายปริญญา	สมศักดิ์	ปท.ชป.๓	คณะทำงาน
๕. นายเกษม	ไกรสีกาจ	ปน.ชป.๓	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานหมวดที่ ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดความรู้

๑. นายโสภิญญา	เกิดสกุล	ผพง.ชป.๓	ประธานคณะทำงาน
๒. นางนงลักษณ์	โพธิ์ทอง	ผบท.ชป.๓	คณะทำงาน
๓. นายชัยวัฒน์	บุญเพชร	ยศ.ชป.๓	คณะทำงาน
๔. นายอนุกุล	พูลทองคำ	ปย.ชป.๓	คณะทำงาน
๕. นายปริญญา	สมศักดิ์	ปท.ชป.๓	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

๑. นายชัยโรจน์	พฤตมาวงศ์	ผคบ.พलयชุมพล	ประธานคณะทำงาน
๒. นายดวงพลฤทธิ์	สิทธิ์อาตม์หาญ	ผคส.๓	คณะทำงาน
๓. นายเฉลิมศักดิ์	ทักษาติพงษ์	ผคบ.แควน้อย	คณะทำงาน
๔. นายตรีภพ	เกื้อเม่ง	แทนผคบ.ยมน่าน	คณะทำงาน
๕. นายทวีป	เกิดทอง	บน.ชป.๓	คณะทำงาน
๖. นายบุญชัย	สุขสวัสดิ์อำนาจ	จน.คบ.พलयชุมพล	คณะทำงาน
๗. นางนงลักษณ์	โพธิ์ทอง	ผบท.ชป.๓	คณะทำงาน
๘. นายปริญญา	สมศักดิ์	ปท.ชป.๓	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานหมวดที่ ๖ การจัดการกระบวนการ

- | | | | |
|----------------|-----------|----------------|----------------------|
| ๑. นายประพนธ์ | คำไทย | ผคบ.นเรศวร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายชัยโรจน์ | พฤตมาวงศ์ | ผคบ.พลาญชุมพล | คณะทำงาน |
| ๓. นายตรีภพ | เกื้อเม่ง | แทนผคบ.ยมน่าน | คณะทำงาน |
| ๔. นายนัทธี | นุ้มมาก | วศ.ศป.พิษณุโลก | คณะทำงานและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|-----------|--------------------------|
| ๑. นายเกรียงศักดิ์ | ศรีพวงทอง | สบ.ศป.อุตรดิตถ์ |
| ๒. นายประดิษฐ์ | สิทธิยศ | ปธ.ชป.๓ |
| ๓. น.ส.จิรัชญา | บุญพงศ์ | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๔. น.ส.ธิดารัตน์ | เดชจบ | พนักงานทั่วไปป.๑ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผชช.ชป.๓ กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องเกี่ยวกับKM การจัดการองค์ความรู้ ไม่ได้ลงลึกมาในส่วนนี้ แต่ก็จะทำให้เต็มที่
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

-ไม่มี เนื่องจากไม่มีคนจดบันทึกการประชุม และในวันนี้จะดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจดบันทึก
การประชุมให้เรียบร้อยในการประชุมครั้งต่อไป

ไม่ควรให้ไฟล์งานหายโดยเฉพาะการประชุมเรื่องสำคัญ ควรมีงานเก็บไว้ให้ดี และให้ทำ
หนังสือเวียนให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป ให้หน่วยงาน หัวหน้าโครงการรับทราบก่อน มอบให้คุณนุกูล
หาเอกสารในการประชุมเพื่อจัดทำรายงานการประชุมให้เรียบร้อย และมารับรองการประชุมคราวต่อไป
ซึ่งการประชุมทุกครั้งต้องมีรับรองรายงานการประชุมให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

มอบให้ ผบท.ชป๓ ดำเนินรายการ ผบท.ชป๓ ขออนุญาตที่ประชุมให้เลขาดำเนินการต่อไป ครั้ง
ต่อไปหากเป็นหน้าที่ของ ผบท.ชป.๓ จะดำเนินการเอง

๓.๑ สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๙

- ผลสรุปบทเรียน การจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๙

จะแบ่งการทำงานทั้งหมดเป็น ๖ หมวด แต่ละหมวด จะมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยแต่ละหมวดจะ
เป็น ผอ.โครงการที่จะต้องรับผิดชอบในแต่ละหมวดหมวด

๑.เรื่อง ผู้นำ ในเรื่องของผู้นำ cko ผส.จะเป็นประธาน km โดยตรงของสำนัก มีผู้เชี่ยวชาญเป็น
ประธาน

๒.เรื่องแผน ก็จะมีท่าน ผวส.ชป.๓ เป็นประธานในเรื่องของแผนที่จะจัดทำแผนของทุกๆปี

๓.เรื่องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะเป็น ผจบ.ชป.๓ เป็นประธาน

๔.เรื่องการจัดการความรู้เป็น ผผง.ชป.๓ เป็นประธาน

๕.เรื่องการพัฒนาบุคคลจะเป็นผอ.พलयชุมพล จะมี ผบท.ชป.๓ เป็นเลขา

๖.เรื่องกระบวนการงานจะมีท่าน ผอ.พิษณุโลกเป็นประธาน

ทั้งหมดนี้ก็จะให้หัวข้อในแต่ละหมวดไปดำเนินการในปีที่เราจะต้องมาสรุปบทเรียนในแต่ละหมวดว่า
ในปีที่ผ่านมาตั้งแต่หมวด๑-๖เราได้ทำอะไร ที่ยังไม่ได้ส่งในปีที่ผ่านมา และจะต้องปรับปรุงอะไรบ้างในปีนี้
แต่สำหรับวัตถุประสงค์การประชุมวันนี้เป็นการที่เราจะมาทำสรุปบทเรียนสำหรับปี๒๕๕๙ปีที่แล้วที่ผ่านมา
เพื่อนำผลไปจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นซึ่งปีที่แล้วมีอยู่ ๒ เรื่อง คือ

๑ เรื่องการจัดทำประมาณการงานชลประทาน องค์ความรู้ที่ได้จัดทำโดยทางส่วนแผนงานทาง ผผง.ชป๓ เป็นประธานการจัดทำมีคณะทำงานที่เป็นของด้านความรู้ขององค์ความรู้ี้และจะมีผู้ทำ ประมาณการจากโครงการต่างๆมาร่วมเขียนองค์ความรู้ี้ขึ้นมา

องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่องของการบริหารจัดการน้ำแม่ข่ายมานานโดยใช้มาตรการด้านสิ่งก่อสร้าง เป็น องค์ความรู้ที่จัดทำโดยส่วนวิศวกรรมบริหารก็จะมีทาง ผผค.ชป.๓ เป็นประธาน และมีหัวหน้าฝ่ายต่างๆที่ เกี่ยวข้อง ก็เลยเป็นเรื่องของการบริหารจัดการน้ำมานานโดยใช้การออกแบบปรับปรุงอาคารต่างๆในคลอง น้ำไหลซึ่งโครงการนี้ก็ได้รับงบประมาณในการพิจารณาจาก UN อีกทีที่จะให้งบประมาณมาพันกว่าล้านที่ จะมาทำโครงการนี้ก็เป็นองค์ความรู้ที่เราทำส่งและได้สรุปไปแล้วผลของ km ในปีที่แล้วนั้นสำนัก3 เราได้ ค่ะแผน๔คะแนนถือว่าใช้ได้เพราะคะแนนเต็ม๕ ๓คือเกณฑ์ปรกติ ได้๔ คือดีกว่าเกณฑ์ทั่วไป ในระดับหนึ่ง ก็ถือว่าสำนักของเราได้คะแนนระดับนี้ถือว่าใช้ได้วันนี้จุดประสงค์ของเราจะต้องมาทบทวนผลการ ปฏิบัติงานองค์ความรู้ปีที่ผ่านมาปีนี้เราจะจัดองค์ความรู้ขึ้นมาที่องค์ความรู้จากคณะทำงานที่มีทั้งหมดขอ หมวด หมวดต่างๆก็ช่วยพิจารณาว่าองค์ความรู้ใดที่มันมีความจำเป็นและเร่งด่วนในปัจจุบันซึ่งจะเสนอ ขึ้นมาเป็นองค์ความรู้ที่จำขึ้นมาในปี ๒๕๖๐ องค์ความรู้ที่จะตั้งในปี๒๕๖๐ นี้ก็จะตั้งก็คือการทบทวน บทเรียนปีที่ผ่านมาปีที่แล้วเรามีปัญหาอุปสรรคอะไรที่รุนแรงจำเป็นที่จะต้องสร้างองค์ความรู้ขึ้นมาอีกเอา มาทำในปี ๖๐ อันนี้ก็เป็นแนวทางซึ่งเรียนให้ทราบว่าจะต้องหาข้อประชุมในวันนี้ให้ได้องค์ความรู้ในปี๖๐ เพื่อให้หมวด๒ ซึ่งเป็นหมวดของแผนยุทธศาสตร์โดย ผอส.ซึ่งเป็นประธานโดยเสนอให้ CKO สำนัก (ผส.ชป.๓) อนุมัติแผนตามแบบฟอร์มและนำไปลงใน Web ของสำนักงานชลประทานที่๓ภายในเดือน มกราคมเพราะการให้คะแนน km จะมีขั้นตอนตามปฏิทินอยู่ว่าช่วงเดือนนี้ๆเขาจะมาตรวจ Web ของเรา และจะติดตามการจัดองค์ความรู้ของเราและจะให้คะแนนไปตามส่วนถ้าเราทำช้ากว่าเกณฑ์เขาคะแนนก็จะ ตกเพราะฉะนั้นภายในเดือนมกราคมเราจะต้องนำแผนขององค์ความรู้ในที่ประชุมลงใน Web สำนัก ชลประทานที่๓ให้เรียบร้อย ขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หมวด๒ก็จะได้รับคะแนนดี เรียนให้ที่ ประชุมทราบ ในโอกาสที่จะทำองค์ความรู้ก็จะมอบให้เลขา คุณนุกูล ดำเนินการต่อ

ดูปีที่แล้วเบื้องต้นในปี๕๙ที่เราได้ประชุมกันว่าแต่ละท่านที่ได้ร่วมเสนอหัวข้อตั้งแต่ระดับ ๑ หจก. จนถึงระดับที่๓และสรุปมาเป็นหัวข้อทั้งหมด๓๗หัวข้อบางหัวข้อเราไม่ได้ทำทั้งหมดดังนี้

- ๑.การต่อยอดบริหารจัดการน้ำมานานโดยมาตรการใช้สิ่งก่อสร้างในการจัดการน้ำ
- ๒.การทำแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ gis ในพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่ในพื้นที่โครงการส่งน้ำนเรศวร
- ๓.การจัดทำประมาณการงานชลประทาน
- ๔.การบริหารจัดการน้ำใน๓โครงการส่งน้ำ
- ๕.การใช้องค์ความรู้บุคลากรในพื้นที่จากการประชุมเพื่อแก้ปัญหาทางงานชลประทาน
- ๖.การจัดทำ Web ตามสำนักเพื่อเป็นสื่อกลางแหล่งข้อมูลบริหารจัดการน้ำโดยเฉพาะ
- ๗.เรื่องศึกษาความเหมาะสมโครงการต่าง หรือจะเพิ่มประเด็นใหม่ขึ้นก็ได้

ผส.ชป.๓ เสนอเรื่องการจัดวัชพืชถ้าจะทำองค์ความรู้นี้อาจจะตั้งหัวข้อว่าองค์ความรู้แนวทางหรือ หลักการกำจัดวัชพืชเรื่องจากปีที่แล้วจะทำอย่างไรและ๗เรื่องจะหยิบมาทบทวนใหม่และให้แต่ละหมวด

กลับไปทำ AAR ว่ามีอะไรที่จะต้องปรับปรุงเพราะว่าถ้าทำวันนี้คงไม่ทันปัญหาของแต่ละหมวดในทุกปีในแต่ละหมวดเราต้องไปนำเสนอในระดับกรม โดยในแต่ละหมวดจะมีข้อสังเกตดังนี้

หมวด ๑. ส่วนใหญ่จะใช้รูปที่มีผู้นำ ท่าน ผส. และคณะทำงานต่างๆที่มีการร่วมประชุม

หมวด ๒. การแสดงสถานะแผนใน Web ไม่ตรงกับที่ลง Web

หมวด ๓. ข้อมูลจากกลุ่มผู้ใช้น้ำเขาอยากได้ข้อมูลอะไรมาแล้วเราตอบสนองตามที่ได้ประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำนั้นหรือไม่เขาอยากรู้บันทึกตรงนี้และเราไม่มีเลย

หมวด ๔. ในเรื่องของความรู้ใหม่ๆ

หมวด ๕. เป็นเรื่องของคำสั่งในเรื่องของคณะกรรมการกลั่นกรองคือจะต้องมีผล เช่นต้องมีการประชุมแล้วหรือที่สามารถแสดงได้ว่ามี การตรวจกรองผ่านคณะกรรมการจริงๆถึงจะนำไปเสนอได้เช่นในเรื่องของแผนทั้งสองแผน

หมวด ๖. หมวดที่๖ เป็นกระบวนการเก่าของปีเก่าซึ่งเอาไปทำข้อมูลเดิมซึ่งเวลาหาข้อมูลซึ่งเป็นความจริงหลักฐานที่เป็นความจริงหาไม่ได้ไม่มีข้อมูลของกระบวนการในหมวด ๖ เป็นข้อมูลเก่าทั้งหมดไม่มีการเชื่อมโยงจากหมวดที่ ๑-๕ ก็ไม่มีการเชื่อมโยงเลยไม่สามารถตรวจดูได้สิ่งสำคัญที่ยังขาดอยู่คือหลักฐานที่จะใช้ชี้แจงในเรื่องต่างๆ

ขออนุญาตในความเข้าใจการเรื่อง KM คือการนำเอางานที่สำเร็จแล้วมาเป็นต้นแบบ เพื่อใช้ในการปรับแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ควรเป็นแบบนี้หรือไม่ ไม่ใช่เอาปัญหามาทำให้เกิด KM ส่วนมากจะเอาองค์ความรู้ที่ประสบความสำเร็จมาเป็นแบบให้คนรุ่นหลัง

KM เป็นการจัดการความรู้ที่หลากหลาย บทเรียน กระบวนการ KM มีมากมาย ตั้งแต่ AAR คือการทบทวน บทเรียน ถ้ามีปัญหหรือข้อผิดพลาดก็จะได้ทำการทบทวน เราสามารถนำบทเรียนที่ได้มาแก้ไขได้ทันเวลา ซึ่งหน่วยงานจะทำปัญหา มาระดมข้อด้วย ปัญหา มาแก้ไข และต้องดูด้วยว่าหน่วยงานมีความสามารถแค่ไหนในการแก้ไข สามารถสร้างนวัตกรรมได้หรือไม่ ถ้าสามารถสร้างได้ก็ดำเนินการเลย ถ้าไม่ได้ก็ไปสืบค้นหาความรู้เท่าที่จะทำได้ในความสามารถระดับหน่วยงาน ทำได้แค่ไหนก็ได้แค่นั้น ซึ่งสิ่งที่เราทำให้ได้ในบางส่วนก็เป็นความสามารถที่ทำได้แล้วรู้ในขอบเขตของแต่ละหน่วยงาน ขอให้หน่วยงานเสนอข้อมูลปัญหาเพื่อช่วยกันในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งคนที่มีประสบการณ์ก็จะให้คำแนะนำกับน้องๆ ที่ยังทำไม่ได้หรือไม่เข้าใจ เพื่อจะได้รู้เทคนิคในการทำงานให้มากขึ้น จะได้เก็บเกี่ยวความรู้เล็กๆน้อยๆ ไว้เป็นประสบการณ์ เพราะฉะนั้น KM ไม่ใช่แค่งานที่สำเร็จแล้วแต่ KM มีหลากหลายความหมายที่จะเข้าถึงได้ ซึ่งเราจะให้ส่งข้อมูลใน Web เช่น บานประตูเขื่อนนเรศวร เป็นอย่างไร เพราะอะไร แก้ไขอย่างไร เป็นต้น ซึ่งเป็น KM ย่อยๆ แต่สามารถขึ้น Web ได้

เรื่องการกำจัดวัชพืช มองว่าไม่ใช่เรื่องของการใช้เครื่องจักร เครื่องมือเท่านั้นแต่เป็นเรื่องของกระบวนการ นวัตกรรมด้วย ซึ่งอาจจะเป็นขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสม วิธีการกำจัดอย่างไร และจะมีการป้องกันที่จะไม่ให้มันเกิดขึ้นอย่างไร จะใช้อะไรมาเกี่ยวข้องได้บ้าง เช่น แรงคน เครื่องจักร เป็นต้น แต่ไม่ว่าจะใช้วัตกรรมการอะไรก็แล้วแต่ จะขอเสนอว่าจะดำเนินการทำเอง เพราะจะได้ดำเนินการไปข้างหน้าได้โดยไม่ต้องรอ

ควรใช้ทีมงาน ในการจัดทำให้เป็นไปตามระบบ เสนอให้ ผคก.ชป.๓เป็นหัวหน้าทีมไปจัดทำรูปแบบ มา ยกตัวอย่างเช่น เชื้อนนเรศวร ทำอย่างไรจะป้องกันได้มากที่สุด จะทำวิธีไหนก็เสนอมาที่จะทำให้ ผักตบชวาหายไปเลย ต้องคิดวิธีการเอาผักตบชวาออกมาแล้วจะเอาไปไว้ไหนหรือจะทำจีเอ็มทำอย่างอื่นได้หรือไม่ ต้องคิดหลายทาง

เห็นด้วยกับ การกำหนดหัวข้อที่จะต้องชัดเจน ของสำนักจะโดนเรื่องการทำจัดวัชพืชเป็นอย่างไร มาก เราสามารถสรุปบทเรียนนี้เพื่อตั้งองค์ความรู้ขึ้นว่าจะจัดการอย่างไร ก็มาช่วยกันระดมความคิดเรื่อง KM อย่างเดียวเพื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรมให้ชัดเจน เริ่มจากการที่ สชป.เป็นทีมงาน วัชพืชแบ่งออกเป็นกี่ ชนิด หาข้อมูลจากสำนักวิจัยแต่ว่าจะเน้นผักตบชวา มีวิธีกำจัดอย่างไร ประสบปัญหาด้านใดมากที่สุด วิธีการจัดการ นวัตกรรม มีมากเพียงใด ให้เขียนเป็นเล่มออกมา มีข้อมูลที่ยังขาดหรือไม่ ทำแล้วจะสำเร็จ มากน้อยเพียงใด ควรเน้นนวัตกรรมให้ชัดเจนเพิ่มข้อมูลหมายเหตุไปด้วย วัตถุประสงค์ เพื่อไว้ชี้แจงกับ สตง.

สรุป เรื่องแผนปี ๖๐ แนวทางการกำจัดวัชพืชในพื้นที่สำนักงานชลประทาน ๓ ซึ่งหัวข้อนี้จะมีแนวทางการกำจัดที่มีประสิทธิภาพ กระบวนการในรูปแบบต่างๆ และข้อดี ข้อเสีย ในแต่ละวิธีกำจัดต่างๆ รวมทั้งข้อมูลหมายเหตุ มีข้อเสนอแนะ

การทำจัดวัชพืชเป็นงานที่เยอะมาก คิดว่ามันจะยากในดำเนินงาน

เป็นการทำวิจัยเล่มหนึ่งเลย เพราะทั้งหมดทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์

KM จะเป็นการกำจัดวัชพืชทุกชนิด เพื่อจะได้รู้วิธีการดำเนินงานของแต่ละชนิด เช่นการวิเคราะห์ จอกลที่ขึ้นตามผิวน้ำว่ามาอย่างไร หัวใจสำคัญการกำจัดวัชพืชเกิดจากอะไร ทุกวันนี้ที่เห็นคือการแพร่ระบาดของวัชพืช

สรุปบทเรียนที่นี้คือการกำจัดวัชพืช ซึ่งกำหนดปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นว่าจะมีวิธีกำจัดอย่างไร แนวทางการกำจัดวัชพืชของพื้นที่สำนักงานชลประทาน ๓ โดยดูแล ๔ จังหวัด จะมีวิธีการต่างๆที่เราจะศึกษาวิธีการดำเนินงาน แผน ซึ่งในอนาคตก็จะตั้งชุมชนนักปฏิบัติ และจะมีการประชุมชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

สำนักวิจัยยินดีที่จะให้ข้อมูลของวัชพืชแต่ละชนิด จะได้หาข้อมูลด้านวัชพืชให้พร้อม และมีนวัตกรรมอย่างไรเกี่ยวกับวัชพืช นี้ก็เป็นแนวทางของปี ๒๕๖๐ เป็น ๑ โครงการก็จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การปรับปรุงคณะทำงานการจัดความรู้

- คณะทำงานที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ในปี ๒๕๖๐ ต้องมีการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน จะต้องพิจารณา ๖ หมวด ซึ่งจะมีตามเอกสารแนบ ซึ่งต้องพิจารณาว่ามีความจำเป็นหรือไม่ที่จะต้องปรับเปลี่ยนคณะทำงาน ให้เลขาเป็นผู้

สรุปเรื่องนี้ว่าที่ผ่านมามีการแต่งตั้งคณะทำงานเป็นอย่างไร มีช่องโหว่อะไรบ้างต้องแก้ไข เช่นรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ซึ่งยอมรับในข้อผิดพลาดในครั้งนี้

เลขาธิการงานเรื่องการปรับปรุงคณะทำงานซึ่งเป็นการปรับปรุงทุกปีอยู่แล้วเพื่อให้เป็นปัจจุบัน เพราะบางท่านอาจมีการโยกย้ายการเปลี่ยนตำแหน่งทำให้มีคนขาดหายไป ซึ่งจะดำเนินการเปลี่ยนถึงประธาน คณะทำงานก็เช่นกัน ปัญหาของคณะทำงานในปีนี้ก็การโยกย้าย การไม่ทราบในหน้าที่ของตนเอง เมื่อเข้าประชุม จึงทำให้ขาดหายไป จึงมีการแต่งตั้งขึ้นไม่ทราบว่าต้องใส่ชื่อด้วยหรือไม่ หากไม่ทำชื่อก็จะไม่ทราบตนเองจะได้ชัดเจน คณะอื่นก็เช่นกันจะต้องทำงานปรับปรุงคณะ ขอให้แต่ละหมวดไปดำเนินการปรับปรุงคณะทำงานแล้วนำเสนอประธานให้เกิดความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

(นายชวาทกร หรั่งกัน)

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม