



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๓ โทร./โทรสาร ๐-๕๕๓๓-๓๐๒๑

ที่ ผชช.ชป.๓/ ๑ /๒๕๖๐

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อสรุปบทเรียนและปรับปรุงคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานชลประทานที่ ๓

เรียน คณะทำงานหมวดที่ ๑-๖

ตามที่ กรมชลประทานได้ดำเนินการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ตามกรอบแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมุ่งเน้นการใช้ความรู้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานทั้งในภารกิจหลัก ตลอดจนภารกิจสนับสนุน เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ และกำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร ทั้งในระดับกรม ระดับสำนัก/กอง นั้น

สำนักงานชลประทานที่ ๓ ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้สอดคล้องตามแผนการจัดการความรู้ของกรมฯ ที่กำหนดไว้ จึงขอเชิญที่มงานจัดการความรู้สำนักงานชลประทานที่ ๓ ประชุมเพื่อสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ปีที่ผ่านมา และแนวทางการจัดการความรู้ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานชลประทานที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

- สำเนาเรียน ผส.ชป.๓ เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(สมชัย แต่งไทย)

ประธานที่มงานจัดการความรู้ สชป.๓

ระเบียบวาระการประชุม  
ที่มงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๓  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานชลประทานที่ ๓

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา
- ๓.๑ สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
  - ๓.๒ แนวทางการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
  - ๓.๓ การปรับปรุงคณะทำงานการจัดการความรู้
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ