

**รายงานการประชุม**  
**ทีมงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๓**  
**ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘**  
**วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานชลประทานที่ ๓**

**รายชื่อผู้เข้าประชุม**

**คณะกรรมการทีมงานจัดการความรู้**

๑. ม.ล.อนุมาศ	ทองแถม	ผส.ชป.๓	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)
๒. นายกรรณชิ่ง	ขาวสอาด	ผชช.ชป.๓	ประธานทีมงานจัดการความรู้
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมชัย	แดงไทย	ผวศ.ชป.๓	รองประธานทีมงานจัดการความรู้
๔. นายโสภิญญา	เกิดสกุล	ผผง.ชป.๓	ทีมงานจัดการความรู้
๕. นายวิสันติ	ขวัญคุ้ม	ผคก.ชป.๓	ทีมงานจัดการความรู้
๖. นางนงลักษณ์	โพธิ์ทอง	ผบท.ชป.๓	ทีมงานจัดการความรู้
๗. นายบรรดิษฐ์	อินตะ	ผคป.พิษณุโลก	ทีมงานจัดการความรู้
๘. นายฉัตรชัย	ทองปอนด์	อบ.ชป.๓	ทีมงานจัดการความรู้
๙. นายทวีป	เกิดทอง	บน.ชป.๓	ทีมงานจัดการความรู้
๑๐. นายนุกูล	พูลทองคำ	ปย.ชป.๓	เลขานุการทีมงานจัดการความรู้
๑๑. นายปริญญา	สมศักดิ์	ปส.ชป.๓	ผู้ช่วยเลขานุการทีมงานจัดการความรู้

**คณะกรรมการหมวดที่ ๑ การนำองค์กร**

๑. นายกรรณชิ่ง	ขาวสอาด	ผชช.ชป.๓
๒. นายโสภิญญา	เกิดสกุล	ผผง.ชป.๓
๓. นายวิสันติ	ขวัญคุ้ม	ผคก.ชป.๓
๔. นางนงลักษณ์	โพธิ์ทอง	ผบท.ชป.๓
๕. นายบรรดิษฐ์	อินตะ	ผคป.พิษณุโลก
๖. นายบุญลักษณ์	ฉลองศัพท์ปัญญา	ผคป.อุตรดิตถ์
๗. นายวิศาล	วสุนธราพร	ผคป.นครสวรรค์
๘. นายสมยศ	แสงมณี	ผคป.พิจิตร
๙. นายประพนธ์	คำไทย	ผคบ.นเรศวร
๑๐. นายภักดี	ไม้ตะเภา	แทน ผคบ.ท่าบัว
๑๑. นายสมหวัง	ปานสุขसार	ผคบ.แควน้อย
๑๒. นายตรีภพ	แก้วเม้ง	แทน ผคบ.ยมานาน
๑๓. นายธนู	โพธิ์เอี้ยง	ผคส.๓
๑๔. นายนุกูล	พูลทองคำ	ปย.ชป.๓
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีสมชัย	แดงไทย	ผวศ.ชป.๓
๑๖. นายปริญญา	สมศักดิ์	ปส.ชป.๓

**คณะกรรมการหมวดที่ ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์**

- |                       |           |                |
|-----------------------|-----------|----------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีสมชัย | แดงไทย    | ผวศ.ชป.๓       |
| ๒. นายสมยศ            | แสงมณี    | ผคป.พิจิตร     |
| ๓. นายตรีภพ           | เกื้อเม้ง | แทน ผคบ.ยมน่าน |
| ๔. นายฉัตรชัย         | ทองปอนด์  | อบ.ชป.๓        |

**คณะกรรมการหมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

- |               |                 |                 |
|---------------|-----------------|-----------------|
| ๑. นายพิรัตน์ | เกตุพันธ์       | สพ.ชป.๓         |
| ๒. นายบุญชัย  | สุขสวัสดิ์อำนาจ | จน.คบ.พลาญชุมพล |
| ๓. นายถาวร    | ตะหวี           | จน.คบ.ดงเศรษฐี  |
| ๔. นายปริญญา  | สมศักดิ์        | ปส.ชป.๓         |
| ๕. นายเกษม    | ไกรสีกาจ        | ปน.ชป.๓         |

**คณะกรรมการหมวดที่ ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้**

- |                |               |              |
|----------------|---------------|--------------|
| ๑. นายโสภิญญา  | เกิดสกุล      | ผผง.ชป.๓     |
| ๒. นางนงลักษณ์ | โพธิ์ทอง      | ผบท.ชป.๓     |
| ๓. นายชัยวัฒน์ | บุญเพชร       | ยศ.ชป.๓      |
| ๔. นายสุรินทร์ | ทรัพย์สกุล    | จน.คบ.นเรศวร |
| ๕. นายบำรุง    | นิยมธรรมนิตย์ | บส.ชป.๓      |
| ๖. นายปริญญา   | สมศักดิ์      | ปส.ชป.๓      |
| ๗. นายนุกูล    | พูลทองคำ      | ปย.ชป.๓      |

**คณะกรรมการหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล**

- |                |               |                |
|----------------|---------------|----------------|
| ๑. นายธนู      | โพธิ์เอี้ยง   | ผคส.๓          |
| ๒. นายสมหวัง   | ปานสุขसार     | ผคบ.แควน้อย    |
| ๓. นายตรีภพ    | เกื้อเม้ง     | แทน ผคบ.ยมน่าน |
| ๔. นายทวีป     | เกิดทอง       | บน.ชป.๓        |
| ๕. นางนงลักษณ์ | โพธิ์ทอง      | ผบท.ชป.๓       |
| ๖. นายบำรุง    | นิยมธรรมนิตย์ | บส.ชป.๓        |

**คณะกรรมการหมวดที่ ๖ การจัดการกระบวนการ**

- |                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| ๑. นายบรรดิษฐ์  | อินตะ     | ผคป.พิษณุโลก   |
| ๒. นายประพนธ์   | คำไทย     | ผคบ.นเรศวร     |
| ๓. นายตรีภพ     | เกื้อเม้ง | แทน ผคบ.ยมน่าน |
| ๔. นายสมประสงค์ | ไกรลาศ    | จน.คบ.แควน้อย  |
| ๕. นายনীติ      | นุ่มมาก   | จน.คป.พิษณุโลก |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                  |          |                    |
|------------------|----------|--------------------|
| ๑. นายสมบูรณ์    | บัวอ่อน  | ช่างฝีมือสนาม      |
| ๒. น.ส.ภิญญา     | แก้วกล้า | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. น.ส.ธิดารัตน์ | เดชจบ    | พนักงานทั่วไป บ ๑  |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

CKO - กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

ปย.ชป.๓ - ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ถ้ามีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมขอให้เสนอในที่ประชุม หากไม่มีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมถือว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ๔/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่องการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ในแต่ละหมวด ๑-๖ เช่นสถานการณ์ดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน หลักฐานการดำเนินงาน โดยมีความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ๑๐๐ %

ผชช.ชป.๓ - ขอเริ่มจากคณะทำงานหมวดที่ ๑

หมวดที่ ๑

ปส.ชป.๓ - จากการประชุมครั้งที่ ๔ สิ่งที่ได้เพิ่มเติมคือ  
๑. การจัดอบรมของโครงการก่อสร้างและได้รับเกียรติจากท่าน ผส.ชป.๓ เป็นประธานเปิดงานพร้อม ลงข่าวการอบรม และบันทึกการอบรมสนทนา  
๒. หัวข้อ ๑.๗ เพิ่มการ Capture Line กลุ่มต่างๆ ของสำนัก  
๓. หัวข้อ ๑.๑๐ เพิ่มหลักฐานคือ หนังสือบันทึก เรื่องยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Facilitator for change ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘

ผชช.ชป.๓ - ควรใส่ภาพด้วยในการอบรมเพื่อใช้ประกอบด้วย

ปส.ชป.๓ - สรุปคือหมวดที่ ๑ ยังขาด คือ  
๑. ภาพในงาน Km day และ Km buddy ที่กำลังจะจัดขึ้น ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘  
๒. ภาพข่าวการจัดอบรมของโครงการก่อสร้าง  
๓. คลิปยูทูปที่สื่อโทรทัศน์ช่อง Thai PBS ได้สัมภาษณ์ ท่าน ผส.ชป.๓

หมวดที่ ๒

ผวศ.ชป.๓ - จะมีสิ่งที่เพิ่มคือ การดำเนินการสรุปบทเรียน AAR และสรุปผลการดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยทำ AAR นำหัวข้อที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม มาจัดการองค์ความรู้ ๒ องค์ความรู้ หลักฐานก็คือบันทึกการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ สชป.๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘

ปย.ชป.๓ - หัวข้อ ๒.๔ ถ้านำคำสั่งเลขามาเพิ่มข้อมูลก็จะสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

### หมวดที่ ๓

**ปน.ชป.๓** - การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เดิมมีวิธีการดำเนินการหาหลักฐานไม่ค่อย ได้ก็เลยเปลี่ยนจากหลักฐานที่เรามีมาเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่โดยเรียงความลำดับหัวข้อที่กรมกำหนด คือ

**๓.๑** มีวิธีการดำเนินการ พบปะเกษตรกรในพื้นที่ เพื่อรับทราบถึงความต้องการที่ แท้จริงพร้อม เอกสารประกอบก็มี ๓ พื้นที่

**ปน.ชป.๓** - หลักฐานคือส่งมาทางไลน์ หน้า WEB ภาพที่พบปะเกษตรกร

**CKO** - เพิ่มหลักฐานการส่งน้ำ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และที่ประชุมกับทหาร กรณี ชาวบ้านมาขอ น้ำ ซึ่งสามารถทำโครงการแก้มลิงได้ภายหลัง

- สำนัก/กองมีวิธีการความต้องการ ตรวจสอบอย่างไร มีการลงพื้นที่ใคร จัดประชุม เชิงปฏิบัติการใคร สำนักร่วมกับโครงการฯ หรือไม่ คือต้องหาความเชื่อมโยงให้ได้ว่า สำนักได้ถ่ายทอดเข้าไปหา โครงการฯ เพื่อให้โครงการฯ ไปดำเนินการเป็นต้น เพื่อจะได้เป็นผลงานของสำนัก และโครงการฯ ด้วย

- ขอให้ ผผง.ชป.๓ หาแนวทางการปฏิบัติอย่างไรได้เชื่อมจากสำนัก ไปโครงการฯ

**ปน.ชป.๓** **๓.๒** ดำเนินการ คือ

๑. ทำFacebook ศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ใช้ตอบคำถามในช่อง Inbox ได้

๒. ช่องทางไลน์

- กลุ่มบริหารจัดการการน้ำ สชป.๓
- กลุ่มบริหารน้ำม่น่าน
- กลุ่มร่วมใจจัดการน้ำ

๓. E-mail ใช้ติดต่อรับข้อมูลข่าวสารจากทางโครงการ รับส่ง e-mail จากสำนัก และส่งกรมฯ ต่ออีก

๔. ออกไปประชุมกับผู้ใช้น้ำคล้ายกับ ข้อ ๓.๑

๕. ติดตั้งตู้จดหมายรับความคิดเห็นที่ติดตามโครงการฯ ต่างๆ

**๓.๓** ดำเนินการคือ จากข้อร้องเรียนจะใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ

๑. แบบสอบถามการพึงพอใจของผู้ประสพภัยจากน้ำ
๒. แบบสำรวจเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขต สชป.๓
๓. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ให้บริการ

**๓.๔** วิธีการดำเนินการ คือ มีการนำข้อมูลร้องขอในการจัดประชุมต่างๆ มาทำการ ตรวจสอบชี้แจงและปรับปรุง แก้ไขหรือการดำเนินงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

**ผชช.ชป.๓** - ขอให้ นำภาพถ่ายใส่ลงไปด้วย

**๓.๕** วิธีการดำเนินการคือ แบบสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขต สชป.๓ ตอนนี้นำรวบรวมแล้วแต่ยังวิเคราะห์ไม่เสร็จ

**๓.๖** วิธีการดำเนินการ คือ

๑. การรับข้อมูลผ่านทางรายการสถานการณ์น้ำในหน้า Website ศูนย์ประมวล
๒. มีการประชาสัมพันธ์เรื่องที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรผู้ใช้น้ำ อาจจะเป็นหนังสือ

ชี้แจงไปยังเกษตรกร

CKO - ขอให้ นำภาพถ่ายจากโครงการส่งน้ำฯ เชื่อนนเรศวรมาลงด้วย

#### หมวดที่ ๔

ผผง.ชป.๓ - หมวดที่ ๔ จากประชุมครั้งที่ ๔ ไปแล้วข้อมูลยังไม่ครบต้องเพิ่มเติมข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ขออนุญาตให้เลขฯ รายงาน

ปย.ชป.๓ - ขออธิบายข้อเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ เพิ่มผังกระบวนการรวบรวมเชื่อมโยงบูรณาการเพื่อติดตามงานประจำวันอีก ๑ ผัง ในส่วนที่เป็น Face book Line แต่ละอย่างอยู่ในหลักเกณฑ์การรายงานผลแล้ว ข้อที่เพิ่ม Line กลุ่มแสดงให้ เห็นว่ามีการเชื่อมโยงอย่างไรใน Line กลุ่ม จะเป็นกลุ่มต่างๆ ที่มีข้อสั่งการ รายงานผลในกลุ่ม โอกาส สถานที่ ต่างๆ ซึ่งได้ Capture หน้าจอไว้ให้ที่ Capture ที่มีการเรียน ผส.ชป.๓ แสดงให้เห็นว่ามีการรายงานผลด้วย เช่น รายงานปริมาณฝน สภาพน้ำ ในส่วน Face book แต่ละพื้นที่มาภาพไปทำงานตามพื้นที่ต่าง ๆ แสดงให้เห็นว่ามีการติดตามการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่หลายพื้นที่รวมกัน สำหรับภาพที่ ผส.ชป.๓ เสนอจะได้หามาเพิ่มลงไป

๔.๒ เพิ่มผังกระบวนการวิธี Update เป็นผังกระบวนการทบทวนระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการ Update ข้อมูลขึ้น Website จะมีวิธีการ หลักการนำข้อมูลขึ้น Website คือ บางข้อมูล สามารถให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ลงเผยแพร่ได้เลย เช่น ข่าวจากสื่อต่างๆ เช่น Webหนังสือฝึกอบรม ส่วน ความรู้ที่ต้องผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาต้องรวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อแยกประเภทต่าง ๆ ส่งให้ คณะกรรมการด้านต่าง ๆ ตรวจสอบ เช่น ด้านวิศวกรรม เครื่องกล บริหาร จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะ ลงนามประทับตรา ส่งกลับให้ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ซึ่งมีระยะเวลา Update ทุกวัน

๔.๓ มีคณะกรรมการแต่งตั้งและผังกระบวนการกลั่นกรองเดียวกันแต่เปลี่ยนหัวข้อ เพราะอยู่ในขั้นตอนเดียวกัน

๔.๔ รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ตามหัวข้อต่าง ๆ มี ๑๒ ข้อ ซึ่งได้เพิ่มให้ทั้งหมดแล้ว

๔.๕ เพิ่มการส่งบุคลากรเข้าอบรม สรุบทเรียน AR งานถ่ายทอดความรู้จาก ผส.ชป.๓ ล่าสุดของก่อสร้างจัด และให้ ผคบ.แควน้อยบำรุงแดน มาบันทึกเทปวิดีโอ ซึ่งมาจากการสั่งการของ ผส.ชป.๓ ผู้อำนวยการ แต่ละโครงการฯ มาเล่าประสบการณ์ ความรู้ ซึ่งครั้งต่อไปจะทำคลิปวิดีโอ ซึ่ง ผส.ชป.๓ ให้หัวข้อไว้ คือ การบริหารจัดการน้ำในช่วงภาวะวิกฤต (ช่วงอุทกภัยและภัยแล้ง) ผอ.โครงการ ท่านอื่นหากพร้อมขอให้แจ้ง มาหรือจะให้ไปจัดทำที่โครงการฯ ก็ได้ ซึ่งแต่ละคลิปจะให้เวลาประมาณ ๑๐ นาที

๔.๖ เพิ่มกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้น้ำต่าง ๆ การร่วมประชุมกับ หน่วยงานอื่น ๆ การลงพื้นที่เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำ

๔.๗ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน สรุบทเรียนการไปดูงานที่เขื่อนไชยบุรี ซึ่งมีภาพประกอบ

๔.๘ การชี้วัดผลรอบประเมิน ๖ เดือน คล้ายกับหมวด ๒ มีประเมิน ๖ เดือน ๑๒ เดือน คล้ายๆ กัน

๔.๙ แบบสอบถามวัดความรู้ว่าอยู่ระดับไหน ซึ่งปัจจุบันอยู่หน้า Website

#### หมวดที่ ๕

ผบท.ชป.๓ - หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลมี ๗ ข้อ ซึ่งรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ครบถ้วน และที่ประชุมให้ติดตาม ข้อ ๕.๓ การสรุปแบบสอบถาม รูปแบบสอบถามมี ๒ รูปแบบสอบถาม แบบสอบถามได้แจกโครงการละ ๕ ชุด ข้าราชการตอบ ๓ ชุด ลูกจ้าง ๑ ชุด พนักงานราชการ ๑ ชุด

**ปส.ขป.๓** - สรุปแบบทดสอบการจัดการความรู้ มีทั้งหมด ๑๒ ข้อ เป็นเปอร์เซ็นต์การตอบถูก  
ในแต่ละข้อ

**ปย.ขป.๓** - การประเมินแบบนี้จะไม่ทราบได้ว่า ๑๐๐ คน ผ่านกี่คน เป็นการวัดความยากของ  
ข้อสอบ ไม่ได้วัดความรู้ของผู้ประเมิน ถ้าสรุปแบบนี้เป็นการวัดความเที่ยงตรง ความยากของข้อสอบ ต้องสรุปว่า  
สมมุติ ๑๐๐ คน ตั้งเกณฑ์ ๑๕ ข้อ ผ่าน มีผ่านกี่คน ต่ำกว่าเกณฑ์ก็คน จะได้ว่าระดับความรู้ของสำนักอยู่ระดับ  
ใด ต้องตั้งเกณฑ์ขึ้นมา เช่น คะแนนมาก ปานกลาง อยู่ในช่วงคะแนนเท่าไรถึงเท่าไร จะได้ทราบว่าคะแนนมาก  
น้อยให้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่เท่าไร

**CKO** - ควรเป็นการประเมินความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามอาจจะตั้งให้ได้แบบสวน  
ดุสิตโพล ผลสำรวจตัวอย่างอยู่ในเกณฑ์ต่าง ๆ หรือสรุป KM ของสำนักยังต้องปรับปรุงพัฒนา เป็นต้น ไม่ใช่ผิด  
ถูก ข้อมูลนี้ไม่ต้องแก้ไข เอาความเห็นที่สำรวจมา เอามาจัดหัวข้อใหม่ สรุปใหม่เป็นเปอร์เซ็นต์ แล้วนำมา  
วิเคราะห์ใหม่โดยการตั้งเกณฑ์ขึ้นมา

**ฝบท.ขป.๓** - จะนำไปปรับปรุงบทสรุปงานแบบสอบถามและขอผู้ช่วยมาร่วมวิเคราะห์ด้วย

**CKO** - ให้เลข KM สำนัก ช่วยหมวด ๕

### หมวดที่ ๖

**วศ.พล.** - หมวด ๖ มี ๓ ประเด็น ดังนี้

**๖.๑** การใช้ KM เพื่อปรับปรุงกระบวนการงานสายงานหลักอย่างไร ในหมวด ๖.๑ ทาง  
คณะกรรมการหมวด ๖ ได้พิจารณาปรับปรุงระบบงานหลัก ๒ กระบวนการ

กระบวนการที่ ๑ การบริหารจัดการน้ำยมน่าน เนื่องจากโครงการส่งน้ำและ  
บำรุงรักษาขายน่าน เป็นโครงการเปิดใหม่ แยกตัวมาจากชลประทานจังหวัดพิษณุโลก เป็นพื้นที่รับน้ำนอง และมี  
การทำองค์ความรู้ด้านนี้ ซึ่งปี ๒๕๕๘ ได้มีการต่อยอดเพิ่มเติมจากปี ๒๕๕๗ คือ กองทัพอากาศที่ ๔ มีการประชุม  
ของส่งน้ำในพื้นที่ลุ่มต่ำ ให้มีการทำปฏิทินพระพรหมต่างหากก่อนแผนการส่งน้ำปกติ หลักฐานข้อมูลเป็นการเริ่ม  
ประชุมแผนปฏิทินการเพาะปลูก และองค์ความรู้ของขายน่าน มีการตั้งคณะกรรมการทำงานด้านนี้ มีคู่มือบริหาร  
จัดการน้ำยมน่าน ซึ่งทางองค์ความรู้ได้ทำเกือบเสร็จสมบูรณ์แล้ว สามารถนำมาเป็นหลักฐานอ้างอิงในการ  
ปรับปรุงกระบวนการขายน่าน

กระบวนการที่ ๒ พิจารณาจากของ ผผง.ขป.๓ คือ มาตรฐานขั้นตอนการก่อสร้าง  
ซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารชลประทาน สืบเนื่องจาก ทาง ผผง.ขป.๓ มีการสรุปบทเรียนจากการปฏิบัติตัวชี้วัด  
ของ สขป.๓ ปี ๒๕๕๗ มีตัวชี้วัดที่วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายมีเกณฑ์ต่ำกว่า ๓ คือ ด้านก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุง  
อาคาร ทั้ง ๓ ตัว ที่เลือกเอามาวิเคราะห์ความสำเร็จหรือไม่สำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง ว่ามีสาเหตุอะไร สาเหตุสืบเนื่อง  
เหล่านี้ทำให้มีการปรับปรุงกระบวนการของขั้นตอนการบริหารด้านก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคารชลประทาน ขั้นตอน  
ต่อไปคือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำขั้นตอนมาตรฐานให้สำเร็จลุล่วง และมีการประชุมคณะทำงานต่างๆ ทำผัง  
Flowchart และได้จัดทำคู่มือมาตรฐาน เมื่อเสร็จสมบูรณ์จะนำมาเป็นข้อมูล Backup Sheet

**ผชข.ขป.๓** - มีการอบรมของทางก่อสร้าง เป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการนี้ด้วย มีการ  
วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ มีการอบรม และจัดทำคู่มือ ถ่ายรูป หากนำมาเพิ่มในกระบวนการนี้ด้วยจะใกล้เสร็จ  
สมบูรณ์

**วศ.พล.** - ส่วนหลักฐานได้นำมาเป็นเอกสาร Backup Sheet ที่สามารถ link ได้

๖.๒ เป็นการใช้ KM เชื่อมโยงเครื่องมือปรับปรุงคุณภาพงาน ในหัวข้อเลือกมา ๓ เรื่อง คือการพิจารณาโครงการเบื้องต้น ข้อมูลพื้นฐานด้านวิศวกรรม พิจารณาโครงการชลประทานพิษณุโลก ได้เป็นองค์ความรู้ของปี ๒๕๕๗ ซึ่งทำสำเร็จไปแล้ว มีการถ่ายทอด จัดทำคู่มือ ประชาสัมพันธ์ สามารถเผยแพร่ นำไปใช้ได้ ทั้งนี้เพื่อแสดงถึงความเชื่อมโยง

CKO - หัวข้องานสำนักก่อนใช้ KM เชื่อมโยงเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพอื่นอย่างไร คือ เอาผลงานปี ๒๕๕๗ มาเผยแพร่ นำไปใช้ ต่อยอด คำถามคือเผยแพร่อย่างไร ประชาสัมพันธ์แผนหรือไม่ คู่มือเผยแพร่แปลว่าอะไร เกี่ยวข้องกับ KM Day อย่างไร

วศ.พล. - คู่มือเผยแพร่ คือ เอกสารสำหรับนำไปใช้ดูประกอบเนื้อเรื่อง มีการจัดอบรมผู้ใช้งานด้านส่วนวิศวกรรมเมื่อปี ๒๕๕๗

CKO - หลักฐานคืออะไร

วศ.พล. - หลักฐานคือเอกสารคู่มือที่ใช้ในการเผยแพร่และมีการจัดอบรม

CKO - เอกสารเมื่อปี ๒๕๕๗ ที่ทำเสร็จแล้ว หน่วยงานใดนำไปใช้บ้าง

วศ.พล. - ส่วนวิศวกรรมพิจารณาโครงการนำไปใช้

ผวศ.ขป.๓ - เป็นองค์ความรู้ที่จัดทำในปี ๒๕๕๗ มีคู่มือ มีกระบวนการนำองค์ความรู้มาเป็นกระบวนการนี้มาพัฒนากระบวนการหน่วยงาน โดยนำคู่มือเผยแพร่ไปให้โครงการรับทราบ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ จะทำเป็น ๔ จังหวัด เพราะปี ๒๕๕๗ ทำแค่จังหวัดพิษณุโลก ปีนี้ขยายผลเพราะมีข้อมูลทั้ง ๔ จังหวัดแล้ว จะนำ KS QTS เอาข้อมูลให้ทั้ง ๔ จังหวัดใช้ต่อได้ ซึ่งเป็นการขยายผลกระบวนการของหมวดที่ ๖

ผชช.ขป.๓ - ยังใช้การดำเนินการ ๕ ข้อ ยังไม่เกี่ยวข้องกัน เมื่อมีคู่มือ น่าจะมีการประชาสัมพันธ์คู่มือ ฝึกอบรม นำไปใช้งาน

วศ.พล. - จะนำไปปรับปรุงใหม่

CKO - ออกมาเป็นคู่มือแล้ว สำนักเห็นชอบแล้ว ต่อไปเป็นการเอาไปใช้งานแต่ละโครงการฯ นำไปต่อยอด จากปี ๒๕๕๗ ใช้เฉพาะโครงการชลประทานพิษณุโลก แต่ปี ๒๕๕๘ ต่อยอดไปอีก ๓ จังหวัด แล้วนำไปใช้งานอย่างไร ถ้าไม่นำไปใช้งานก็ไม่เกิดประโยชน์

วศ.พล. - ทางโครงการชลประทานพิษณุโลก ได้นำไปใช้งานด้านวิศวกรรมพิจารณาโครงการเบื้องต้นในการร้องขอโครงการ

๖.๓ ปรับปรุงกระบวนการงานสายงานสนับสนุน ต้องขอข้อมูลจากฝ่ายบริหารและฝ่ายช่างกลมาเพิ่ม ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ จะเสร็จสมบูรณ์

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าแผนจัดการความรู้ ๒ องค์ความรู้ ได้แก่ คณะทำงานการบริหารจัดการน้ำในโครงการส่งน้ำฯ ยมน่าน และคณะทำงานขั้นตอนและมาตรฐานการก่อสร้าง การซ่อมแซมและการปรับปรุงอาคารชลประทาน โดยมีความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ๑๐๐ %

#### องค์ความรู้ที่ ๑

จน.คบ.ยมน่าน - การบริหารจัดการน้ำของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษายมน่าน ปัจจุบันรวบรวมเอกสารเข้าเล่มเรียบร้อยแล้วแต่ทางผู้เชี่ยวชาญแนะนำให้ปรับปรุงเพิ่มเติม

**CKO** - บทสรุปและข้อเสนอแนะ มี ๔ หัวข้อที่ใช้สิ่งก่อสร้าง จะสร้างอะไรใหม่ ปรับปรุงอะไร จะขยายถ้ากรณีพื้นน้ำในฤดูน้ำหลากเป็นหลัก ทำอาคารตรงไหน ขยายคลองตรงไหน พอปลายฤดูน้ำหลากก็จะใช้เก็บน้ำได้ สามารถมีน้ำใช้ในช่่วงฤดูแล้ง ในแผน ผวศ.ขป.๓ มีบทเสนอแนะในภาพใหญ่และมีรายละเอียดว่าจะขยายตรงไหนให้รับน้ำได้ก็ลูกบาศก์เมตร ปรับปรุงอาคารตรงไหนบ้าง มี ๒ กรณี

**จน.คบ.ยมน่าน** - เอา MTS มาใส่

**CKO** - มีงานระยะยาวหรือไม่

**จน.คบ.ยมน่าน** - มีแผนงานของทางก่อสร้างปรับปรุง ปตร.

**CKO** - งาน ปตร. เป็นระยะกลาง สามารถจัดการได้เลย แต่ถ้าสร้างได้เลยไม่มีผลกระทบด้านอื่น ไม่มีการจัดซื้อที่ดินเป็นระยะสั้น ไม่มีระยะด่วน มีระยะสั้นและระยะกลางเท่านั้น ระยะยาวไม่มีเพราะไม่ได้สร้างอ่างเก็บน้ำ

### องค์ความรู้ที่ ๒

**ยส.ขป.๓** - ขอนำเสนอ ๑๓ ขั้นตอนว่าองค์ความรู้ที่ ๒ ดำเนินการถึงขั้นตอนไหน สำหรับ ๗ ขั้นตอนแรก เป็นเรื่องกระบวนการ KM การบ่งชี้ความรู้ให้หลักฐาน ๓ ข้อ คือ การประชุม กระบวนการปฏิบัติราชการ และการประชุมที่ทีมงานจัดการความรู้ ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างความรู้ จากการประชุมทั้ง ๓ ครั้ง ในข้อ ๑ นำไปสู่การแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้องค์ความรู้ที่ ๒ และมีการประชุมที่ทีมงานขององค์ความรู้ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ขั้นตอนที่ ๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เนื่องจากองค์ความรู้ที่ ๒ ตัวเล่มยังไม่เสร็จ หากดำเนินการเสร็จแล้วจะได้ขั้นตอนที่ ๓-๗ คือ จะได้เล่มมาเป็นระบบกลั่นกรองความรู้ เมื่อเล่มเสร็จจะเผยแพร่ความรู้ผ่านทาง Website และเอาตัวเล่มมาลง Website คลังความรู้ และแจกเอกสารตัวเล่มให้กับหน่วยงาน ขั้นตอนที่ ๖ เรื่องการแบ่งปันจะแบ่งปันโดยอ่านเอกสารทาง Website ขั้นตอนที่ ๗ เรื่องการนำไปใช้ส่วนปรับปรุงคือผ่านทางเอกสารที่แจกให้แต่ละส่วนแต่ละโครงการนำไปใช้ ขั้นตอนที่ ๘-๑๓ เรื่องการเตรียมการปรับพฤติกรรม คือ ทางสำนักมีส่วนร่วมร่วมกับทีมงานจัดการความรู้และกระจายความรู้สู่บุคลากร เป็นเรื่องการแต่งตั้งหรือการประชุมต่าง ๆ กระบวนการเครื่องมือมีการจัดแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ link จาก Website ของคลังความรู้ในเรื่องแผนที่นำเสนอไป

**CKO** - แนวทางแก้ไขมีหรือไม่

**ยส.ขป.๓** - ของพิจารณาโครงการ เมื่อได้กระบวนการมาแล้วจะให้สรุปแต่ละกระบวนการพอสังเขปว่า ลักษณะดำเนินงานแต่ละกระบวนการมีเคล็ดลับปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ตรงส่วนของเคล็ดลับกับปัญหาอุปสรรคขาดประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ มาเพิ่มในส่วนของเคล็ดลับในการดำเนินงานหลายๆ ขั้นตอน ปัญหาอุปสรรค ข้อพึงระวังที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนมีอะไรบ้าง คือให้ผู้ปฏิบัติงานถ่ายทอดประสบการณ์และเขียนเรียบเรียงออกมา เมื่อเสร็จขั้นตอนนี้ เล่มก็จะเสร็จ ปัจจุบันได้ส่งให้แต่ละฝ่ายในทีมงาน ช่วยเขียน รอรวบรวมเรียบเรียง จากนั้นจะยกฉบับร่างเสนอที่ปรึกษาของทีมงานจัดการความรู้ตรวจสอบลักษณะทีมงานดำเนินงาน และสำรวจแบบ มีทั้งการเตรียมความพร้อมด้านวิศวกรรมตั้งแต่พิจารณาโครงการสำรวจแบบ การตั้งงบประมาณ ของทาง ผผง.ขป.๓ การก่อตั้งหรือการดำเนินการก่อตั้งมีกระบวนการอะไรบ้าง เข้าสู่กระบวนการก่อสร้างมี ๓ ส่วน

**CKO** - บทสรุปและข้อเสนอแนะคืออะไร



**ยส.ชป.๓** - คือมีปัจจัยหรือทำอย่างไรจะให้กระบวนการแต่ละขั้นตอนทำให้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นปัญหาอุปสรรค มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

**CKO** - เป็นช่วงก่อนก่อสร้าง ช่วงระหว่างก่อสร้างผลิตผลผลิตจะแก้ไขอย่างไร  
๑. อบรมให้ความรู้เรื่องแบบวัสดุก่อสร้าง เครื่องจักรเครื่องมือ  
๒. คัดเลือกบุคคล มีการประเมินผล เรื่อง จริยธรรม เอาใจใส่กับงาน

**ผชช.ชป.๓** - อยากให้มีการปรับหลักสูตรเพิ่ม การเรียนรู้จากการที่โดนตรวจสอบ (บทลงโทษ) จากประสบการณ์ที่เจอขณะโดนตรวจสอบให้คนที่อยู่ในที่ประชุมได้รับรู้ด้วย ปัญหาและอุปสรรคตัวที่นำไปแล้ว ผลิตโดนตรวจสอบเจอ ปีหน้าควรเพิ่มเข้าไปด้วย

**CKO** - ไม่ใช่งานก่อสร้างอย่างเดียว สามารถมองถึงงานปรับปรุง งานซ่อมแซมด้วย บทสรุปข้อเสนอแนะ มี ๒ อย่าง เรื่องความรู้ทำงานโดยเอาความรู้ใส่โดยการอบรมสัมมนา เรื่องคนผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกอย่างไร

**ผผง.ชป.๓** - นอกจากเรื่องคนแล้วสิ่งที่ขาดคือกระบวนการติดตาม

**CKO** - ต้องติดตามและประเมินผลเดือนละ๑ครั้งหรือ ๒ อาทิตย์/ครั้ง ในช่วงระหว่างก่อสร้างตรวจสอบคุณภาพ

**ผชช.ชป.๓** - ให้โครงการส่งน้ำฯ ยมน่าน ช่วยทำ Flowchart การจัดการในฤดูฝนและฤดูแล้ง กระบวนการงานจะได้เห็นชัด

**ปย.ชป.๓** - ขอเพิ่มกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง ๒ แผนในข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้อ๒ ของ ผง.ชป.๓ ใช้การถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตามฝ่ายต่างๆ ขอให้เพิ่มวิธีที่ได้ความรู้มา ของโครงการส่งน้ำฯ ยมน่านใช้การประชุม เพิ่มเกณฑ์การแสวงหา ข้อ ๓.ของ ผผง.ชป.๓ มีกระบวนการมีหลักฐานมีที่ผ่านมา จะไม่ค่อยเห็น ข้อ๒ กับข้อ ๓ ถ้ามีข้อ๒ กับ ข้อ๓ ข้ออื่นๆ ก็ง่าย

**CKO** - หากเสร็จแล้ว กรณีของ ผผง.ชป.๓ จะสอดคล้องกับจัดสัมมนา เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ และจะนำไปเพิ่มในหมวดเรื่องการจัดอบรมสัมมนาของ ผผง.ชป.๓ กระบวนการงานก่อนก่อสร้างถูกต้องแล้วแต่ระหว่างก่อสร้างอาจจะเพิ่มเรื่องความรู้ แนะนำเป็นเอกสารประกอบการเรียนรู้ จัดสัมมนา พิเคราะห์ตัวบุคลากรและผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ตรวจสอบงานมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องแต่จริงๆ ต้องการให้หาสาระความรู้เพิ่มเข้าไปก่อน คุณธรรม จริยธรรมขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชากับตัวบุคคลเอง ผวศ.ชป.๓ ความรู้ที่คัดเลือกได้ก็เรื่องแล้ว

**ผวศ.ชป.๓** - มี ๔ เรื่อง ต้องมีเรื่องเชิญประชุมคณะทำงานกลั่นกรอง ว่ามีขั้นตอนตรวจสอบองค์ความรู้ย่อยๆอย่างไร ดังนี้

๑. เชื้อนธัญบุรี
๒. อุโมงค์ลอดแม่น้ำเจ้าพระยา
๓. หลักการจัดทำประมาณการและรหัสต่างๆ
๔. การแก้ไขและบรรเทาอุทกภัยเขตเมืองสุโขทัยเป็นของวิศวกรรม

**๓.๓ การจัด KM DAY และ KM BUDDY สขป.๓-๔**

**ปย.ขป.๓**  
เพื่อไว้จัดงาน

- KM DAY การจัดสถานที่ อุปกรณ์ จะปิดโรงรถ วันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

กิจกรรมที่๑ ประธานจัดความรู้กล่าวเปิดงาน

กิจกรรมที่๒ เรื่องเล่าจาก CKO ประธานจัดการความรู้ ผศบ.ยมน่าน

กิจกรรมที่๓ CKO เยี่ยมชมชมกิจกรรมแต่ละโครงการ ซึ่งมีผู้บรรยายตามหัวข้อของ

แต่ละโครงการ ดังนี้-

๑. พิษณุโลก: โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดินลุ่มน้ำภาค

๒. ส่วนวิศวกรรม : การพัฒนาฐานข้อมูลอาคารชลประทานขนาดเล็กในเขต สขป.๓

๓. เขื่อนนเรศวร: รายงานการปลูกพืชชายสัปดาห์ด้วยระบบ GIS

๔. ก่อสร้าง: งานก่อสร้างขป.เล็กในเขตสขป.๓ ปี๒๕๕๘

๕. ยมน่าน: การบริหารจัดการน้ำให้สอดคล้องกับพื้นที่ลุ่มต่ำ

๖. ส่วนเครื่องจักรกล: เทคนิคการทำท่อสูบน้ำเคลื่อนที่

๗. ดงศรีษะ: การบริหารจัดการน้ำปี ๒๕๕๘

๘. ฝ่ายบริหาร: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สขป.๓

๙. ท่าบัว: การแก้ไขปัญหาการขึ้นระวางแนวเขต

๑๐. แควน้อยบำรุงแดน : ศูนย์การเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพสินค้าทางการเกษตร

๑๑. พลายชุมพล: สภาพไร้ความสามารถในการเรียนรู้ขององค์กร

๑๒. พิจิตร: การบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในภาวะวิกฤตขาดแคลนน้ำลุ่มน้ำ

เจ้าพระยา

๑๓. อุดรดิตถ์: การแก้ไขและช่วยเหลือปัญหาดินโคลนถล่มในเขตอุดรดิตถ์

๑๔. ส่วนจัดสรรน้ำ: การปลูกข้าวโดยไม่ใช้น้ำเตรียมดิน

๑๕. ส่วนแผนงาน : ระบบผลิตเปียกสลับแห้งแก้งข้าว

ในรายละเอียดของนิทรรศการ อาจจะมีชิ้นงานจริงๆ จัดบอร์ดไว้นิล แผ่นพับ ลงทะเบียนเยี่ยมชมเพื่อเป็นหลักฐานไว้เพิ่มข้อมูลในหมวดต่างๆ การบรรยาย ตอบข้อซักถามประเด็นมีข้อสงสัยรวมถึงหน่วยงานที่นำเสนอคือ อีก ๒ องค์กรความรู้ตามแผนขององค์ความรู้ต้องจัดแสดง จะสัมฤทธิ์ผลต้องจัดกิจกรรม KM DAY เพื่อเพิ่มบรรยากาศในการจัดจะมีผู้ขายสินค้า ราคาถูกหากโครงการใดมีสินค้าก็สามารถนำมาขายได้

**ผชช.ขป.๓**  
เพิ่มพื้นที่บูธองค์ความรู้

- เรื่ององค์ความรู้ ๒ องค์ความรู้ ทางโครงการส่งน้ำฯ ยมน่านหัวข้อเรื่องใกล้เคียงกันให้

**ปย.ขป.๓**  
ทางโครงการจัดหามาเอง

- วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ทางโครงการสามารถเริ่มจัดบูธได้ อุปกรณ์ บอร์ด ไว้นิว

**ผชช.ขป.๓**  
๒๕๕๘เป็นต้นไป

- ให้แจ้งทางไลน์กับแต่ละโครงการว่าเริ่มการแต่งบูธได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม

**ปย.ขป.๓**

- ส่วนของผังแสดง อยู่ทางลงตึกหลังเก่าและตรงกลางระหว่างโรงจอดรถจึงเป็นพื้นที่โล่งในที่จอดรถจะจัดได้ ๒ นิทรรศการ เต็มที่มอบงานอาคารสถานที่จะต้องจัดหามาในพื้นที่ในช่วงเช้าเป็น KM DAY ช่วงบ่ายเป็น KM BUDDY ต้องตกลงกับ สขป.๔ เรื่องกำหนดคนและหัวข้อ

**ผชช.ชป.๓** - จัดสรรน้ำเป็นตัวแทนของ สชป.๔ ทางสชป.๓ ใช้ ผคบ.ยมน่าน

**ปย.ชป.๓** - ช่วงบ่ายเป็นเรื่อง KM BUDDY เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ สชป.๓ กับ สชป.๔ จะให้ดู Timeline ที่ไปดูงานของ สชป.๔ เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องการหาความรู้และแนวทางพัฒนา ปี๒๕๕๘ ต่อยอดจากปี ๒๕๕๗ เพื่อเพิ่มเงื่อนไข่ง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปี๒๕๕๙ การวางแผนเชิงรุกใช้สิ่งก่อสร้างเสริม วางแนวใช้มาตรการ ๒B๒R ปี๒๕๖๐ สรุบบทเรียนจากของเดิมเพื่อปรับปรุงควบคู่ไปกับมาตรการ ๒B๒R ปี ๒๕๖๑ หลังจากทำโมเดลเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาจจะต้องปรับใช้กับพื้นที่อื่นๆ ซึ่งเป็นพื้นที่รอยต่อเป็นพื้นที่ จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก หรือพื้นที่อื่นๆที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

**CKO** - กล่าวขอบคุณผู้ร่วมประชุมทุกท่าน และปิดการประชุม

**เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.**

(ลงชื่อ) นางสาวภิญญา แก้วกล้า  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้จดยางานการประชุม

(ลงชื่อ) นายอนุกุล พูลทองคำ  
ปย.ชป.๓  
เลขานุการทีมงานจัดการความรู้  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

~ ๑๒ ~