

การขออนุญาตใช้น้ำในทางน้ำชลประทานที่เรียกเก็บค่าชลประทาน

ทางน้ำชลประทานที่กำหนดเป็นเขตจัดเก็บค่าชลประทานจะต้องกำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดแนวเขต/ขอบเขตของทางน้ำชลประทานที่ชัดเจน อัตราค่าชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำชลประทานเพื่อกิจการ โรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นให้เรียกเก็บได้ไม่เกินลูกบาศก์เมตรละห้าสิบลิตดางค์ (ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 42 พ.ศ. 2540) โดยมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

ผู้ขออนุญาต มีหน้าที่

1. ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำตามแบบ ผย.33 พร้อมเอกสารประกอบ แบบแปลนแผนผัง การแสดงจุดสูบ และจุดตติมาตรวัดน้ำ ณ โครงการชลประทานพื้นที่ที่ขออนุญาต
2. กรณีมีการขอใช้พื้นที่ราชพัสดุหรือพื้นที่อื่นที่มีใช้ที่ราชพัสดุ ให้ผู้ขออนุญาตติดต่อประสานงานกับกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดพื้นที่ และหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลพื้นที่ดังกล่าวตามกฎหมาย

โครงการชลประทาน มีหน้าที่

1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ
2. ตรวจสอบพื้นที่จุดสูบและปริมาณน้ำที่ขอใช้ โดยลงรายละเอียดตามแบบตรวจสอบ (ทร.1-5)
3. จัดทำแผนที่รูปตัด แสดงจุดสูบ และจุดตติมาตรวัดน้ำ
4. พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่อการชลประทาน พิจารณาภาวะเบี่ยง ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแสดงความคิดเห็นด้านวิศวกรรม
5. ร่างหนังสืออนุญาต กำหนดเงื่อนไขการอนุญาตใช้น้ำ ส่งเรื่องทั้งหมดพร้อมเอกสารหลักฐาน เสนอสำนักชลประทาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการอนุญาตใช้น้ำ
6. ออกหนังสืออนุญาต โดยผู้อำนวยการโครงการ ลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานะ “เจ้าพนักงานผู้อนุญาต”
7. แจ้งผู้ขออนุญาตเพื่อมาลงนามในหนังสืออนุญาต ในฐานะ “ผู้รับอนุญาต”
8. โครงการฯ ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน

9. โครงการฯ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.2547

สำนักชลประทาน มีหน้าที่

1. ตรวจสอบและพิจารณา ให้ความเห็นชอบในหลักการ การขออนุญาตใช้น้ำตามที่โครงการฯ พื้นที่นำเสนอ
2. แจ้งโครงการพื้นที่เพื่อออกหนังสืออนุญาตให้แก่ผู้ใช้น้ำ

กรณีมีการขอใช้พื้นที่เพื่อ วางท่อ / ฝังท่อ / สร้างโรงสูบน้ำ ในพื้นที่ราชพัสดุหรือที่ดินอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน โครงการฯร่างหนังสือให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานลงนามถึงกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดพื้นที่ และหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลพื้นที่ดังกล่าวตามกฎหมาย เพื่อพิจารณาการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ และแจ้งผู้ขออนุญาตให้ไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลพื้นที่ดังกล่าวด้วย

กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดพื้นที่ มีหน้าที่

1. พิจารณาการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันในพื้นที่ที่อยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน
2. แจ้งให้กรมชลประทานและผู้ขออนุญาตทราบว่าให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวได้หรือไม่

ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน มีหน้าที่

1. ตรวจสอบรายละเอียดในหนังสืออนุญาตและรวบรวมสำเนาหนังสืออนุญาตแยกเป็นโครงการ / สำนัก
2. จัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้น้ำ แยกเป็นโครงการ/สำนัก
3. ตรวจสอบและเร่งรัดการออกหนังสืออนุญาต และการต่ออายุหนังสืออนุญาต
4. ตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำของแต่ละเดือน พร้อมรายได้ค่าชลประทาน
5. ติดตามและประเมินผลการอนุญาตใช้น้ำในทางน้ำชลประทานที่เรียกเก็บค่าชลประทาน

เอกสารประกอบการขออนุญาตใช้น้ำ

ส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นของรัฐ)

- คำร้องขอใช้น้ำฯ (ผย.33) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประจำตัว
- แบบแปลนการก่อสร้าง แผนผังบริเวณและแผนที่รูปตัด (หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามรับรองแบบ)

รัฐวิสาหกิจ

- คำร้องขอใช้น้ำฯ (ผย.33) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท และสำเนาบัตรประจำตัว
- แบบแปลนการก่อสร้าง แผนผังบริเวณและแผนที่รูปตัด (หัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจ ลงนามรับรองแบบ)

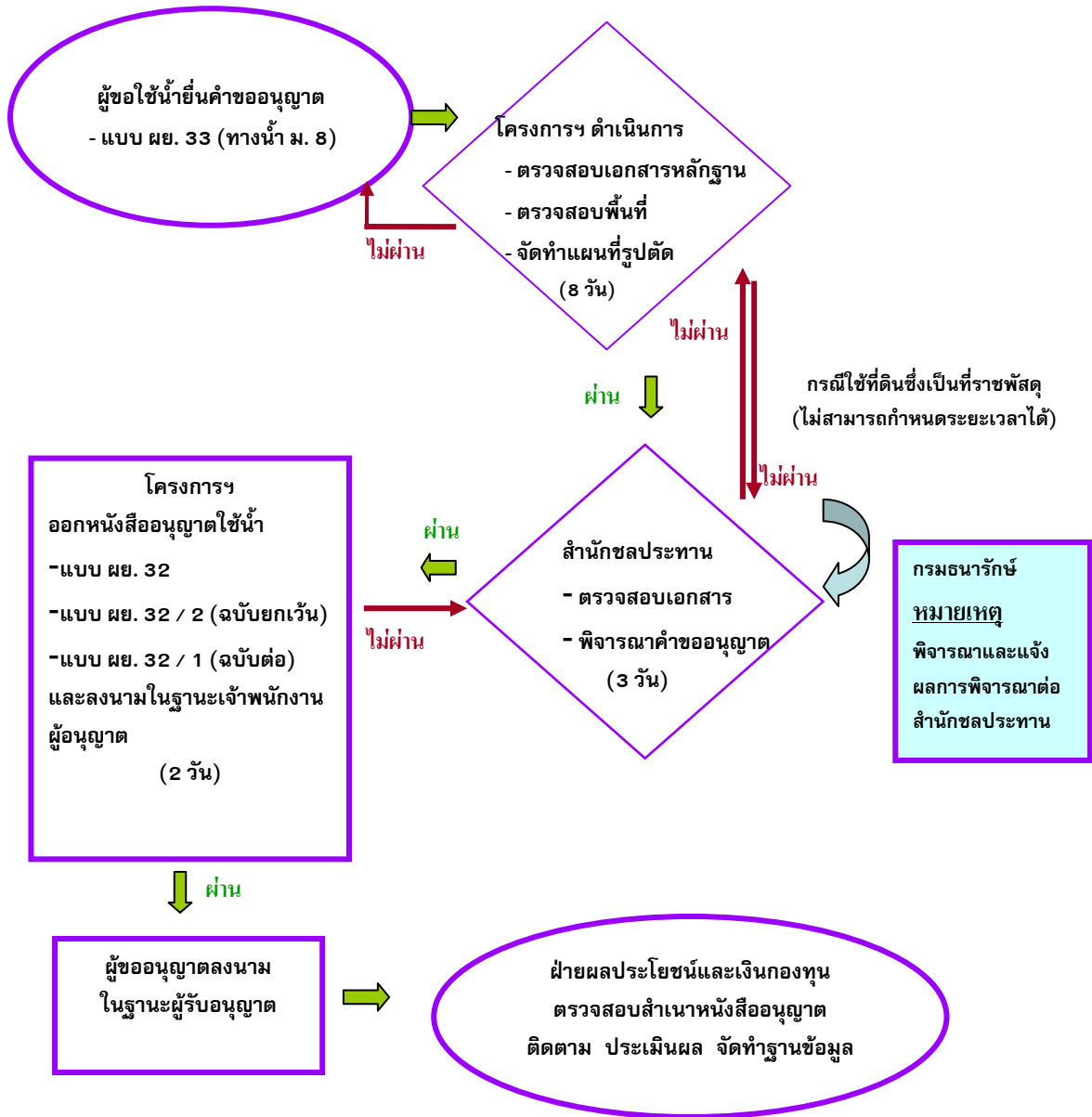
บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / เอกชน (ประชาชนทั่วไป)

- คำร้องขอใช้น้ำฯ (ผย.33) ของบริษัท / ห้างหุ้นส่วน / เอกชน
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท / ห้างหุ้นส่วน (รับรองสำเนาโดยกรรมการบริษัทที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)
- ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีเป็นบริษัท/ ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

การประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา 5
การออกกฎกระทรวงฯ ตามมาตรา 8 และการขออนุญาตใช้น้ำชลประทาน 86

- แบบแปลนการก่อสร้าง แผนผังบริเวณ แผนที่รูปตัดแสดงจุดสูบน้ำและจุดตีมาตรวัดน้ำ โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง
- สำเนาหนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา)

ขั้นตอนการดำเนินการ ขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน



หมายเหตุ

ในกรณีที่ดินที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ ให้สำนักชลประทานพิจารณาและแจ้งผู้ขออนุญาตให้ไปติดต่อประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลที่ดินดังกล่าวตามกฎหมาย หากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลที่ดินดังกล่าวตามกฎหมายอนุญาต ให้ผู้ขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินดังกล่าวได้

หลักเกณฑ์ / ความรู้ที่นำมาใช้ดำเนินการ

แนวทางในการพิจารณาการประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา 5

1. เป็นทางน้ำที่ก่อสร้างโดยกรมชลประทาน มีการกำหนดขอบเขต/แนวทางที่ชัดเจน
2. เป็นทางน้ำธรรมชาติ แต่นำมาใช้เพื่อกิจการชลประทาน กำหนดแนวเขตที่ชัดเจน
3. การใช้ชื่อทางน้ำ และการแยกประเภททางน้ำ ต้องถูกต้อง
4. การระบุแนวเขตการปกครอง จุดที่ตั้งของทางน้ำ/อ่างฯ จะต้องชัดเจน และตามสภาพปัจจุบัน
5. ต้องระบุกิโลเมตร ของต้นคลองปลายคลองให้ถูกต้องและชัดเจน

แนวทางในการพิจารณาการออกกระทรวงฯ ตามมาตรา 8

1. ต้องเป็นทางน้ำที่ประกาศกำหนดเป็นทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา 5 แล้ว
2. เป็นทางน้ำที่มีความพร้อม และน้ำอุดมสมบูรณ์ดี
3. เป็นทางน้ำที่มีผู้ใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นนอกภาคเกษตรอยู่แล้ว
4. เป็นทางน้ำที่อยู่ในเขตจังหวัดแหล่งท่องเที่ยว เขตอุตสาหกรรม หรือแหล่งชุมชน
5. เป็นทางน้ำที่คาดว่าจะมีผู้ใช้น้ำเพื่อกิจการอื่นนอกภาคเกษตรกรรมต่อไปภายหน้า

แนวทางในการพิจารณาการขออนุญาตใช้น้ำชลประทานที่กำหนดเป็นเขตจัดเก็บค่าชลประทาน

1. เป็นผู้ใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา และกิจการอื่นนอกภาคเกษตรกรรม
2. แบบแปลนแผนผัง ของผู้ใช้น้ำ และแผนที่รูปตัดของโครงการฯ ให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน
3. ต้องมีการติดตั้งมิเตอร์วัดน้ำเพื่อสามารถตรวจสอบปริมาณน้ำที่สูบไปใช้
4. หากมีการขอก่อสร้างโรงสูบน้ำ วางท่อ ฝังท่อ ในพื้นที่ชลประทานควรพิจารณาหลักเกณฑ์การขออนุญาตและระยะเวลาอนุญาตให้สอดคล้องกับกรมชลประทาน
5. ระยะเวลาการอนุญาตต้องไม่เกิน 5 ปี ตามระเบียบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.2547

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการ

1. การประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา 5 เป็นการกำหนดขอบเขตหรือแนวเขตที่กำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน เพื่อให้เกิดผลตามกฎหมายโดยสามารถนำ พรบ. การชลประทานหลวง 2485 มาใช้บังคับให้อำนาจกรมชลประทานในการควบคุมดูแล
2. การขอออกกฎกระทรวงกำหนดทางน้ำชลประทานที่เรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา 8 เพื่อให้การดำเนินการชลประทานมีประสิทธิภาพ ในการควบคุมปริมาณของน้ำในแหล่งเก็บกัก ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัดอีกทั้งเป็นผลดีในด้านเศรษฐกิจของประเทศ
3. การขออนุญาตใช้น้ำในทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวง ตามมาตรา 8 เพื่อเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.2545 เงินค่าชลประทานที่จัดเก็บได้ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ต้องนำเข้าธนาคาร “บัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน” โดยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนี้ ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะเพื่อกิจการชลประทาน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามประเภทรายจ่าย ดังนี้
 1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว
 2. หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุประสงค์
 3. หมวดค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าไปรษณีย์โทรเลข
 4. หมวดค่าครุภัณฑ์
 5. รายจ่ายอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง เป็นเฉพาะราย

แบบฟอร์ม / ตัวอย่าง

หนังสืออนุญาต

- แบบฟอร์มและตัวอย่าง ผย.33 “คำขอใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน”
- แบบฟอร์มและตัวอย่าง ผย.32 “หนังสืออนุญาตใช้น้ำ”
- แบบฟอร์มและตัวอย่าง ผย.32/2 “หนังสืออนุญาตใช้น้ำ ฉบับยกเว้น”
- แบบฟอร์มและตัวอย่าง ผย.32/1 “หนังสืออนุญาตใช้น้ำ ฉบับต่ออายุ”

แบบฟอร์มและตัวอย่างแผนที่แนบท้าย ทางน้ำชลประทาน

- บัญชีทางน้ำ
- แผนที่แนบท้ายมาตรา 5
- แผนที่แนบท้ายมาตรา 8
