



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมชลประทาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

.....

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมชลประทาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของกรมชลประทาน

กรมชลประทานจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....



(นายวีระ วงศ์แสงนาค)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

วันที่...๒...เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551



ประกาศเจตนารมณ์

กรมชลประทาน เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติภารกิจหลัก ด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อการผลิต โดยดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ อย่างบูรณาการ เกิดประสิทธิภาพ เป็นธรรม และยั่งยืน รวมทั้ง เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ในทุกระดับ

ในฐานะผู้บริหารของกรมชลประทาน เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีของกรมชลประทาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมชลประทาน มีระบบการบริหารจัดการ ที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมชลประทาน ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการ ปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ตบพื้นฐานธรรมาภิบาล ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากร ทุกระดับของกรมชลประทาน จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทาง ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมชลประทาน จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เป็นประจำ ทั้งนี้เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญา ระหว่างกรมชลประทานและบุคลากรของกรมชลประทาน จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบ ดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นายวีระ วงศ์แสงนาค)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

วันที่...๒๖...เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551



ใบลงนามรับทราบของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

กรมชลประทาน

สำนัก/กอง.....

1. ข้าพเจ้าได้เอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมชลประทานมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

น้ำสมบูรณ์ สนับสนุนการผลิต เสริมสร้างคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง

พันธกิจ

1. พัฒนาแหล่งน้ำตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้สมดุล
2. บริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ทัวถึง เป็นธรรม และยั่งยืน
3. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำทุกระดับ
อย่างบูรณาการ
4. ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
5. สนับสนุนการรักษาพื้นที่ทำการเกษตรในเขตชลประทานเพื่อการผลิต
ให้อยู่ในจำนวนที่เหมาะสม

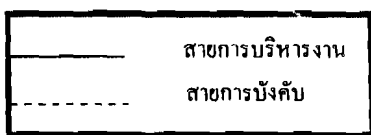
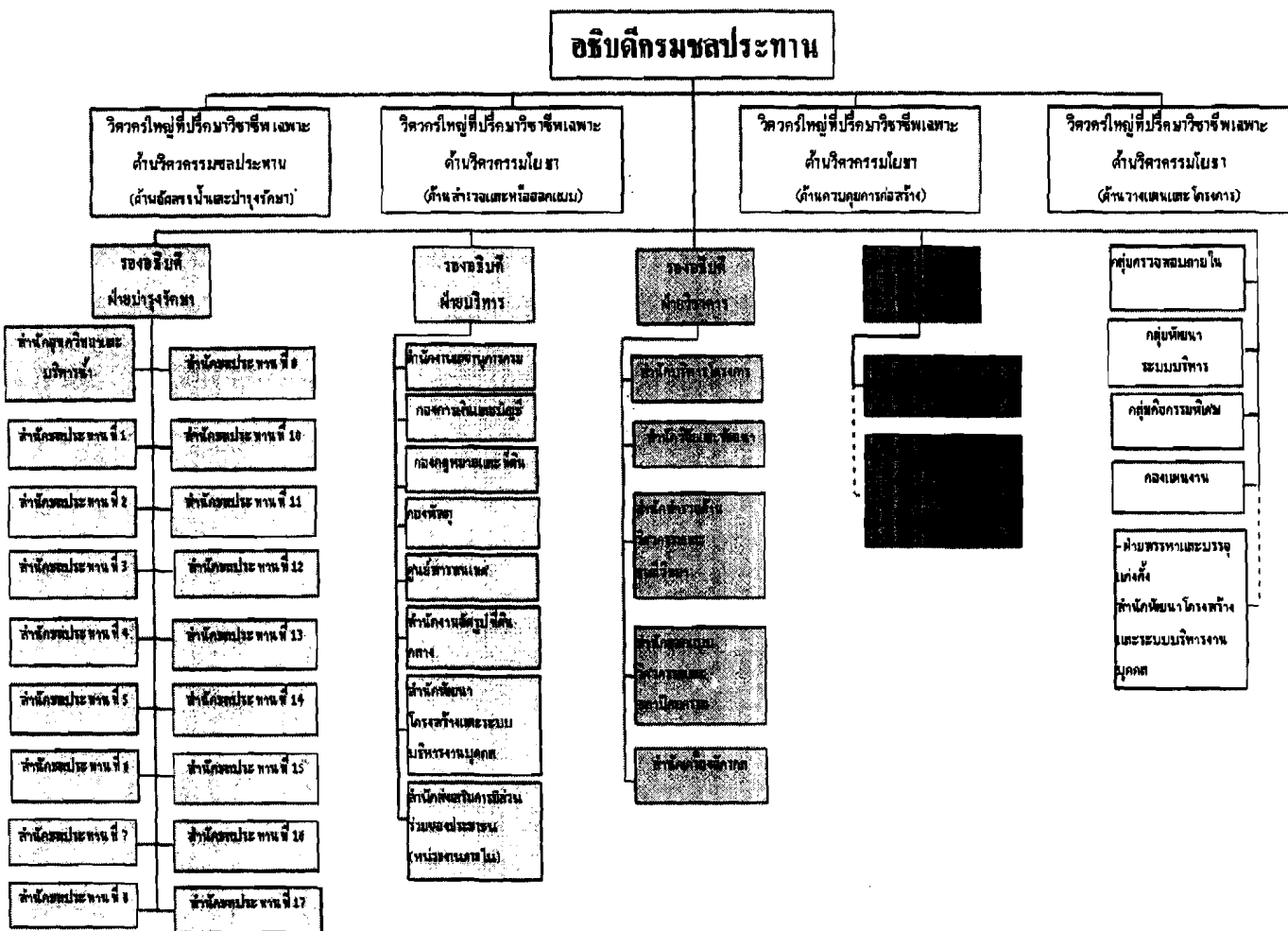
ค่านิยมหลักขององค์การ

WATER for all

W ork hard	ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน
A ttitude	มีความคิดสร้างสรรค์
T eamwork	เรียนรู้และทำงานร่วมกัน
E thics	มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
R elationship	มีความผูกพันและสามัคคี



โครงสร้างองค์การ



หมายเหตุ
 * ผู้เชี่ยวชาญที่ขึ้นตรงต่อกรมชลประทาน
 ** ผู้เชี่ยวชาญที่ขึ้นตรงต่อสำนัก

- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) (1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านจัดสรรน้ำและป่าทุ่งรักษา) (6) *
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) (13) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวัสดุวิศวกรรมชลประทาน) (1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านออกแบบและคำนวณ) (8) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ) (1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านวิศวกรรมศาสตร์) (1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล (ด้านวิจัยและพัฒนา) (1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า (ด้านวางแผนและโครงการ) (1)**
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล (ด้านวางแผนและโครงการ) (1)*
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผน) (4) *
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ (ด้านสำรวจ) (2) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ (1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์เศรษฐกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ(1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและทำแผนที่ภาพถ่าย (1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนา (1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนผังและออกแบบ (1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาวิศวกรรมธรณี (1) **
- ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา (2)*

หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมชลประทาน นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาลซึ่ง โดยมีภาพรวมดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 4 หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา 74 กำหนดให้ "บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง" และมาตรา 78(4) (5) รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

(4) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ ใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(5) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

2. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

"การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง



ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ และการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

3. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 ประกอบด้วย พัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ และการส่งมอบบริการสาธารณะ โดยจะเน้นการ พัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสร้างผู้นำ การเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ รวมทั้งวางมาตรการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามผลงาน เพื่อให้เกิดขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจ ในการพัฒนาผลงาน

4. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับ และพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 การนำองค์การนั้น ดังภาพแสดงข้างล่างนี้ ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์การ (หัวข้อ 1.1) เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และ (หัวข้อ 1.2) ดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบแล้ว บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ เป็นธรรม ร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์การดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดีใด ๆ



วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมชลประทาน มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมชลประทาน ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทาน
- 3) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การ



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล กรมชลประทานได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

1. มุ่งมั่นดำเนินงานด้านการชลประทาน การบริหารจัดการน้ำ และเป็นกลไกของรัฐ ในการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ ที่จะส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความ เป็นอยู่ที่ดีของประชาชนและสังคม

แนวทางปฏิบัติ

- สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และวัฒนธรรม
- มีมาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

1. ส่งเสริมการสร้างจิตมุ่งบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำกลไกการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกระดับ (จัดทำโครงการ เช่น รมรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ความสำคัญต่อการให้บริการแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)



2. พัฒนาการให้บริการ บนพื้นฐานของกระบวนการมีส่วนร่วม อย่างเป็นธรรมและ ยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดแนวทางปฏิบัติ (ให้มีข้อมูลป้อนกลับอย่างเป็นระบบ) ในการให้บริการแก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กำหนดกิจกรรม)
- จัดทำระบบฐานข้อมูล เน้นย้ำ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบสารสนเทศ

นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

1. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ชัดเจนตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำระบบความปลอดภัยด้านข้อมูล ชีวิต ทรัพย์สิน และเสริมสร้างบรรยากาศในที่ทำงานที่ดี
- ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

2. ส่งเสริม ให้เกิดระบบคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดแนวทางผลักดันให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล



นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

1. มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม ผลงาน สมรรถนะ และ
คุณภาพชีวิตที่ดี
แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดแนวทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถ
ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค
- จัดให้มีระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึงต่อเนื่อง
ทั้งในส่วนของความสามารถหลักขององค์การ และความสามารถในการทำงาน
แต่ละประเภท เพื่อสร้างคุณค่าต่อเจ้าหน้าที่
- จัดให้มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต



แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมชลประทาน จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- 1) กรมชลประทาน จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง
- 2) กรมชลประทานจะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมชลประทานคนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้
- 3) กรมชลประทาน คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการจัดทำระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยข้อมูลที่ให้นำไปปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้
- 4) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดย คณะกรรมการและคณะกรรมการจัดทำระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี
- 5) กรมชลประทาน จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 6) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่

1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและบริหารงานบุคคล โทร. 0-2241-0062

0-2243-6930

2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน โทร. 0-2241-2417

3. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. 0-2241-1139

4. Call Center : กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน

โทร. 0-2243-1417

0-2243-6928



จัดทำโดย
คณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ช. 1266/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำระบบการกำกับดูแลตนเองที่สืบของกรมชลประทาน

ตามที่สำนักงาน ก.ท.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นกรอบในการประเมินองค์กรเพื่อตระหนักผลจรรยาบรรณข้าราชการไทยไปสู่มาตรฐานสากล คณะทำงาน PMQA ได้ดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองเป็นครั้งที่ 2 และวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงองค์กร (OFT) เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรสำหรับปี 2552 ซึ่งคณะทำงาน PMQA หมวด 1 การนำองค์กร ได้เสนอแผนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมชลประทาน บรรลุผลสำเร็จโดยเป้าหมายตัวชี้วัดในลำดับรองการปฏิบัติราชการ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้แผนปรับปรุงองค์กรของหมวด 1 ข้อ 1.1 ข (3) ประสานความสำนึก ซึ่งสอดคล้องกับคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีของกรมชลประทาน ดังนี้

1. คณะกรรมการกำกับองค์กรระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี ของกรมชลประทานและผู้บริหาร

- | | |
|---|---------------------|
| 1) อธิบดีกรมชลประทาน | ประธานกรรมการ |
| 2) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| 3) รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง | รองประธานกรรมการ |
| 4) รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 5) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ | กรรมการ |
| 7) ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ | กรรมการ |
| 8) ผู้อำนวยการสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ | กรรมการ |
| 9) ผู้อำนวยการสำนักคอกกอบแก้ววิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | กรรมการ |
| 10) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| 11) ผู้อำนวยการกองกฎหมายและที่ดิน | กรรมการ |
| 12) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 13) เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| 14) ผู้อำนวยการกองพัสดุ | กรรมการ |
| 15) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| 16) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 17) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | กรรมการ |
| 18) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขาธิการ |

19) ผู้อำนวยการ....



- 2 -

- 19) ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 20) หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทางในการจัดทำระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี
- 2) ติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินงานของคณะทำงานการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี
- 3) ประกาศนโยบายและระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีของกรมชลประทานและผู้บริหาร

2. คณะทำงานจัดทำระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี

2.1 ด้านรัฐสังคม และสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานคณะทำงาน |
| 2) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร โครงการ | รองประธานคณะทำงาน |
| 3) ผู้อำนวยการกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 4) ผู้อำนวยการสำนักสำรวจคำนวณวิศวกรรมและธรณีวิทยา หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 5) ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 6) ผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 7) ผู้อำนวยการสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 8) ผู้อำนวยการกองกฎหมายและที่ดิน หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 9) หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและโครงการพิเศษ กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| 10) หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| 11) ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการ สำนักบริหาร โครงการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 12) นางพัชรวิรุฬ สุวรรณกิจ สำนักบริหาร โครงการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13) นายอุทัยวุฒิ ช่างอายุแก้ว กองแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.2 ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- | | |
|---|-------------------|
| 1) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| 2) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | รองประธานคณะทำงาน |
| 3) ผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 4) ผู้อำนวยการศูนย์สาร สสนเทศ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 5) ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการ สำนักบริหาร โครงการ | คณะทำงาน |
| 6) ผู้อำนวยการสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 7) ผู้อำนวยการกองกฎหมายและที่ดิน หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 8) เลขานุการกรมหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 9) ผู้อำนวยการกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 10) ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สุโขทัย | คณะทำงาน |

ร11) ผู้อำนวยการ ...



- 3 -

- | | |
|---|-----------------------------|
| 11) ผู้อำนวยการ ส่วนฉัตรน้ำและบำรุงรักษา <u>สรุป</u> .5 | คณะทำงาน |
| 12) ผู้อำนวยการ ส่วนฉัตรน้ำและบำรุงรักษา <u>สรุป</u> .12 | คณะทำงาน |
| 13) ผู้อำนวยการ ส่วนฉัตรน้ำและบำรุงรักษา <u>สรุป</u> .15 | คณะทำงาน |
| 14) หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| 15) หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| 16) ผู้อำนวยการ ส่วนยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วม สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 17) ผู้อำนวยการ ส่วนจัดการข้อร้องเรียน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18) นางสาววิรัชิตา อรรถ กองแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.3 ด้านองค์การ

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| 2) ผู้อำนวยการ กองแผนงาน | รองประธานคณะทำงาน |
| 4) ผู้อำนวยการ ศูนย์สาร สนเทศหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 3) ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 4) ผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| 5) ผู้อำนวยการ กองพัสดุหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 6) ผู้อำนวยการ กองการเงินและบัญชี หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 7) ผู้อำนวยการ ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ | คณะทำงาน |
| 8) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ | คณะทำงาน |
| 9) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| 10) หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| 11) หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 12) นางมณฑา ชาวโพธิ์ กองแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13) นางสาววิรัชิตา อรรถ กองแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.4 ด้านผู้ปฏิบัติงาน

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1) ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล | ประธานคณะทำงาน |
| 2) ผู้อำนวยการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ | รองประธานคณะทำงาน |
| 3) ผู้อำนวยการ กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| 4) ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 5) ผู้อำนวยการ ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ | คณะทำงาน |
| 6) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ | คณะทำงาน |
| 7) หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| 8) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 9) นายฐณะศักดิ์ โยเซฟ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10) นางสาวสมพร เทพมณี กองแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้คณะทำงาน....

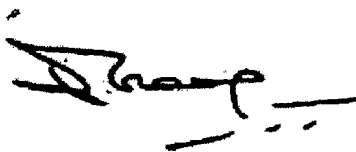


โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) จัดทำระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี
- 2) ส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายและระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี
- 3) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี
- 4) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีให้เหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ
- 5) รายงานนโยบายและระบบที่ได้นำไปใช้ดำเนินการดำเนินการให้คณะกรรมการพิจารณา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ตั้ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(นายธีระ วงศ์สมุทร)

อธิบดีกรมชลประทาน



นายธีระ วงศ์สมุทร

อธิบดีกรมชลประทาน

