



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอรับการตรวจสอบ แก๊ไข และซ่อมแซมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น.....

เรียน ผบร.ชป.๑๔ ผ่าน.....

ด้วยงาน..... ฝ่าย..... ส่วน.....

มีความประสงค์ขอแจ้งให้ดำเนิน ตรวจสอบ แก๊ไข และซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ตามสาเหตุเบื้องต้น ดังนี้

- HARDWARE ที่คาดว่าจะเสีย.....
- ระบบปฏิบัติการ ที่คาดว่าจะเสีย.....
- SOFTWARE ที่คาดว่าจะเสีย.....
- สาเหตุอื่นๆ ที่คาดว่าจะเสีย.....

เพื่อให้ศูนย์สารสนเทศดำเนินการตรวจสอบ แก๊ไข ละซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเบื้องต้นและถ้าหากต้องดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ ขอให้แจ้งทางเครื่องจักรกล สำนักชลประทานที่ ๑๔ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและพิจารณาดำเนินการ

๒. ผ่าน

..... ลงชื่อ(.....)ผู้แจ้งซ่อม
(.....) ตัวบรรจง(.....)
..... ตำแหน่ง(.....)

๓. เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ สชป.๑๔

๔. ทราบ

เพื่อดำเนินการและเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

(นายเสกชัย เชื้อวณิชชากร)
ผบร.ชป.๑๔

(นายเอกพล ฉิมพงษ์)
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ.สชป.๑๔

ใบตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ สำนักชลประทานที่ 14		หมายเลขตรวจสภาพ.....	
ฝ่าย/งาน		ยี่ห้อ/รุ่น.....	
ผู้ใช้		SN.....	
ผู้เบิก		หมายเลขครุภัณฑ์.....	
HARDWARE	รายการ	อาการ	สถานะ ปกติ เสีย
	CPU		
	RAM		
	MAINBOARD		
	HARDDISK		
	POWER SUPPLY		
	VGA CARD		
	SOUND CARD		
	LAN CARD		
	อื่นๆ.....		
SOFTWARE	WINDOWS		
	OFFICE		
	DRIVER		
	อื่นๆ.....		
ผู้ใช้งาน		วัน/เดือน/ปี	
ผู้ตรวจสอบ		วัน/เดือน/ปี	