





ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่และห้องพักของบ้านพักรับรองเรือนเจ้าพระยา

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการบ้านพักรับรอง สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าบำรุงห้องพักและสถานที่บ้านพักรับรองเรือนเจ้าพระยา โดยมีมติดังนี้

อัตราค่าบำรุงห้องพัก

ข้อ ๑. ห้องแอร์

บุคคลทั่วไป อัตราค่าบำรุง ๕๕๐ บาท/ห้อง/วัน ข้าราชการทั่วไป อัตราค่าบำรุง ๔๕๐ บาท/ห้อง/วัน
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ กรมชลประทาน อัตราค่าบำรุง ๔๐๐ บาท /ห้อง/วัน
คณะทำงานฯ บ้านพักรับรอง อัตราค่าบำรุง ๓๕๐ บาท/ห้อง/วัน

ข้อ ๒. ห้องพัดลม

ห้องพัก ๕ เตียง อัตราค่าบำรุง ๕๐๐ บาท/ห้อง/วัน
ห้องพัก ๔ เตียง อัตราค่าบำรุง ๔๐๐ บาท/ห้อง/วัน
ห้องพัก ๒ เตียง อัตราค่าบำรุง ๒๐๐ บาท/ห้อง/วัน

อัตราค่าบำรุงสถานที่

ข้อ ๓. ห้องเจ้าพระยา (จัดงานฯ)

เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๔,๐๐๐ บาท (ไม่มีงานเลี้ยง)
เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๖,๐๐๐ บาท (มีงานเลี้ยงไม่เกิน ๖๐ โต๊ะ)
เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. อัตราค่าบำรุง ๔,๐๐๐ บาท (ไม่มีงานเลี้ยง)
เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น. อัตราค่าบำรุง ๘,๐๐๐ บาท (มีงานเลี้ยง ไม่เกิน ๖๐ โต๊ะ
บริเวณปีก ๒ ซ้ำ)

ข้อ ๔. ห้องเจ้าพระยา (ประชุมสัมมนา ไม่เกิน ๒๕๐ คน)

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๕,๐๐๐ บาท (ไม่มีงานเลี้ยง)
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๗,๐๐๐ บาท (มีงานเลี้ยงไม่เกิน ๖๐ โต๊ะ)

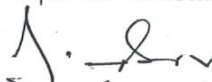
หมายเหตุ : กรณีใช้เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๓. และ ข้อ ๔. ต้องจ่ายเพิ่ม ๕๐๐ บาท/ชั่วโมง

ข้อ ๕. ห้องทำเงิน

เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๑,๐๐๐ บาท
เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. อัตราค่าบำรุง ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : กรณีใช้เกินกำหนดเวลา ตามข้อ ๕. ต้องจ่ายเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท /ชั่วโมง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายภูรงค์กร สมตน)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒

แบบขออนุญาตใช้สวัสดิการบ้านพักรับรองภายในสำนักงานชลประทานที่ 12

สำนักงานชลประทานที่ 12

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สวัสดิการบ้านพักรับรองและสถานที่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสวัสดิการบ้านพักรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ที่ติดต่อ.....

ขอของห้องพัก/สถานที่สวัสดิการให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ที่ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอใช้สวัสดิการบ้านพักรับรอง สำนักงานชลประทานที่ 12 ดังนี้

- | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------------|------------|------|-------------|-----|------------|-----|----------|-----------------------------|
| 1. ห้องปรับอากาศ | หมายเลขห้อง..... | จำนวน..... | ห้อง | ห้องละ..... | บาท | จำนวน..... | วัน | รวม..... | บาท |
| 2. ห้องพัดลม มี 5 เติง | หมายเลขห้อง..... | จำนวน..... | ห้อง | ห้องละ..... | บาท | จำนวน..... | วัน | รวม..... | บาท |
| 3. ห้องพัดลม มี 4 เติง | หมายเลขห้อง..... | จำนวน..... | ห้อง | ห้องละ..... | บาท | จำนวน..... | วัน | รวม..... | บาท |
| 4. ห้องพัดลม มี 2 เติง | หมายเลขห้อง..... | จำนวน..... | ห้อง | ห้องละ..... | บาท | จำนวน..... | วัน | รวม..... | บาท |
| 5. ค่าบำรุงสถานที่ | | จำนวน..... | | | | | วัน | รวม..... | บาท |
| | | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท |

โดยเข้าพัก / บำรุงสถานที่ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0 5641 0811

นายต่อพงษ์ ไชยสังข์ มือถือ 08 1707 5646

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

(.....)

หมายเหตุ

1. ห้องพักอนุญาตให้พักได้ห้องละ 2 คน
2. การใช้สถานที่ ให้สิ้นสุดเวลา 22.00 น.
3. การใช้สิทธิ์ราคาค่าห้องพักต่ำกว่าบุคคลทั่วไป ให้แนบสำเนาเอกสารที่สามารถแสดงเป็นการยืนยัน
- ในการจองห้องพักและสถานที่ล่วงหน้าต้องจ่ายครึ่งราคา ให้โอนเงินเข้าบัญชีในนามบริษัท "สหกรณ์ออมทรัพย์ สำนักงานชลประทานที่ 12 จำกัด" บัญชีเลขที่ 106-1-21960-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาชัชชาติ พร้อม FAX ไป PAY IN ให้นายเจริญ กิ่งผา สมุหบัญชี สำนักงานชลประทานที่ 12 โทรสาร 0 5640 5017-8, 08 4452 7799 และกรุณาโทรฯ ยืนยันการเข้าพักภายในวันที่เข้าพักตั้งแต่เวลา 09.00-15.00 น. หากไม่โทรฯ ยืนยันการเข้าพักในเวลาที่กำหนดถือว่ายกเลิกการจองห้องพัก และไม่คืนเงินค่าจองห้องพักล่วงหน้า
- การยกเลิกการจองสถานที่และห้องพักจะไม่คืนเงินจองห้องพักล่วงหน้า
- กรณีสำนักงานชลประทานที่ 12 มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่และห้องพักสามารถยกเลิกการจองสถานที่และห้องพักล่วงหน้าและคืนเงินจองล่วงหน้า
- ถ้าหากเกิดความเสียหายใดๆ ในการเข้าพักในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อทรัพย์สินทั้งสิ้น