



ประกาศสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๔ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ โดยปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ งานบันทึกข้อมูล งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป และงานเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน ประจำสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๔ จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

| | |
|-----------------------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างรายเดือน | ๙,๕๐๐.-บาท |
| เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | ๖๐๐.- บาท |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่รายงานตัว ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ |

ข้อ ๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาพาณิชย์การ สาขาทางการเงิน สาขาการบัญชี สาขาการตลาด สาขาเลขานุการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ข้อ ๓ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ข้อ ๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยช่วยปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ งานเก็บเงินคืนทุน งานบันทึกข้อมูล งานธุรการ งานสารบรรณ หรืองานบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในงานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓) แจกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน ติดตาม เร่งรัด การชำระเงินค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ วันที่ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ และสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๔ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบทุกกรณี

ข้อ ๖ เจื่อนใจในการสมัครสอบ

๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบฯ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับวุฒิจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๒) ในการรับสมัครคัดเลือกตามวิธีการและขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูล หากผู้ใดจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบหรือหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ชื่อ - นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัครคัดเลือกไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ข้อ ๗ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบคัดเลือก ขอให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานบริหาร สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๔ ตำบลเชิงกลัด อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่เบอร์ ๐๓๖-๘๑๔๖๔๗

ข้อ ๘ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และวันประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๔ ตำบลเชิงกลัด อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป

ข้อ ๙ วิธีการสอบคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้การสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรมจริยธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

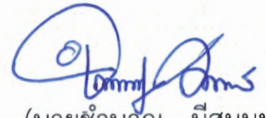
ข้อ ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมเฉลี่ยจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๑ การบรรจุและเรียกมารายงานตัว

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๔ จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนจัดรูปที่ดินแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐



(นายชำนาญ มีสมเณต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดิน
และจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๔