



ประกาศสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินกองทุนจัดรูปที่ดินตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ โดยปฏิบัติงานด้านงาน บันทึกข้อมูล งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป และงานเก็บเงินค้ำหุ้น ประจำสำนักงานจัดรูปที่ดิน จังหวัดสิงห์บุรี จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๙,๕๐๐.-บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๖๐๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่รายงานตัว ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อ ๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาบัญชี สาขาพาณิชย์ สาขาทางการเงิน สาขาการบัญชี สาขาการตลาด สาขาเลขานุการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ข้อ ๓ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ข้อ ๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยช่วยปฏิบัติงานด้านงานเก็บเงินค่าน้ำ งานบันทึกข้อมูล งานธุรการ งานสารบรรณหรืองานบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓) แจกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน ติดตาม เร่งรัด การชำระเงินค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ ๕ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ วันที่ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ และสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรีขอสงวนสิทธิที่จะไม่คืนหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบทุกกรณี

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบฯ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับวุฒิจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๒) ในการรับสมัครคัดเลือกตามวิธีการและขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูล หากผู้ใดจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกว่าถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบหรือหลักฐานการแสดงผลงานเข้าห้องสอบ ชื่อ - นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัครคัดเลือกไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ข้อ ๗ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบคัดเลือก ขอให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานบริหาร สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี ตำบลเชิงกลัด อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ถึง ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่เบอร์ ๐๓๖-๘๑๔๖๔๗

ข้อ ๘ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และวันประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี ตำบลเชิงกลัด อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป

ข้อ ๙ วิธีการสอบคัดเลือก

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและทดสอบความสามารถพิมพ์งานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- ก. สอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนน ๕๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel และอื่น ๆ
 - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ข. ทดสอบความสามารถพิมพ์งานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)
- ทดสอบความสามารถพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรม Microsoft Word
 - ทดสอบความสามารถพิมพ์งานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้การสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจรรยาบรรณการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ และคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๑ การบรรจุและเรียกมารายงานตัว

สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้มาบรรจุเข้ารับราชการ ตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เมื่อได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนจัดรูปที่ดินแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙



(นายชำนาญ มีสมมนต์)

หัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี