





ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่และห้องพักของบ้านพักรับรองเขื่อนเจ้าพระยา

ตามที่คณะทำงานสวัสดิการบ้านพักรับรอง สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าบำรุงห้องพักและสถานที่บ้านพักรับรองเขื่อนเจ้าพระยา โดยมีมติดังนี้

อัตราค่าบำรุงห้องพัก

ข้อ ๑. ห้องแอร์

บุคคลทั่วไป อัตราค่าบำรุง ๕๕๐ บาท/ห้อง/วัน ข้าราชการทั่วไป อัตราค่าบำรุง ๔๕๐ บาท/ห้อง/วัน
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ กรมชลประทาน อัตราค่าบำรุง ๔๐๐ บาท /ห้อง/วัน
คณะทำงานฯ บ้านพักรับรอง อัตราค่าบำรุง ๓๕๐ บาท/ห้อง/วัน

ข้อ ๒. ห้องพัดลม

ห้องพัก ๕ เตียง อัตราค่าบำรุง ๕๐๐ บาท/ห้อง/วัน
ห้องพัก ๔ เตียง อัตราค่าบำรุง ๔๐๐ บาท/ห้อง/วัน
ห้องพัก ๒ เตียง อัตราค่าบำรุง ๒๐๐ บาท/ห้อง/วัน

อัตราค่าบำรุงสถานที่

ข้อ ๓. ห้องเจ้าพระยา (จัดงานฯ)

เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๔,๐๐๐ บาท (ไม่มีงานเลี้ยง)
เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๖,๐๐๐ บาท (มีงานเลี้ยงไม่เกิน ๖๐ โต๊ะ)
เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. อัตราค่าบำรุง ๔,๐๐๐ บาท (ไม่มีงานเลี้ยง)
เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น. อัตราค่าบำรุง ๘,๐๐๐ บาท (มีงานเลี้ยง ไม่เกิน ๖๐ โต๊ะ
บริเวณปีก ๒ ข้าง)

ข้อ ๔. ห้องเจ้าพระยา (ประชุมสัมมนา ไม่เกิน ๒๕๐ คน)

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๕,๐๐๐ บาท (ไม่มีงานเลี้ยง)
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๗,๐๐๐ บาท (มีงานเลี้ยงไม่เกิน ๖๐ โต๊ะ)


หมายเหตุ : กรณีใช้เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๓. และ ข้อ ๔. ต้องจ่ายเพิ่ม ๕๐๐ บาท/ชั่วโมง

ข้อ ๕. ห้องทำจีน

เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๑,๐๐๐ บาท
เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. อัตราค่าบำรุง ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : กรณีใช้เกินกำหนดเวลา ตามข้อ ๕. ต้องจ่ายเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท /ชั่วโมง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘


(นายภูรังค์กร สมตน)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒

แบบขออนุญาตใช้สวัสดิการบ้านพักรับรองภายในสำนักงานชลประทานที่ 12

เลขที่.....

สำนักงานชลประทานที่ 12

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สวัสดิการบ้านพักรับรองและสถานที่

เรียน เลขาธิการคณะทำงานสวัสดิการบ้านพักรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ที่ติดต่อ.....

ขอจองห้องพักสวัสดิการให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ที่ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอใช้สวัสดิการบ้านพักรับรอง สำนักงานชลประทานที่ 12 ดังนี้

1. ห้องธรรมดา หมายเลขห้อง.....จำนวน.....ห้อง ห้องละ.....บาท จำนวน.....วัน รวม.....บาท
 2. ห้องพัคลม มี 5 เตียง หมายเลขห้อง.....จำนวน.....ห้อง ห้องละ.....บาท จำนวน.....วัน รวม.....บาท
 3. ห้องพัคลม มี 4 เตียง หมายเลขห้อง.....จำนวน.....ห้อง ห้องละ.....บาท จำนวน.....วัน รวม.....บาท
 4. ห้องพัคลม มี 2 เตียง หมายเลขห้อง.....จำนวน.....ห้อง ห้องละ.....บาท จำนวน.....วัน รวม.....บาท
 5. ค่าบำรุงสถานที่ วันละ 8,000 บาท จำนวน.....วัน รวม.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

โดยเข้าพักบำรุงสถานที่ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้

1. นางสาวราตรี ช้างหัวหน้า (ประชาสัมพันธ์) โทร. 0 5640 5012-6 ต่อ 213 มือถือ 083 483 9908
2. นางสาวดวงนภา เพ็ญกุล โทร. 0 5640 5012-6 ต่อ 613 มือถือ 081 280 4255

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

.....
(.....)

หมายเหตุ 1. ห้องพัคอนุญาตให้พัคได้ห้องละ 2 คน

2. การใช้สถานที่ ให้สิ้นสุดเวลา 22.00 น.

3. การใช้สิทธิ์ราคาค่าห้องพักต่ำกว่าบุคคลทั่วไป ให้แนบสำเนาเอกสารที่สามารถแสดงเป็นการยืนยัน ประกอบด้วย
ในการจองห้องพักและสถานที่ล่วงหน้าต้องจ่ายครึ่งราคา ให้โอนเงินเข้าบัญชีในนามชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์

สำนักงานชลประทานที่ 12 จำกัด ” บัญชีเลขที่ 106-1-21960-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาชัชวาท พร้อม FAX ไป PAY IN ให้นาย
เพ็ญ กิ่งผา สมุห์บัญชี สำนักงานชลประทานที่ 12 โทรสาร 0 5640 5017-8, 084 452 7799 และกรุณาโทรฯ ยืนยันการเข้าพัคภายใน
วันที่เข้าพัคตั้งแต่เวลา 09.00-15.00 น. หากไม่โทรฯ ยืนยันการเข้าพัคในเวลาที่กำหนดถือว่ายกเลิกการจองห้องพัก และไม่คืนเงินค่า
จองห้องพักล่วงหน้า

ถ้าหากเกิดความเสียหายใดๆ ในการเข้าพัคในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อทรัพย์สินทั้งสิ้น