

พ.พ. ๑๗๑๕
๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑/๑๐ มง ๕๐๗/๑๗
๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑

เลขทะเบียน E ธุรการ..... 7645

27 ก.ย. 2561

เลขที่เอกสารในระบบ # ก๗๑๐๕/๔๖๕/๒๕๖๑



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๒๔๓๕ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙

ที่ กพง ๑๒๒๒๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผส.ขป.๑-๑๗ ผส.วพ. ผอ.พท. ผส.พญ. ผส.บก. ผส.คก. ผส.บอ. ผส.สร. และ ผส.อส

ตามที่กองแผนงานได้ขอให้หน่วยงานปรับปรุงแผนงาน MTEF โดยใช้ระบบฐานข้อมูลโครงการ (cenproject) และมีหนังสือ ด่วนที่สุดที่ กพง ๙๓๗๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และจัดส่งข้อมูลปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ , กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ และอีก ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ให้กองแผนงานรวบรวมเพื่อใช้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และกำหนดกรอบทิศทางในการจัดทำแผนงบประมาณภาพรวมของกรมชลประทาน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และหนังสือด่วนที่สุดที่ กพง ๑๑๒๖๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ขอให้ตรวจสอบและเร่งจัดส่งข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

กองแผนงานได้ตรวจสอบคำขอตั้งจากหน่วยงานต่างๆ แล้ว มีรายละเอียดดังนี้

๑. หน่วยงานที่ยังไม่จัดส่งข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ ได้แก่ สขป.๒ สวพ.

๒. หน่วยงานที่จัดส่งคำขอตั้งแล้ว แต่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ สขป.๑ , สขป.๓-๑๗ กพท. สพญ. สบก. สคก. สบอ. สสร. สอส. ดังนี้

๑) ไม่จัดส่งเอกสารคำขอของงบประมาณในรูปแบบเอกสาร พร้อมลงนามกำกับรับรองเอกสาร

๒) ไม่จัดทำรายการขอตั้งไว้รวมเป็นลักษณะฐานข้อมูลในแผนงานเดียวกัน

๓) ไม่จัดทำใบสรุปข้อมูลวงเงินรวม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายที่ได้ในปี ๒๕๖๓

๔) ไม่จัดทำกรอบวงเงินตามหลักเกณฑ์

๕) ไม่ระบุรหัส cenproject หรือระบุไม่ตรงกับ Mtef หรือซ้ำซ้อนกัน

๖) กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น ข้อมูลสถานที่ดำเนินการ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ลุ่มน้ำและพิกัดหัวงาน , ข้อมูลผลประโยชน์ที่ได้รับ พื้นที่ชลประทานกรณีที่มีระบบส่งน้ำ พื้นที่รับประโยชน์ ความจุเก็บกัก จำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์ , สถานภาพความพร้อมของโครงการ , ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน) เป็นต้น

๗) กรอกข้อมูลคลาดเคลื่อน เช่น ตั้งชื่อรายการงานไม่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานไม่ระบุปริมาณงาน ระบุรหัสผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ประเภทงาน ลักษณะงานไม่ถูกต้อง สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กองแผนงานกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบหนังสือแจ้งเวียนและข้อมูลบนเว็บไซต์กองแผนงาน) , ระบุพิกัดเป็น UTM ซึ่งต้องระบุพิกัดเป็น Lat Long ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง , ระบุผลประโยชน์ไม่สอดคล้องกับลักษณะงาน , หน่วยความจุเก็บกักไม่ถูกต้อง (ต้องระบุเป็น ล้านลูกบาศก์เมตร) , ระบุประเภทงบประมาณ งานปีเดียว งานผูกพัน งานต่อเนื่องไม่ถูกต้อง กรณีงานผูกพันเกินกว่าปี ๒๕๖๓ ให้ใช้คำว่า "ผูกพันงบประมาณ" เช่น ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๔ , ขอตั้งรายการไม่ปรากฏใน Master Plan เดิม เป็นต้น

๘) ขอให้ตรวจสอบขอตั้งรายการที่มีความพร้อม ระบุสถานะให้ครบถ้วน

๙) ขอให้ตรวจสอบรายการที่ซ้ำซ้อนในคำขอฯ

๑๐) ขอให้ตรวจสอบและระบุหมายเหตุงานสนับสนุนนโยบายฯ เช่น เกษตรแปลงใหญ่

ให้ครบถ้วน

จึงขอ...

จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๘
โดยตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ให้กองแผนงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลทาง
E-mail : rid_center@yahoo.com ภายในวันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน พล.ต.อ.ป.๑๐ พล.ต.ท.ป.๑๐
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมพร เกียรติศิริ)

ต.ช.ป.๑๐ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)
ผอ.ผง.

เรียน พล.ต.อ.ป.๑๐
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเสริฐ เต็มรุ่งเรืองกิจ)

ผผง.ชป.๑๐

เรียน พล.ต.อ.ป.๑๐

เรียน พล.ต.อ.ป.๑๐
เรียน พล.ต.อ.ป.๑๐ / พล.ต.ท.ป.๑๐ / ฝ่ายบริหารทั่วไป
เพื่อโปรดพิจารณา ตามที่ พล.ต.ท.ป.๑๐ ได้แจ้งว่า มีข้อสงสัย
ว่า MTEF ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๘ ที่ได้จัดส่งให้ ส.อ.ก.ร. ตามข้อสั่งการ
ของ กอ.ผ.ผง.ม. จำนวน ๓๑ ฉบับ มีฝ่ายแผนงาน ๓๓ ฉบับ มี
พล.ต.ท.ป.๑๐ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑ เพื่อตรวจสอบว่า รวบรวมข้อสั่งการ กอ.ผ.ผง.ม. ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเฉลิมพล ทองน้อย)

ผผง.ชป.๑๐ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑

เรียน พล.ต.อ.ป.๑๐ พล.ต.ท.ป.๑๐ พล.ต.ท.ป.๑๐ / ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา ตามที่ พล.ต.ท.ป.๑๐ ได้แจ้งว่า มีข้อสงสัย
ว่า MTEF ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๘ ที่ได้จัดส่งให้ ส.อ.ก.ร. ตามข้อสั่งการ
ของ กอ.ผ.ผง.ม. จำนวน ๓๑ ฉบับ มีฝ่ายแผนงาน ๓๓ ฉบับ มี
พล.ต.ท.ป.๑๐ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑ เพื่อตรวจสอบว่า รวบรวมข้อสั่งการ กอ.ผ.ผง.ม. ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเสริฐ เต็มรุ่งเรืองกิจ)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๖๙, ๒๕๓๕

ที่ กผง ๑๑/๒๖๓ / ๒๕๖๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามที่กองแผนงานได้ขอให้หน่วยงานปรับปรุงแผนงาน MTEF โดยใช้ระบบฐานข้อมูลโครงการ (cenproject) และมีหนังสือ ด่วนที่สุดที่ กผง. ๙๓๗๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดส่งข้อมูลปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ,กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ และอีก ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ให้กองแผนงานรวบรวมเพื่อใช้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และกำหนดกรอบทิศทางในการจัดทำแผนงบประมาณภาพรวมของกรมชลประทาน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

ปัจจุบันได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาที่ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลแล้ว อีกทั้งข้อมูลที่จัดส่งยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๘ โดยตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ให้กองแผนงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลทาง E-mail : rid_center@yahoo.com ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผอ.ผง.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ ๒ ๑๗๑๐๓/๑๓๑/๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร ๐-๒๒๕๑-๕๐๖๙

ที่ กพง ๙๓๗๙/๒๕๖๑

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนงาน MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามที่กองแผนงานได้ขอให้ปรับปรุงแผนงาน MTEF โดยใช้ระบบฐานข้อมูลโครงการ (cenproject) เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แล้วนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดส่งข้อมูลปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ และอีก ๒ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๘) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามกรอบแนวทางดังนี้

๑. งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัด และรายละเอียดการคำนวณหรือวิธีคิด โดยละเอียดจำแนกเป็นแต่ละกิจกรรม/รายการ

- งบบุคลากร (กงบ.)
- งบดำเนินงาน (ตามความจำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)
- งบเงินอุดหนุน (สบอ. สบก.)
- งบรายจ่ายอื่น (กสข. สบอ. สบก. สวพ. สจค.)

๒. งบลงทุน

๒.๑ ให้จัดทำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณารายการที่มีความพร้อมด้านศึกษา-สำรวจ-ออกแบบ และไม่มีปัญหาด้านการขอใช้ที่ดิน/พื้นที่ป่า และให้จัดลำดับความสำคัญสำหรับรายการ/งาน/โครงการดังต่อไปนี้

- ๑) รายการ/งาน/โครงการที่ผูกพัน/ต่อเนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน
- ๓) สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ๔) สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๕) สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน
- ๖) โครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ
- ๗) รายการงานที่สนับสนุนการดำเนินตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อาทิ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ โครงการจัดหาแหล่งน้ำเพื่อสนับสนุนพื้นที่การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน และโครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๘๘๒ ศูนย์ เป็นต้น

(๘) รายการ...

๘) รายการ/งาน/โครงการ ที่นำหลักการห้าแผนทีเกษตรเพื่อการบริหารจัดการ
เชิงรุก (Agri-Map) มาใช้ประกอบการเตรียมความพร้อม (ศึกษา สำรวจ ออกแบบ)

๙) แผนงานพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด

๑๐) โครงการตามข้อสังเกต กมธ./กระทัดถาม/ข้อร้องเรียน/ขอรับการสนับสนุน

๑๑) รายการ/งาน/โครงการที่อยู่ในคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และไม่ได้รับ
งบประมาณ

๑๒) โครงการที่จะเสนอขอใช้งบเพิ่มเติมปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ และไม่ได้รับงบประมาณ

๑๓) ต้องเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในภารกิจถ่ายโอนฯ

๑๔) ต้องเป็นรายการที่อยู่ในฐานข้อมูล MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖

๑๕) วงเงินงบประมาณที่เสนอขอตั้งในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน (ก่อสร้างแหล่งน้ำ
และระบบส่งน้ำ, ปชด., ก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ฯลฯ) ต้องไม่เกินกรอบวงเงิน
ที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ

๑๖) ให้จำแนกวงเงินค่าของงบประมาณเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) วงเงินขอตั้งงบประมาณตามกรอบขอตั้งปี ๒๕๖๓ ที่กำหนด โดยพิจารณา
ตามกรอบในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงานตามข้อ ๑๕)

(๒) วงเงินขอตั้งตามกรอบงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานพิจารณา
ปรับลดวงเงินค่าขอส่วนที่ (๑) ให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๒ โดยกองแผนงานจะบรรจุในคำขอตั้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่าขอส่วนที่ (๒) เป็นอันดับแรก หากกรอบงบประมาณมีจำกัด

(๓) วงเงินที่เกินจากกรอบงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๒ (๑)-(๒) กองแผนงานจะใช้
สำหรับพิจารณาเสนอขอสนับสนุนงบประมาณแผนพัฒนาภาคตามความเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานที่เสนอ การตั้งชื่อรายการงานแสดง
รายละเอียดปริมาณงานตามแนวทางที่กำหนด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของ
การก่อสร้างโครงการ และการดำเนินงานตามแผนแต่ละระดับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูป
ประเทศ แผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนยุทธศาสตร์ของกรม และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง
เป็นสิ่งสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในทุกช่อง มีความจำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณา
อนุมัติโครงการ/งบประมาณ วงเงินที่เสนอในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน ต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนด
หากคำขอตั้งเกินกรอบที่กำหนดจะต้องทบทวนจัดทำคำขอตั้งใหม่ให้อยู่ภายในกรอบที่กำหนด

๒.๒ จัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้ง คือ

๑) ข้อมูล ๑ แผน ๑ โครงการ (ขอให้แนบมาในเล่มประมาณการด้วย)

๒) รายงานการศึกษาโครงการ

๓) สำเนาประมาณการ, แบบรูปพร้อม TOR, ทกรายการ, รายการละ ๒ ชุด พร้อม PDF File

๔) ในกรณีอยู่ในพื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ จะต้องมืหนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าหรือ
อุทยานฯด้วย

๕) สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน หรือ
ยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าฯ และในกรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ต้องมีหนังสือ
อุทิศที่ดินด้วย

(๖) สำหรับ...

๖) สำหรับงานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนจะต้องมีผลการศึกษาและผ่านการพิจารณาจากส่วนความปลอดภัยเขื่อนหรือฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน สำนักงานชลประทานในพื้นที่

๗) มีการจัดตั้งกลุ่มฯ และมีหนังสือข้อตกลงในการบริหารจัดการหลังจากโครงการแล้วเสร็จ สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท (ก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ และก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ (ค่าไฟฟ้า การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำและระบบส่งน้ำ))

๘) Master Plan และรายงานสถานภาพของโครงการ ที่มีลักษณะงานผูกพันต่อเนื่อง หรือดำเนินการมากกว่า ๑ ปี

ในการนี้ขอให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการดังนี้

๑) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ MTEF ปัจจุบันกองแผนงานได้นำขึ้นบนเว็บไซต์

๒) ตามที่กองแผนงานได้แจ้งเวียนให้ปรับปรุงแผนงาน MTEF แล้วนั้น ขอให้จัดทำข้อมูลเฉพาะในส่วนของงบลงทุนลงในแบบฟอร์มข้อ ๑) โดยข้อมูลต้องสอดคล้องกับข้อมูลระบบฐานข้อมูลโครงการ (cenproject)

๓) ส่งคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมสรุปรวมแยกผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบ Excel File จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ สำหรับงานดังต่อไปนี้ขอให้จัดส่งคำขอให้หน่วยงานเจ้าภาพประมวลในภาพรวมก่อนจัดส่งให้กองแผนงาน

- โครงการปรับปรุงงานชลประทาน ซ่อมแซมโครงการ งบลงทุนค่าก่อสร้างแผนงานพื้นฐาน ผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน จัดส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดส่งให้กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔) จัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้งตามข้อ ๒.๒ ในรูปแบบเอกสารพร้อม Digital File บรรจุลง CD พร้อมเอกสารสรุปรวม จัดส่งภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๕) ให้ผู้ประสานแผนติดตามข่าวสารจากกลุ่มไลน์ “คนทำแผนกรมชลประทาน”

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดประมวลเป็นภาพรวมระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ โดยลงนามกำกับรับรองทุกหน้า ให้กองแผนงาน เพื่อรวบรวม/ตรวจสอบ/วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแจ้งให้โครงการชลประทานจังหวัดเสนอเข้าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำในภาพรวมของกรมชลประทานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผอ.ผง.