



บันทึกข้อความ

๑๗ ๑๗๖/๖๑
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๕๕๓
ที่ ๑๗ ๑๗๖/๖๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

๑

เรื่อง ขอให้จัดส่งรายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ ๓๔๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง
ขอแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งให้สำนัก กอง กลุ่ม
ดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมชลประทานบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินผล
การปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอให้สำนัก กอง กลุ่ม
จัดทำรายงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

สำนัก กอง กลุ่ม

๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนัก กอง กลุ่ม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือ

๑.๑ ด้านการลดค่าใช้จ่าย ต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
ที่ลดลง โดยสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณปีก่อน จำนวน
๒ เรื่อง

๑.๒ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรม
นั้นในรูปแบบของต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน ๓ เรื่อง

๑.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการในภาพรวม และ
แบบสอบถามการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. สำนักงานชลประทานที่ ๒ สำนักงานเลขานุการกรม และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมด้านการจัดทำประมาณการ ของสำนักงานชลประทานที่ ๒

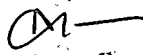
๒.๒ กิจกรรมด้านการดำเนินงาน-การรายงานข่าวประจำวัน (คลิปปิงข่าว) ผ่านกลุ่มไลน์
ผู้บริหาร ของสำนักงานเลขานุการกรม


๒.๓ กิจกรรมระบบเพิ่มประสิทธิภาพการขอข้อมูลภูมิสารสนเทศ โดยวิธีการเชื่อมโยง
ผ่าน Web Map Service ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทั้งนี้ ขอให้ สำนัก กอง กลุ่ม จัดส่งรายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผนฯ และจัดส่งให้กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมให้กรมเห็นชอบและจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

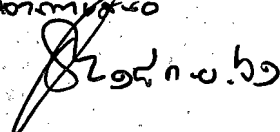
๖) **เขียน ๗๗.๗๖๐๗๑๗๗.๗๖๑๐**
เพื่อไปโปรดพิจารณา


(นางสมพร เกียรติศิริ)
ชก.ชป.๑๐ ๑ ๘ กย ๒๕๖๑


(นายมนัส กำเนิดมณี)
รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะทำงานต้นทุนผลผลิต กรมชลประทาน

๗) **เขียน ๗๗.๗๖.๑๐**
เพื่อพิจารณา


(นายประเสริฐ เล็กรุ่งเรืองกิจ)
ผผง.ชป.๑๐

๘) **เขียน ผผง.ชป.๑๐**
เห็นสมควรแจ้งโครงการ ที่กรมดำเนินการ จัดทำรายงานผลการดำเนินการลดค่าใช้จ่าย ค่าโทรศัพท์ และ ค่าไปรษณีย์ โทรเลข และหนังสือ ตามรูปแบบที่กรมมีใช้กลางกำหนด ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานที่เกิดจากทางดำเนินการตามแผน โดยเปรียบเทียบ กับ เป็นมาตรฐาน กำหนด (ลดค่าใช้จ่าย ลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายจริงใน ปีงบประมาณปีก่อน) และจัดส่งให้ฝ่ายยุทธศาสตร์รวบรวม ภายใน วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑ เพื่อส่งกองการเงินและบัญชี ภายในกำหนดต่อไป


(นายทศพร ไชยผา)

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ แทน ยศ.ชป.10

รายงานเปรียบเทียบค่าโทรศัพท์ (5104020105)

โครงการ.....(หน่วยเบิกจ่าย).....

ประจำเดือน	รายการ	ปีงบประมาณ 2018	ปีงบประมาณ 2017	ผลต่าง	คิดเป็นร้อยละ
ตุลาคม	ค่าโทรศัพท์				
พฤศจิกายน	ค่าโทรศัพท์				
ธันวาคม	ค่าโทรศัพท์				
มกราคม	ค่าโทรศัพท์				
กุมภาพันธ์	ค่าโทรศัพท์				
มีนาคม	ค่าโทรศัพท์				
เมษายน	ค่าโทรศัพท์				
พฤษภาคม	ค่าโทรศัพท์				
มิถุนายน	ค่าโทรศัพท์				
กรกฎาคม	ค่าโทรศัพท์				
สิงหาคม	ค่าโทรศัพท์				
กันยายน	ค่าโทรศัพท์				

รายงานเปรียบเทียบค่าไปรษณีย์และขนส่ง (5104020107)

โครงการ.....(หน่วยเบิกจ่าย).....

ประจำเดือน	รายการ	ปีงบประมาณ 2018	ปีงบประมาณ 2017	ผลต่าง	คิดเป็นร้อยละ
ตุลาคม	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				
พฤศจิกายน	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				
ธันวาคม	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				
มกราคม	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				
กุมภาพันธ์	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				
มีนาคม	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				
เมษายน	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				
พฤษภาคม	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				
มิถุนายน	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				
กรกฎาคม	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				
สิงหาคม	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				
กันยายน	ค่าไปรษณีย์และขนส่ง				

การสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของกรมชลประทาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำถาม	ผลการประเมิน มี/ไม่มี หรือ ใช่/ไม่ใช่	หมายเหตุ
๑. ท่านได้รับข้อมูลต้นทุนของกิจกรรมและผลผลิตที่ต้องการหรือไม่ หากท่านไม่ได้รับข้อมูล ข้อมูลต้นทุนใดที่ท่านต้องการ		
๒. เมื่อท่านสอบทานผลการดำเนินงาน ท่านได้รับข้อมูลผลการดำเนินงานในกิจกรรมและผลผลิตพร้อมกับต้นทุนที่เกี่ยวข้องหรือไม่		
๓. ท่านได้ประเมินคุณภาพผลผลิตและต้นทุนที่แสดงถึงความคุ้มค่าหรือไม่ และได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมหรือไม่		
๔. ท่านได้แสดงข้อมูลต้นทุนและผลการดำเนินงานในกิจกรรมควบคู่กันหรือไม่		
๕. ท่านได้เปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานของท่านกับหน่วยงานอื่นที่ดำเนินกิจกรรมและสร้างผลผลิตที่ใกล้เคียงกันหรือไม่		
๖. ต้นทุนที่แสดงไว้เป็นต้นทุนที่เป็นปัจจุบันหรือไม่		
๗. เมื่อท่านต้องตัดสินใจนโยบายทางการบริหาร การเลือกนโยบายการดำเนินงานที่แตกต่างกันนั้น มีข้อมูลต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับทางเลือกต่างๆในการตัดสินใจทางการบริหารหรือไม่		
๘. ท่านทราบต้นทุนของงานบริการสาธารณะใดที่ท่านให้ความสำคัญและต้องการข้อมูลต้นทุนในการบริหารหรือไม่		
๙. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านได้อธิบายให้ท่านเกิดความเข้าใจในข้อมูลต้นทุนของหน่วยงานของท่านหรือไม่		
๑๐. ท่านได้รับการอบรมอย่างเหมาะสมในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลต้นทุน การวิเคราะห์ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในหน่วยงานของท่านหรือไม่		
๑๑. ท่านสามารถทราบต้นทุนที่ชัดเจนของงานบริการสาธารณะของหน่วยงานของท่านหรือไม่		
๑๒. ท่านทราบวิธีการเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานของท่านกับต้นทุนของหน่วยงานอื่นหรือไม่		
๑๓. ท่านได้ใช้ข้อมูลต้นทุนเป็นส่วนหนึ่งของกรอบแนวคิดการบริหารผลการปฏิบัติงาน (performance management) ของหน่วยงานของท่านหรือไม่		

คำถาม	ผลการประเมิน มี/ไม่มี หรือ ใช่/ไม่ใช่	หมายเหตุ
๑๕. ท่านสามารถประเมินว่าการใช้ทรัพยากรในหน่วยงานของท่านในการให้บริการ สาธารณะมีความคุ้มค่าหรือไม่		
๑๕. ท่านมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านต้นทุนในระดับสำนัก กอง ศูนย์ ของ หน่วยงานของท่านหรือไม่		
๑๖. ท่านสามารถสร้างการตระหนักถึงวัฒนธรรมองค์กรด้านการประหยัดการใช้ ทรัพยากรได้เพิ่มขึ้นหรือไม่		
๑๗. เมื่อท่านใช้ข้อมูลต้นทุน ท่านทราบถึงวิธีการคำนวณ และการวิเคราะห์ เปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันและปีก่อนได้หรือไม่		
๑๘. ท่านได้ริเริ่มสร้างกระบวนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารต้นทุนใน หน่วยงานของท่านหรือไม่		
๑๙. บุคลากรในหน่วยงานของท่านตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลต้นทุนว่ามีส่วน เกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกคนหรือไม่		

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....