เลขที่เอกสารในระบบ E กพด/856/2561

บันทึกข้อความ

เลขทะเบียน E ธุรการ 6687 13 ก.ย. 2561

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๘๑๘

ที่ กพด/๘๕๖/๒๕๖๑ **วันที่** ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ (ทุกประเภทเงิน)

(๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ กำหนดว่า เมื่อได้รับมอบพัสดุแล้วให้ดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ ซึ่งกองพัสดุได้มีบันทึกที่ กพด/๑๗๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ (ทุกประเภทเงิน) แจ้งเวียนเพื่อถือปฏิบัติไว้แล้วนั้น

เนื่องจากคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การรับเงินหรือสินทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้กรมชลประทาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมพัสดุมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งกรมดังกล่าว กองพัสดุ จึงขอยกเลิกบันทึกที่ กพด/๑๗๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ และกำหนดแนวทางการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์กรมชลประทาน (AMS) ดังนี้

๑. กรณีการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จ

๒. กรณีรับบริจาค ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับบริจาคครุภัณฑ์รับทราบผลการอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเป็นสินทรัพย์ของกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

(๒) เรียน ผส.ชป.๑๐ ผ่าน ฝบท.ชป.๑๐ เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป.

(นางสมพร เกียรติศิริ)
ธก.ชป.๑๐ ๑๓ กย ๒๕๖๑

(๓) ผ่าน.

(นางกรองจิตต์ เปลี่ยนสมัย)
ฝบท.ชป.๑๐ ๑๓ ก.ย. ๖๑

(๔) เรียน รอง ผส.ชป.๑๐, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ และหัวหน้างานในฝ่ายบริหาร เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป.

(นายมนัส สุดพวง)
ผอ.พด.

(สิบเอกคงชนก ดำรงค์สกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
แทน ธก.ชป.๑๐
๑๙ ก.ย. ๒๕๖๑

(๕) ดำเนินการตามเสนอ

(นายสุชาติ เจริญศรี)
ผส.ชป.๑๐ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๑