



บันทึกข้อความ

E ๘๘๖/๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๐๐๖๕

ที่ จง.ส.ค.ว.ค./๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด กรมชลประทาน

เรียน ผ.สชป. ๑-๑๗, ผ.สญ. ๑-๑๓, ผ.สภ. ๑-๑๖ และ ผ.คป. ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค-๐๔๑๐.๒/ว๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด) จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใดรวมถึงการก่อหนี้ และให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชี ปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำบัญชี และรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานภาครัฐแสดงข้อมูลทางบัญชีได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง และจัดส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินภาพรวมกรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วยงบดุลของหน่วยเบิกจ่าย และการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และกรมบัญชีกลางได้กำหนดการปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลบัญชีและแจ้งแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๗๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กองการเงินและบัญชีจึงขอให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีและบันทึกรายการบัญชีที่ยังไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องพร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนทางบัญชีให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์ดังกล่าว ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMS กรมชลประทาน เล่ม ๒ หน้า ๓๓๔ - ๓๘๑ โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ ๓๐.๐๙.๒๐๑๘ ให้ถูกต้องครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

- ๒.๑ รายได้ค้างรับ
- ๒.๒ รายได้รับล่วงหน้า
- ๒.๓ รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง
- ๒.๔ วัสดุคงคลัง/ค่าวัสดุ
- ๒.๕ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ๒.๖ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ๒.๗ ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย
- ๒.๘ ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- ๒.๙ รายได้รอการรับรู้

หมายเหตุ การปรับปรุงบัญชีค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสาร และ ค่าโทรคมนาคม ให้ระบุตามศูนย์กลางต้นทุนของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๓. เมื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายได้ปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ขอให้พิมพ์รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังปรับปรุงบัญชีครั้งที่ ๑ งวด ๑ - ๑๒ ได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี หัวข้อ รายงานทางบัญชี/งบทดลองประจำเดือน เพื่อตรวจสอบรายการบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๑) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) ในช่อง "ยอดยกไป" และปิดบัญชีทั้งสองดังกล่าวตามจำนวนเงินคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑) โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ ๓๐.๐๙.๒๐๑๑ ให้อย่างถูกต้องครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๓.๑ กรณีบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ หรือบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดมียอดคงเหลือด้านเดบิต ให้ปิดบัญชีดังกล่าว ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV หรือ บข. 01 ประเภทเอกสาร JV และบันทึกรายการบัญชี โดย

เดบิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑) XX
 เครดิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) หรือ XX
 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) XX

๓.๒ กรณีบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ หรือบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดมียอดคงเหลือด้านเครดิต ให้ปิดบัญชีดังกล่าว ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV หรือ บข. 01 ประเภทเอกสาร JV และบันทึกรายการบัญชี โดย

เดบิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) หรือ XX
 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) XX
 เครดิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑) XX

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยเบิกจ่ายพบข้อผิดพลาดจากการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างหลังจากปิดงวดบัญชีแล้ว (วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) มีความจำเป็นต้องบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS เพิ่มเติมให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี ดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้ เนื่องจากกรณีบัญชีกลางได้เปิดงวดให้ส่วนราชการระดับกรมปรับปรุงรายการเพิ่มเติมในงวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๑๐.๓/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS

๕. วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายพิมพ์รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังปรับปรุงบัญชีครั้งที่ ๒ งวด ๑ - ๑๖ หลังจากที่กรมบัญชีกลางปิดงวดการผ่านรายการทางบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี หัวข้อ รายงานทางบัญชี งบทดลองประจำเดือน และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้หัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของงบทดลองดังกล่าว และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ จัดส่งรายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๒ จัดส่งสำเนารายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารประกอบงบทดลอง รวมทั้งเอกสารรายละเอียดการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMS ให้ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๕.๒.๑ รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน คำสั่งงาน ZFI_CASHBAL หรือ Report ID : G14C ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕.๒.๒ สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕.๒.๓ รายงานความเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง คำสั่งงาน ZGL_RPT013 หรือ Report ID : G21C ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕.๒.๔ รายงานงบทเทียบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี พร้อม Statement ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕.๒.๕ หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS (งวดที่ ๑๒ ครั้งที่ ๒) โดยปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๓๘๘๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ (ข้อ ๕) พร้อมจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูล (แผ่น CD)

๕.๒.๖ จัดทำแบบฟอร์ม GL/R1-1 - GL/R1-5, GL/R2-1 - GL/R2-7, GL/R4-1 - GL/R5-1 พร้อมจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูล (แผ่น CD)

งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดตามข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๖ ให้ตรงกับงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดค่าเสื่อมราคาและแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี หัวข้อ ส่วนบัญชี/แบบฟอร์ม

๕. จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ สรภ. ๖๑-๑) ในเรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓.๑ และจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๕.๑ จัดส่งแบบประเมินผลฯ (แบบ สรภ. ๖๑-๑) ให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และหน่วยเบิกจ่ายจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องการประเมินผลฯ ในเรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓.๑ ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไว้ที่หน่วยเบิกจ่าย เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่สามารถเรียกเอกสารหลักฐานดังกล่าวเพื่อสอบถามได้ทันที

๕.๒ จัดส่งแบบประเมินผลฯ (แบบ สรภ. ๖๑-๑) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องการประเมินผลฯ ในเรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓.๑ ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๒ แผ่น ให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (หนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๒๗๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

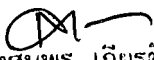
ทั้งนี้ หน่วยเบิกจ่ายสามารถเปิดค่าน้ำร้อนได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการภายในกำหนด

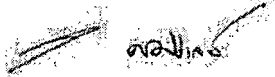
โดยเครื่องคิด

เรียน ผอ.ชป.๑๐

เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสมพร เกียรติศิริ)

ชก.ชป.๑๐ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๑


(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์)

ผอ.ชป.

เรียน ผศป.ทุกโครงการฯ (สำเนา ผส.พ.๑๐)

เพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งหัวหน้ากองที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการตามบันทึก ผอ.ชป. ต่อไป



(นางกรองจิตต์ เปลียนสมัย)

ผบท.ชป.๑๐ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๑

ปฏิทินการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมชลประทาน

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งให้หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	หน่วยเบิกจ่ายวันที่ทำรายการบัญชีประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง	๑ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	-	
๒	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑	๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ (๐๙.๐๐ น.)	กองการเงินและบัญชี	-	Website กองการเงินและบัญชี
๓	งบทดลองประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ของทุกหน่วย เบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรม	๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ (๑๕.๐๐ น.)	กองการเงินและบัญชี	-	Website กองการเงินและบัญชี
๔	ตรวจสอบงบทดลองและปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ครั้งที่ ๑ ระบุวันที่ผ่านรายการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๒๒๔ ฉว. ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การตรวจสอบและ ปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ)	๕ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑.	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	-	หลังวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ หน่วยเบิกจ่ายใหม่รายการที่จำเป็น ต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้จัดทำ หนังสือแจ้งกองการเงินและบัญชี
๕	ส่งรายงานการเงินประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ (โดยเรียงงบทดลองจาก Website กองการเงินและ บัญชี ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	- สตง. หรือ - สตง. ภูมิภาค	
๖	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	- กองการเงินและบัญชี	
๗	งบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังปรับปรุงบัญชี ครั้งที่ ๑	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ (๐๙.๐๐ น.)	กองการเงินและบัญชี	-	Website กองการเงินและบัญชี
๘	ตรวจสอบงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๗ เพื่อปรับปรุงบัญชี ครั้งที่ ๒ โดยปิดบัญชี รายได้ สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลประโยชน์ จากการแก้ไขข้อผิดพลาด เพื่อบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ (๑๕.๐๐ น.) ๑๘-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	-	Website กองการเงินและบัญชี

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดสร้างให้หน่วยงาน	หมายเหตุ
๙	ปิดวงศกษานรายการทางบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	กรมบัญชีกลาง	-	
๑๐	งบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังปรับบัญชี ครั้งที่ ๒ (งวดที่ ๑-๑๖)	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	กองการเงินและบัญชี	-	Website กองการเงินและบัญชี
๑๑	จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน บัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หน่วยเบิกจ่าย) (แบบ สรท. ๖๑-๑)	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	- สำนักงานคลังจังหวัด - กองการเงินและบัญชี	(เรื่องที่ ๑-เรื่องที่ ๓)
๑๒	ส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบทดลองจาก Website กองการเงินและบัญชี ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑) พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงิน	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	- สดง. หรือ - สดง.ภูมิภาค - กองการเงินและบัญชี	หัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับ รับรองความถูกต้อง
๑๓	จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน บัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ กรมชลประทาน (แบบ สรท. ๖๑-๑)	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กองการเงินและบัญชี	- กรมบัญชีกลาง	
๑๔	ส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมชลประทาน พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	กองการเงินและบัญชี	- สดง. - กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	