



บันทึกข้อความ

เลขทะเบียน E ราชการ.....
E สนมค ๐๖/1201/2561
- 4 ก.ย. 2561

บ.๖๖๖
พพ. ๑๗/๕๒
- ๕ ก.ย. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/ ๑๒๐๑ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

มค.๑๖๓/๑๑

เรื่อง ขยายระยะเวลาส่งคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๖ ก.ย. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามบันทึกที่ สบค ๗๒๗๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้สำนัก/กองดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จพร้อมส่งในระบบส่งคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. นั้น

เพื่อให้การจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กองที่ได้วางแผนไว้ จึงเห็นควรขยายระยะเวลาการส่งคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว และขอให้สำนัก/กองดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งไฟล์คู่มือการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่แล้วเสร็จตามแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของสำนัก/กอง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. (ขยายระยะเวลาการจัดส่งคู่มือ) ที่ <http://person.rid.go.th/ridworkmanual/sentfiles/>

๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้วย (ยกเว้นกิจกรรมการจัดทำคู่มือ และกิจกรรม Unit School ไม่ต้องแนบเอกสาร/หลักฐาน เนื่องจากต้องส่งผลการดำเนินงานในระบบการส่งที่กำหนดให้โดยเฉพาะ) โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ <http://person.rid.go.th/ridworkmanual/edit2560/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางและกำหนดเวลาข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อิ่มอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางประภัสสดี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ และ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๔

๗๒๗๖
๗๒๗๖

๗๒๗๖

๗๒๗๖

(นางสมพร เกียรติศิริ)

๗๒๗๖ - ๕ ก.ย ๒๕๖๑

๗๒๗๖

(นายจำนงค์ เมตตาจิตร)

๗๒๗๖. บ.ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

๗๒๗๖ ๗๒๗๖

๗๒๗๖

๗๒๗๖

(นายประเสริฐ เล็กรุ่งเรืองกิจ)

๗๒๗๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ โทร/โทรสาร ๐-๓๖๔๘ ๖๓๒๗

ที่ สชป.๑๐.๐๔/๔๗

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ และ ผบท.ชป.๑๐ สำเนา ผส.ชป.๑๐

ตามบันทึก ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค.๐๖/๕๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามมติที่ประชุม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักทรัพยากรบุคคลขอให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการตามแนวทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง สชป.๑๐ ได้พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการดังกล่าวและจัดส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังปรากฏในเอกสารที่แนบท้าย

๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ของ สชป.๑๐ ตามข้อ ๑ โดยให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ อย่างเคร่งครัด รูปแบบตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ โดยสามารถ Download ที่ Website ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล : <http://person.rid.go.th/training> ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งในรูปแบบ file Digital มาที่ E-mail : strategy.rid10@gmail.com ของฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงานภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ฝ่ายยุทธศาสตร์ ตรวจสอบ รวบรวม และจัดส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายประเสริฐ เล็กรุ่งเรืองกิจ)

ผมง.ชป.๑๐

แบบติดตามการรายงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์

ส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ 10

	เรื่อง	การจัดทำคู่มือ (Work Manual) ประจำปีงบประมาณ 2561	
	วันครบกำหนดส่ง	ก่อน 1 สิงหาคม 2561	
	ผู้รับ	ฝ่ายยุทธศาสตร์	ได้รับข้อมูลแล้ว(ยืนยัน)
	E-Mail	strategy.rid10@gmail.com	ยังไม่ได้รับข้อมูล
	Line กลุ่ม	ยุทธศาสตร์ สทป.10	มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินงาน
	ผู้ประสาน	นายทศพร ไชยผา	
	เบอร์โทร	084-4384347	ข้อมูล ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2561

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนเล่ม	เล่ม	ไฟล์	หมายเหตุ
1	ฝ่ายบริหาร	5			
2	ส่วนแผนงาน	5			
3	ส่วนวิศวกรรม	4			ส่งแล้ว 2 เล่ม 2 ไฟล์
4	ส่วนบริหารจัดการน้ำ	3			ส่งแล้ว 2 เล่ม 2 ไฟล์
5	ส่วนเครื่องจักรกล	1			
6	ลพบุรี	2			
7	สระบุรี	3			
8	เพชรบูรณ์	8			
9	พระนครศรีอยุธยา	3			ส่งแล้ว 2 เล่ม 2 ไฟล์
10	ชื่องแค	2			
11	มโนรมย์	2			
12	โคกกระเทียม	2			
13	เริงราง	1			
14	มหาราช	1			
15	คลองเปரியว-เสาไห้	2			
16	ป่าสักใต้	2			
17	นครหลวง	2			
18	ป่าสักชลสิทธิ์	10			ส่งแล้ว 3 เล่ม 3 ไฟล์
19	บางบาล	2			
20	โครงการก่อสร้าง	2			
		62			

ขอขอบคุณครับ / ค่ะ