



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๔๘ ๖๖๒๘ ต่อ ๑๓๔

ที่ สชป๑๐/๑๑๒๓/๒๕๖๑ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เรียน รอง ผส.ชป.๑๐ ผอ.ส่วน และ ผบพ.ชป.๑๐

ด้วยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลพบุรี ได้เข้าตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ผลการตรวจสอบปรากฏว่าหลายหน่วยงานยังปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชี การเงิน การบริหารพัสดุ และการควบคุมภายใน ที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าวขึ้นอีก จึงขอแจ้งกำชับการปฏิบัติงานดังนี้

๑. การจัดทำทะเบียนและการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง จัดทำทะเบียนคุมให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ให้ข้อมูลถูกต้องตรงกัน

๒. ให้จัดทำรายงานสินทรัพย์เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ (รายงาน สท.๓) ส่งให้กองการเงินฯ โดยเร็วเพื่อที่กองการเงินฯ จะได้ตรวจสอบและส่งข้อมูลให้หน่วยเบิกจ่ายล้างบัญชีทรัพย์สินงานระหว่างทำให้เป็นทรัพย์สินรายตัว เพื่อให้ระบบมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคา แสดงข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๓. หากกรรมการเก็บรักษาเงินคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๘๔-๘๖ โดยหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนให้ครบจำนวน จะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำก็ได้ กรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ต้องเก็บรักษาถูกต้องแจ้งไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอกนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้

๔. การรับเงินรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๗๔ ที่กำหนดให้ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนั้นออกไปเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระทุกครั้ง

๕. การใช้รถราชการ การจัดทำแบบและรายงานเกี่ยวกับการใช้รถราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ โดยเคร่งครัด

๖. การซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ให้จัดทำทะเบียนคุมการซ่อมแซมรถยนต์ทุกคันทุกครั้งที่มีการซ่อมแซมให้เป็นปัจจุบัน , ใช้งานรถยนต์ให้เหมาะสมกับประเภทของรถยนต์ และมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับความสามารถในการปฏิบัติงาน

๗. การเบิกจ่าย และการควบคุมพัสดุ ให้บันทึกบัญชีให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๘. ให้จัดทำไม้วัดระดับน้ำมันประจำแต่ละถัง เพื่อให้สามารถตรวจสอบน้ำมันได้ตรงกับข้อเท็จจริง

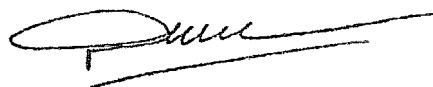
๙. ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และส่งสำเนารายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลพบุรีตามกำหนดเวลา

๑๐. ให้เจ้าหน้าที่...

๑๐. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ประเมินความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันว่ามีความเสี่ยงหรือไม่ มีโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ความรวดเร็วในการใช้จ่ายเงิน หรือทุจริตหรือไม่ และให้หาแนวทางการดำเนินการป้องกันหรือลดความเสี่ยงหรือความเสียหายนั้น

๑๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบนั้นๆ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด หากพบความบกพร่องอีก จะพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัดต่อไป



(นายสุชาติ เจริญศรี)

ผส.ชป.๑๐