



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑

ที่ ๖๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานชลประทานที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามบันทึก สบค. ๐๖/๑๔๘๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของกรมชลประทานเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้กรมชลประทานครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติให้สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การติดตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักงานชลประทานที่ ๑ ให้เป็นไปตามแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และมีการทบทวนและตรวจสอบกลั่นกรองให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามแนวทางและรูปแบบที่กรมชลประทานกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานชลประทานที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ | ประธานคณะทำงาน |
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้างานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | เลขานุการคณะทำงาน |

/๑๓. หัวหน้าฝ่าย....

๑๓. หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

๑๔. หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

๑๕. นางสาวพิสนีย์ ปฏิพัทธ์ปถวี

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้อง เหมาะสม และความสมบูรณ์ของคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ดำเนินการจัดทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแนวทางและรูปแบบที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทานกำหนด

๒. ติดตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และรวบรวมนำส่งส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายจนวนุวัตร เลิศศิลป์เจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑