

## แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Network

### ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ..... หน่วยงาน..... ฝ่าย/ส่วน.....

แจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ Network ประจำห้อง.....

หมายเลขครุภัณฑ์.....จำนวน.....เครื่อง

อาการ.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

วันที่แจ้งซ่อม...../...../.....

วันที่รับเรื่องซ่อม...../...../.....

.....

### ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

วันที่ดำเนินการซ่อม...../...../.....

ตรวจเช็คแล้วมีอาการ.....

.....

ต้องดำเนินการซ่อม/แก้ไข.....

.....

ซ่อมไม่ได้เนื่องจาก.....

จึงส่งกลับผู้แจ้งซ่อมเพื่อดำเนินการต่อไป

ต้องซื้ออุปกรณ์มาเปลี่ยน

อุปกรณ์ที่ต้องซื้อ.....

.....

ดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จ วันที่...../...../..... ส่งคืนผู้แจ้งซ่อม วันที่...../...../.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ดำเนินการซ่อม

(.....)

วันที่...../...../.....