



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ.2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการกรมชลประทานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทานมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 (2) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. 2552 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ. 2548

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดของกรมชลประทานในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ สวัสดิการกรมชลประทาน ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นภายในกรมชลประทาน

“ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“ อธิบดี ” ...

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมชลประทาน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสังกัดกรมชลประทาน และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมชลประทาน

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อรับผิดชอบดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายในกอง สำนักงานในส่วนกลางและภายในสำนัก โครงการ และศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนภูมิภาค ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการ ให้มีจำนวนห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมาย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกรมชลประทาน มี 3 ประเภท ดังนี้  
(1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ  
(2) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างสวัสดิการหรือเจ้าหน้าที่ของสวัสดิการภายในกรมชลประทานที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ

(3) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกรมชลประทานแล้วประสงค์สมัครเป็นสมาชิก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน ซึ่งตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการกรมชลประทาน และให้หมายความรวมถึงกองทุนสวัสดิการภายในกอง สำนักงานในส่วนกลาง และภายในสำนัก โครงการ และศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนภูมิภาค

“เงินกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน” หมายความว่า เงินสวัสดิการกรมชลประทานทุกประเภท และให้หมายความรวมถึงเงินสวัสดิการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการ

ข้อ 5 สวัสดิการกรมชลประทาน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ
- (2) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณี

ปกติ

- (3) เพื่อให้บริการและหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (4) ดำเนินการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ
- (5) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (6) เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่สมาชิกตามความจำเป็น
- (7) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ 6 ประเภทของสวัสดิการกรมชลประทาน มีดังนี้

- (1) การออมทรัพย์
- (2) การให้กู้เงิน
- (3) การเคหะสงเคราะห์
- (4) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (5) การกีฬาและนันทนาการ
- (6) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (7) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (8) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย เป็นต้น
- (9) กิจกรรมหรือสวัสดิการกรมชลประทานประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ

เห็นสมควร

## หมวด 2

### การดำเนินการ

ข้อ 7 ให้อธิบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (1) อธิบดี หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้ที่อธิบดีแต่งตั้งจากข้าราชการในกรมชลประทานไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(3) ผู้แทนสมาชิก ...

(3) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองตามวิธีการที่อธิบดีกำหนด ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนและดำรงตำแหน่งตามวาระเท่าที่ผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(4) ให้อธิบดีแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในกรมชลประทาน เป็นกรรมการและเลขานุการ และแต่งตั้งข้าราชการในกรมชลประทานทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 8 กรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เกษียณอายุราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (4) ครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 7 (3)
- (5) อธิบดีมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลอื่นให้ดำรงตำแหน่งแทน กรณีกรรมการตามข้อ 7 (2)

และ (4)

การลาออกของกรรมการสวัสดิการตามข้อ 7 ให้ยื่นเป็นหนังสือต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่รองประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ

ในกรณีที่ยังไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการชุดใหม่เข้ารับตำแหน่งแทน ให้คณะกรรมการสวัสดิการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการชุดใหม่

ข้อ 9 คณะกรรมการ ...

ข้อ 9 คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการกรมชลประทานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก
- (2) อนุมัติแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี
- (3) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหรือคำสั่งในการดำเนินการจัดสวัสดิการกรมชลประทานต่าง ๆ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
- (4) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของกรมชลประทาน
- (5) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือ ผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547
- (6) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก
- (7) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (8) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการกรมชลประทาน กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (9) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการกรมชลประทานจัดขึ้น
- (10) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือ ลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญฎีกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (11) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการกรมชลประทาน หรือตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ 10 การจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน ที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่ง หน่วยงานใดเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีระเบียบการจัดสวัสดิการได้ตามความจำเป็น และจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการเฉพาะหน่วยงานนั้น โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในการดำเนินการจัดสวัสดิการเฉพาะหน่วยงานนั้นแยกจากกองทุนสวัสดิการกรมชลประทานก็ได้ และให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจ แต่งตั้งคณะทำงานให้รับผิดชอบการจัดสวัสดิการได้ตามสมควร

ระเบียบปฏิบัติ ...

ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ซึ่งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งอาจเป็นผู้กำหนดขึ้นแต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนจึงจะใช้บังคับได้

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งเรียกว่า “ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนงานสวัสดิการกรมชลประทาน ” ให้มีหน้าที่ในการพิจารณาจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีในการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน ให้ความเห็นเสนอแนะ ตรวจสอบ และปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานในการจัดสวัสดิการกรมชลประทาน และรายงานผลการดำเนินการประจำปีต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนงานสวัสดิการกรมชลประทาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการและสมาชิกได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสม อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชุมร่วมกันทุก 2 เดือนหรือตามความจำเป็น การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน ถ้ามิได้มีการมอบหมายให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมแทน

ข้อ 13 มติที่ประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีที่เป็นการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมชลประทานที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป จะต้องมิฉะนั้นเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามขององค์ประชุม

การออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกเป็นสิทธิเฉพาะตัวจะมอบอำนาจให้สมาชิกผู้หนึ่งผู้ใดที่เข้าประชุมออกเสียงลงคะแนนแทนตนไม่ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดไม่จำเป็นต้องมีการเรียกประชุมคณะกรรมการจะสั่งให้เลขานุการเขียนเรื่องให้กรรมการพิจารณาและออกเสียงลงมติเป็นรายบุคคลก็ได้ โดยให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของคณะกรรมการสวัสดิการในเรื่องนั้น ๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบมติดังกล่าวเมื่อมีการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

ข้อ 14 ...

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในกรมชลประทาน เป็นผู้นำเสนอปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ผ่านคณะกรรมการจัดทำแผนงานสวัสดิการกรมชลประทาน เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามลำดับ

### หมวด 3

#### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ 15 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “ กองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน ” เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการกรมชลประทาน

ข้อ 16 กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (2) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการกรมชลประทาน
- (3) เงินจากผู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (4) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการกรมชลประทาน
- (5) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (6) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (1) ถึง (5)
- (7) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (3) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ 17 ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ 18 ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงิน และการบัญชีทั้งปวงของเงินกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน รวมทั้งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

กรณีที่เหรียญกษาปณ์ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือกรณีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนด้วยตนเองได้ ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินแทนได้

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่มีความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน ...

กรมชลประทาน ขึ้นคณะหนึ่ง ไม่น้อยกว่าสามคน และไม่เกินห้าคน ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ  
รับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการกรมชลประทาน ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการให้เป็นไปตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547

ข้อ 20 นอกเหนือไปจากที่กำหนดเป็นการเฉพาะในระเบียบนี้ การจัดการเกี่ยวกับ  
เงินกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัด  
สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 หมวด 2 เรื่องการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ และระเบียบ  
คณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน

#### หมวด 4

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 การใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความ  
เหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการกรมชลประทาน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2552



(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน